



CUMHURİYET HALK PARTİSİ

YÖNETMELİKLER

2020



**CUMHURİYET HALK PARTİSİ
YÖNETMELİKLERİ**

2020

İÇİNDEKİLER

Kurultay Yönetmeliği ..	7
Parti Meclisi ve Merkez Yönetim Kurulu Çalışma Yönetmeliği	21
İl ve İlçe Kurullarının Çalışma ve Yazışma Yönetmeliği	37
Belde Örgütü Yönetmeliği	47
Muhtarlık Bölgesi Temsilcileri Yönetmeliği	53
Üyelik Yönetmeliği	57
Kongreler Yönetmeliği	71
(İlçe Kongreler Delegelerinin Seçimi ile İlçe ve İl Kongrelerinin Yapılma Usülleri)	
Disiplin Yönetmeliği	95
Hesap Yönetmeliği	115
Kadın Kolları Yönetmeliği	131
Gençlik Kolları Yönetmeliği	151
Danışma Kurulları Yönetmeliği	169
Parti Denetmenleri Yönetmeliği	177
Belediye ve İl Genel Meclisi Grupları Çalışma Yönetmeliği	183
Parti İçi Eğitim Yönetmeliği	195
Milletvekili Aday Saptama Yönetmeliği	209
Yerel Seçimler Aday Saptama Yönetmeliği	223
Yurt Dışı Birlikleri Yönetmeliği.....	237
Bilim Kültür Sanat Platformu Yönetmeliği	245
Etik Kurul Yönetmeliği	253

KURULTAY YÖNETMELİĞİ

KURULTAY

MADDE 1-

- (1) Kurultay partinin en yüksek organıdır. Yasa ve Tüzük kuralları içinde toplumun, ülkenin ve partinin genel sorunlarını ve partinin ilkelerini, tutumunu görüşür ve karara bağlar.
- (2) Bütün partililer Kurultay kararlarına uymakla yükümlüdür. Kurultay kararları ilgililere ve kamuoyuna duyurulur.

GÖREV VE YETKİLER

MADDE 2-

- (1) Kurultay; Genel Başkanı, Parti Meclisi üyelerini (60 asıl ve 15 yedek) ve Yüksek Disiplin Kurulu Başkan ve üyelerini (15 asıl ve 8 yedek) seçer.
- (2) Parti Meclisinin çalışma raporunu görüşür ve karara bağlar.
- (3) Partinin kesin hesabını kabul veya reddeder.
- (4) Tüzüğü ve programı kabul eder, gerekli gördüğü değişiklikleri yapar.
- (5) Kurultay Yönetmeliğini onaylar, gerekli gördüğü değişiklikleri yapar.
- (6) Partinin tüzel kişiliğine, kurultay üye tam sayısının üçte iki (2/3) çoğunluğunun kararı ile son verebilir. Bu durumda partinin mal varlığının bırakılacağı kurum ve kuruluşlar ile yöntemi belirler.
- (7) Kanunlar, tüzük ve program çerçevesinde, toplumu ve devleti ilgilendiren konularla, kamu faaliyetleri ve parti politikası hakkında genel nitelikte temenni kararları veya bağlayıcı kararları alır.

KURULTAYIN SÜRESİ

MADDE 3-

- (1) Kurultay iki (2) yılda bir toplanır. Parti Meclisi kararı ile en çok bir yıl ertelenebilir.

KURULTAY ÜYELERİ

MADDE 4-

- (1) Kurultay, doğal ve seçilmiş üyelerden oluşur. Bunların tamamına kurultay üyesi denir.
- (2) Doğal üyeler Genel Başkan, Parti Meclisi üyeleri, TBMM'nin partili üyeleri ve partili bakanlar, Yüksek Disiplin Kurulu Başkanı ve üyeleridir.
- (3) Seçilmiş üyeler il kongrelerinde o ilin TBMM üye sayısının iki katı olarak seçilen kurultay delegeleridir.

ONUR ÜYELERİ

MADDE 5-

- (1) Parti üyeliği devam etmek kaydıyla genel başkanlık, parti meclisi üyeliği, yüksek disiplin kurulu başkan ve üyeliği, cumhurbaşkanlığı, bakanlık, TBMM üyeliği yapmış olanlar; kurultay üyesi olmayan il başkanları ile kadın ve gençlik kolları genel başkanları, Parti üyesi büyükşehir ve il belediye başkanları, meslek örgütleri ve sendikaların en üst birimlerinin Partili başkanları onur üyesidir.

DELEGE KARTI

MADDE 6-

- (1) Kurultay üyelerinin seçim kurulunca onaylanıp, kesinleşmesinden sonra, Genel Merkez her üye için içerik ve biçimlerini saptayacağı bir kurultay delege kartı düzenler.
- (2) İllerden seçilen Kurultay delegelerinin kartları, kendilerine verilmek üzere alındı belgesi karşılığında İl Başkanlıklarına verilir.
- (3) Doğal üyelerle, ayrı renkte düzenlenen onur üyelerinin kartları Genel Merkezce doğrudan kendilerine verilir. Bu kartlar Kurultay süresince yakalara takılır.

ÇAĞRI, GÜNDEM

MADDE 7-

- (1) Kurultayın toplanacağı yer, gün ve saat ile gündemi Parti Meclisince belirlenir ve en az otuz (30) gün önce Genel Başkanca duyurulur. Bu duyuruda toplantının gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar da bildirilir. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle ikinci toplantının yapılması halinde iki toplantı arasındaki süre en az üç (3) saat olmalıdır.
- (2) Kurultay tarihinden yedi (7) gün öncesine kadar Genel Başkanlığa ulaşmak koşulu ile Kurultay üye tam sayısının en az beşte birinin (1/5) imzasını taşıyan konular geçici gündeme alınır. Bu konuların görüşülebilmesi, Kurultayın kararına bağlıdır. Oylamadan önce önergede imzası olanlardan birisi ile Merkez Yönetim Kurulu adına bir üye konuşabilir.
- (3) Genel Merkez tarafından, Kurultay tarihinden en az on beş (15) gün önce, kurultaya katılacak kurultay üyelerini belirleyen liste, Yüksek Seçim Kurulu'nun önceden belirleyeceği seçim kurulu başkanına iki nüsha olarak verilir. Seçim Kurulu Başkanınca onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar kurultayın toplantı tarihinden yedi (7) gün önce Parti binasında asılmak suretiyle ilan edilir, ilan süresi üç (3) gündür.

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE 8-

- (1) Kurultay toplantı yeter sayısı kurultay üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kurultay üye tam sayısı, doğal ve seçilmiş üyelerin toplamıdır. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı bulunamıyorsa, ikinci toplantı katılanlarla yapılır.

AÇILIŞ

MADDE 9-

- (1) Toplantı yeter sayısına ulaşıldığında Genel Başkan veya görevlendireceği bir Merkez Yönetim Kurulu üyesi Kurultayı açar. Kurultay, saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile başlar.

BAŞKANLIK KURULU

MADDE 10-

- (1) Kurultay açıldıktan sonra Kurultay üyeleri veya partililer arasından bir başkan ile kurultay üyeleri arasından yeter sayıda başkan yardımcısı ve yazman üye seçilerek “Başkanlık Kurulu” oluşturulur.
- (2) Önce Kurultay Başkanı seçimi yapılır. Başkanın seçiminden sonra Kurultay Başkanın yaptıracığı oylamayla gündemde belirtilen sayıda başkan yardımcısı ve yazman seçilir.

GÜNDEMİN KESİNLEŞMESİ

MADDE 11-

- (1) Kurultay Başkanı, gündeme geçmeden önce gündem değişikliği önerisi var olup olmadığını saptar. Usulüne uygun gündem değişikliği önerisi varsa öncelikle bunu kurultay kararına bağlar, gündemi oylatır ve kesinleştirir.

KARAR YETER SAYISI, OYLAMA BİÇİMİ

MADDE 12-

- (1) Yasa ve Tüzükte özel çoğunluk aranması dışında kurultayda karar yeter sayısı hazır bulunanların salt çoğunluğudur.
- (2) Aksine karar alınmadıkça kararlar işari oylama ile alınır. Kararlar Kurultay Başkanlığınca tutanağa yazılır ve duyurulur.

GÖRÜŞMELER

MADDE 13-

- (1) Aksine karar alınmadıkça kurultay oturumları açıktır. Kurultayda gündem konuları sırayla ele alınır. Söz isteyenlere sırayla söz verilir. Konuşma süreleri konunun görüşülmesine geçilmeden önce Kurultayca saptanır. Söz almış olanlar varsa, çalışma raporu üzerinde beş, diğer konularda üç üye konuşmadan yeterli önergesi oylanamaz.
- (2) Parti Meclisi raporuna yazılı muhalefet şerhi koymamış olan üye, Kurultayda rapor üzerinde konuşamaz.
- (3) Tüzük veya Programda değişiklik yapılmasını isteyen ya da parti politikasını ilgilendiren konularda, önerilerin Kurultay üyelerinin en az yirmide biri, Parti Meclisi veya Genel Başkan tarafından ileri sürülmüş olması gerekir.
- (4) Yasalar, Tüzük ve program çerçevesinde toplumu ve devleti ilgilendiren konularla kamu faaliyetleri konularında karar alınmasına dair teklifleri karara bağlamak için, bu tekliflerin kurultayda hazır bulunan üyelerin üçte biri tarafından yapılmış olması şarttır.
- (5) Üçüncü ve dördüncü fıkradaki teklifler, komisyon görüşü alındıktan sonra karara bağlanır.
- (6) Kurultayda, Genel Başkan, Parti Meclisi, TBMM Grubu veya gerekli sayıdaki imzayı içeren Kurultay üyelerince yapılmış, ilgili komisyonlarda görüşme konusu olmuş rapor ve karar tasarıları dışında önerge verilemez, görüşme ve oylama yapılamaz.
- (7) Kurultayın ilan edilen takvimde çalışmalarını tamamlayamaması halinde başkanlık kurulu, kurultayın devamına karar vererek, hangi tarihte ve nerede devam edeceğini de tespit ve ilan etmek suretiyle kurultaya ara verebilir.

KURULTAY HAZIRLIK KOMİSYONLARI

MADDE 14-

- (1) Kurultaya sunulacak rapor ve karar tasarıları ile ilgili hazırlık komisyonları oluşturulur.
- (2) Hazırlık komisyonları; Genel Başkanca görevlendirilecek üç Parti Meclisi üyesi, TBMM Grubunca görevlendirilecek iki TBMM üyesi, il başkanlıklarının görevlendireceği birer kurultay üyesinden oluşur. Genel Başkan, hazırlık komisyonunda görevlendirdiği Parti Meclisi üyelerinden birini başkan olarak atar.
- (3) Genel Başkanca hazırlık komisyonlarına ilgili karar ve rapor tasarıları gönderilir. Komisyonlar, Kurultaydan önce toplanarak bu rapor ve karar tasarılarını görüşürler.
- (4) Hazırlık komisyonları görüşlerini oy çokluğuyla oluşturur.
- (5) Komisyon başkanı, hazırlık komisyonu görüşünü Kurultayda oluşturulan ilgili komisyona sunar.

KURULTAY KOMİSYONLARI

MADDE 15-

- (1) Kurultayda TBMM Grubundan iki, illerden birer temsilci kurultay komisyonlarına seçilir. Genel Başkanca belirlenen üçer Parti Meclisi üyesi de Kurultay komisyonlarına katılır. Hazırlık komisyonlarından geçen rapor ve karar tasarıları, Kurultay komisyonlarınca görüşülüp Kurultaya sunulur.
- (2) Kurultay Başkanı, komisyonların toplanacakları yer, gün ve saati açıklar. Kurultay komisyonları, kurultayda komisyonu temsil etmek üzere üç kişilik bir sözcü heyeti seçer. Bu heyet, komisyon adına görüş bildirmeye yetkilidir.
- (3) Komisyonların görüşmelerine komisyon üyesi olmayan kurultay üyeleri de katılabilirler, söz alabilirler, oy kullanamazlar.
- (4) Önceden belirlenen komisyonlar dışında bir komisyon kurulabilmesi için bu önerinin kurultay üyelerinin en az yirmide birinin imzasını taşıması ve Kurultayca kabul edilmesi gerekir.

ADAYLIK

MADDE 16-

- (1) Adaylar seçimlere geçilmeden önce saptanır. Aday olmayanlar seçilemez.
- (2) Genel Başkan adayı olmak için üye tam sayısının en az yüzde beşinin (%5) yazılı önerisi gerekir. Genel Başkan adaylarından sadece birisi için imza verilebilir. Birden çok genel başkan adayına imza veren kurultay üyesi, başkanlık kurulunca çağrılır ve hangi aday için imza verdiği saptanır. Aksi halde mükerrer imzalar tüm genel başkan adayları için geçersiz olur. Genel başkan adaylarının konuşma sırası ad çekmeyle belirlenir.
- (3) Parti Meclisi üyeliğine aday olmak için en az on (10) kurultay delegesinin veya Genel Başkanın yazılı önerisi gerekir. Parti Meclisine Bilim, Kültür, Sanat Platformundan seçilecek üyelikler için adaylık başvurusu yapılmaz.
- (4) Disiplin cezası alanlar, bağışlanmış olsa dahi cezanın kesinleşme tarihinden itibaren dört (4) yıl geçmedikçe Yüksek Disiplin Kurulu üyeliğine aday olamaz.
- (5) Adayların başvurusu için başlangıç ve bitiş saatleri başkanlıkça kurultaya duyurulur. Süre bittikten sonra aday olunamaz.

OY PUSULASI

MADDE 17-

- (1) Seçimlerde kural, çarşaf listedir. Çarşaf liste, tüm adayların yer aldığı tek ve ortak listedir. Çarşaf listede adaylar, kurultay başkanlık kurulunca seçimlere geçilmeden önce kurayla belirlenen harften başlamak üzere, soyadına göre alfabetik sırayla ad soyad şeklinde sıralanır. Bu liste, Başkanlık Kurulunca bastırılır.
- (2) Oylama, seçilecek sayıda adayın adının yanına işaret konularak yapılır. Genel başkan adayının tek olması halinde genel başkan için işarete gerek yoktur. Oy pusulasında, fazla veya seçilecek üye sayısının yüzde doksandan (%90) az işaretlenmiş bölüm geçersizdir.

- (3) Adayların aldıkları oy sırasına göre genel sıralama yapılarak, asıl ve yedek üyeler belirlenir. En çok oy alanlar asıl, ondan sonra gelenler yedek üye seçilmiş olur. Eşit oy alanlar arasında seçim kurulunca ad çekme yoluyla sıra saptanır. Seçilenlerin tespitinde cinsiyet ve gençlik kotasına uyulur.
- (4) Gündemin çalışma raporu ve görüşmeler maddesine geçilmeden önce, kurultay üye tam sayısının onda birinin yazılı önerisi üzerine oylamaya katılanların çoğunluğu ile blok liste usulü ile seçimlerin yapılmasına karar verilebilir.
- (5) Blok liste, Kurultayca seçilmiş genel başkan veya genel başkan adayları tarafından sunulan, seçilecek sayıda asıl ve yedek Parti Meclisi ve Yüksek Disiplin Kurulu adaylarının yer aldığı listedir. Liste, yedek üyelikler hariç soyadına göre alfabetik sırayla ad soyad şeklinde hazırlanır. Cinsiyet ve gençlik kotasına uyulur. Bu listenin basılması için Başkanlık Kurulu uygun bir süre belirler.
- (6) Bir aday blok listelerden yalnızca birinde yer alabilir. Bir adayın birden çok listede yer alması halinde kurultay başkanlık kurulunca adayın hangi listede yer almak istediği saptanır. Adayın bu konudaki beyanı alınamazsa tüm listelerdeki adaylığı düşer.
- (7) Blok listelerde yer almayanlar bireysel aday olabilir. Bireysel adayların adları ve hangi kurula aday olduğu seçim kurulunca bir kağıda yazılır ve oy kabinine asılır.
- (8) Blok listede yazılı adlar çizilebilir, çizilen adlar yerine diğer listelerden veya bireysel adaylar arasından yeni ad yazılabilir. Adayın listedeki oyu ile adının yer almadığı listelerde çizilip yazılmak suretiyle aldığı oylar toplanır. Aldıkları oya göre seçilenler saptanır. Eşit oy alanlar arasında seçim kurulunca ad çekilir.
- (9) Oy pusulasında, seçilecek üye sayısından fazla veya yüzde doksandan (%90) az ad yazılı bölüm geçersizdir. Bir bölümdeki geçersizlik, oy pusulasının iptalini gerektirmez. Diğer bölümler geçerli olur.
- (10) Çarşaf ve blok listelerde; organlar ayrı ayrı yer alır. Listeler başkanlık kurulunca kesinleştirilir, seçim kurulunca mühürlenerek oy pusulasına dönüştürülür.

GENEL BAŞKAN SEÇİMİ

MADDE 18-

- (1) Genel Başkan, gizli oyla ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. İlk iki oylamada sonuç alınamaz ise üçüncü oylamada en çok oy alan aday seçilir.

PARTİ MECLİSİ ÜYELERİNİN SEÇİMİ

MADDE 19-

- (1) Parti Meclisinin 60 asıl ve 15 yedek üyesi gizli oyla seçilir. Seçimde en çok oy alan 60 aday asıl üye, onlardan sonra gelen 15 aday oy sırası ile yedek üye seçilmiş olurlar. Eşit oy alanlar arasında ad çekme yoluna gidilir. Ad çekmeyi seçim kurulu başkanı yapar.
- (2) Parti Meclisinin sekiz (8) asıl üyesi bilim kültür sanat platformu üyeleri içinden Genel Başkanın önereceği on iki (12) kişi arasından Kurultayca seçilir; yedek üye seçilmez. Bu üyelikler için yalnız cinsiyet kotası uygulanır.
- (3) Bu adayların oy pusulası, Parti Meclisinin diğer adaylarının seçileceği oy pusulasından ayrı hazırlanır. Sandık Kurulu, delegeye önce bilim kültür sanat platformu oy pusulasını vererek oyunu kullanır.
- (4) Parti Meclisi seçimlerinde cinsiyet ve gençlik kotası uygulanır. Cinsiyet ve gençlik kotası özelliklerine birlikte sahip olan aday her iki kotadan da sayılır. Yedek üyeliğe seçilenler kendi kotasının yedeği olur.

YÜKSEK DİSİPLİN KURULU ÜYELERİNİN SEÇİMİ

MADDE 20-

- (1) Yüksek Disiplin Kurulunun on beş (15) asıl ve sekiz (8) yedek üyesi gizli oyla seçilir. Aday olması halinde asıl üyelerin en az sekizinin (8), yedek üyelerin en az dördünün (4) hukukçu olması gerekir. Eşit oy alanlar arasında ad çekme yoluna gidilir, ad çekmeyi ilçe seçim kurulu başkanı yapar. Yüksek Disiplin Kurulunun seçimlerinde yalnızca cinsiyet kotası uygulanır. Yedek üyeliğe seçilenler kendi cinsiyetinin yedeği olur.

SEÇİM İŞLEMLERİ

MADDE 21-

- (1) Kurultayda merkez organları seçimleri, yargı gözetimi altında gizli oy, açık ve aralıksız sayım ve ayırım ilkelerine göre yapılır. Seçimlerde görevli seçim kurulu başkanınca onaylanmış kurultay üyeleri listesi esas alınır. Bu listede adı olmayanlar oy kullanamazlar.
- (2) Seçimlerde üye tam sayısının beşte birinden (1/5) az oy alanlar, kota kapsamındakiler dahil, asıl veya yedek üyeliğe seçilmiş sayılmazlar.
- (3) Kurultayda gündemin seçimler maddesine gelindiğinde, Başkanlık Kurulu öncelikle seçimlere ilişkin işlemleri açıklar ve gerekli konularda Kurultay kararı alınır.
- (4) Aday olanların seçilme yeterliğine ilişkin itiraz varsa, başkanlık kurulu bunu inceler, karar verir ve kararını açıklar. Bu itirazlar karara bağlanmadan seçime geçilemez.
- (5) Seçimler İlçe Seçim Kurulu Başkanlığınca oluşturulan yeter sayıdaki sandık kurullarınca yürütülür. Sandık kurulunda görev yapacak Partililer, Kurultaydan önce ilçe seçim kuruluna bildirilir. Seçimler, yasaların, tüzüğün ve yönetmeliğin gerekli kıldığı ilkelere göre görevli seçim kurulu başkanlığı tarafından yaptırılır.

OLAĞANÜSTÜ KURULTAY

MADDE 22-

- (1) Genel Başkan; doğrudan ya da Parti Meclisinin kararı veya kurultay üye tam sayısının beşte birinin on beş (15) günlük süre içinde noterden onaylı imzaları ile yaptıkları başvuru üzerine olağanüstü kurultayı toplantıya çağırır.
- (2) Birden fazla çağrının bulunması halinde, Genel Başkan bu çağrıları birleştirebilir. Birleştirilerek yapılan olağanüstü kurultay çağrısının gündeminde, her çağrının gündemi ayrı ayrı yer alır ve ayrı ayrı oylanır.

- (3) Üye tamsayısının beşte birinin (1/5) talebiyle kurultayın olağanüstü toplantıya çağrılabilmesi için imzaların onbeşinci günün bitiminden itibaren yedi (7) gün içerisinde Genel Başkanlığa teslim edilmiş olması gerekir. Onbeşinci günün bitiminden sonra imza çekilmesi hüküm ve sonuç doğurmaz.
- (4) Olağanüstü kurultayın gündemi, isteyenlerce düzenlenir. Üyelerin başvurusunun aynı (ortak) gündemle yapılması gerekir. Olağanüstü kurultayda gündemden başka bir konu görüşülemez. Seçim yapılamaz. Ancak Genel Başkan gündeme seçim maddesi koyabilir.
- (5) Olağanüstü kurultay isteminde bulunan kurultay üyelerinin sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğunu sağlıyor ise gündeme, güvenoyu ve seçim maddesi konulabilir.
- (6) Olağanüstü kurultay, en az on beş (15) gün önce ilgililere duyurulmak koşuluyla en geç kırk beş (45) gün içinde yapılır.

SEÇİM SONUÇLARININ DUYURULMASI

MADDE 23-

- (1) Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip, sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler, tutanağın bir örneği ile birlikte Seçim Kurulu Başkanlığına verilir.
- (2) Merkez organlarına seçilenler ve bunların yedeklerinin adı soyadı, doğum yeri ve tarihi, meslek ve sanatı, ikametgahı, nüfus cüzdanı örneği ve adli sicil kaydı seçilme tarihinden başlayarak on beş (15) gün içinde doğrudan İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına verilir.

İTİRAZ

MADDE 24-

- (1) Kurultayda seçim sırasında yapılan işlemler ile seçim sonuçlarına tutanağın düzenlenmesi gününden başlayarak iki (2) gün içinde görevli seçim kuruluna itiraz edilebilir.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN HÜKÜMLER

MADDE 25-

- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte mevcut Kurultay Yönetmeliği tüm hükümleriyle yürürlükten kalkar.

YÜRÜRLÜK

MADDE 26-

- (1) Bu Yönetmelik Kurultayca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**PARTİ MECLİSİ
VE
MERKEZ YÖNETİM
KURULU ÇALIŞMA
YÖNETMELİĞİ**

BÖLÜM I

GENEL KURALLAR

KAPSAM

MADDE 1 -

- (1) Bu yönetmelik, Parti Meclisi ile Merkez Yönetim Kurulunun, Siyasi Partiler Kanununda ve tüzükte yazılı kurallara uygun olarak düzenli ve etkili bir biçimde çalışmasının yöntemlerini belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

BÖLÜM II

PARTİ MECLİSİ

PARTİ MECLİSİNİN OLUŞUMU

MADDE 2-

- (1) Parti Meclisi kurultaydan sonra partinin en yüksek karar organıdır.
- (2) Parti Meclisi, Genel Başkan ile kurultayca gizli oyla seçilmiş altmış (60) üyeden oluşur.
- (3) Kurultayda, aldıkları oy sayısı ve sırasına göre Parti Meclisinin on beş (15) yedek üyesi belirlenir. Parti Meclisinde boşalma olması halinde, boşalan üyelikler sırasıyla yedek üyelerden tamamlanır. Üyeliklerin tamamlanmasında, cinsiyet ve gençlik kotası gözetilir.

PARTİ MECLİSİ İLK TOPLANTISI

MADDE 3-

- (1) Parti Meclisi, kurultaydaki seçimin kesin sonuçlarının açıklanmasını izleyen ilk cumartesi günü çağrısız olarak Genel Merkez binasında, saat 10.00’da toplanır. O gün toplanamaz ise bu durum ve uygun ilk toplantı günü ve saati Genel Başkan tarafından Parti Meclisi üyelerine duyurulur.

TOPLANTILAR

MADDE 4-

- (1) Parti Meclisi en geç iki ayda bir Genel Başkanın çağırısı üzerine olağan toplantı yapar. Parti Meclisi toplantılarını Genel Başkan yönetir. Yokluğunda kendisine vekillik etmek üzere Genel Başkan Yardımcılarından birini görevlendirir. Böyle durumlarda toplantıları Genel Başkan vekili yürütür ve Genel Başkanın yetkilerini kullanır.
- (2) Parti Meclisi salt çoğunlukla toplanır.

- (3) Parti Meclisi, Genel Başkanın gerek görmesi ya da üye tam sayısının beşte birinin (13) gerekçe gösterip gündem belirleyerek yazılı istemde bulunmasından sonra en geç bir hafta içinde toplanmak üzere Genel Başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağırılır.
- (4) Olağanüstü toplantıda yalnız çağrıda yazılı konular görüşülür. Konunun görüşülmesi tamamlandıktan sonra Parti Meclisi, çalışmalarına devam kararı verirse, başka konular da görüşülebilir.
- (5) Mazeret bildirmeksizin, üst üste üç olağan toplantıya katılmayan Parti Meclisi üyesinin üyeliğinin, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile ve gizli oyla düşmüş sayılmasına karar verilebilir. Düşen üyenin yerine yedeği kotalar gözetilerek çağırılır.

TOPLANTIYA KATILACAK OLANLAR

MADDE 5-

- (1) Parti Meclisi toplantılarına TBMM Grup Başkanı, Grup Başkanvekilleri ve Grup Yönetim Kurulu üyeleri ile Kadın Kolları ve Gençlik Kolları Genel Başkanları da katılabilir, önerilerde bulunabilir; ancak oy kullanamazlar.
- (2) Gerek görüldüğünde partili bakanlar da toplantıya çağrılabilir.

ÇAĞRI ve GÜNDEM

MADDE 6-

- (1) Parti Meclisi toplantı çağrısını Genel Başkan yapar. Toplantıların gündemi Genel Başkanca belirlenir ve duyurulur.
- (2) 13 Üyenin imzasını taşıyan öneriler de gündeme alınır.
- (3) Parti Meclisi toplantılarının çağrısı ve gündemi ile görüşülecek raporlar ve tasarılar, toplantıdan en geç üç gün önce üyelere gönderilir.
- (4) Toplantılarda sunuşlardan sonra gündemle ilgili yeni öneriler yapılabilir. Bu konuda, görüşmesiz, lehte ve aleyhte birer kişiye beşer dakikayı geçmemek üzere söz verilir, öneriler, görüşmesiz oylanarak kabul ya da reddedilebileceği gibi, sonraki toplantıya da ertelenebilir.

TOPLANTI KURALLARI

MADDE 7-

- (1) Toplantılar Genel Başkan ya da vekilinin konuşmasıyla açılır. Bu konuşmayla ilgili olarak Parti Meclisi üyelerinden dileyenler, yerlerinden görüşlerini kısaca bildirir, sorularını yöneltebilirler.
- (2) Gündemin kesinleştirilmesinden önce toplantıda yeter sayısının olup olmadığı saptanır, gerekirse yoklama yapılır.
- (3) Gündemin kesinleştirilmesinden sonra gündem dışı söz isteyen en çok beş (5) üyeye beşer dakikayı geçmemek üzere söz verilebilir.
- (4) Gündemin görüşülmesinde Genel Başkan ya da vekilinden söz alınarak sıra ile konuşulur. Görüşülen konu ile ilgili olarak Genel Başkan, Genel Sekreter ya da görüşülen konu ile ilgili Merkez Yönetim Kurulu üyesi, sıraya bağlı olmaksızın söz alabilirler.
- (5) Olağan toplantıların başında, Genel Başkanca gerekli görülen konularda yazılı sunuş yapmak üzere görevlendirilmiş kişilere on dakikayı geçmemek üzere söz verilir.
- (6) Söz süresi on dakikadır. Başkanın veya beş (5) üyenin yazılı istemi üzerine bu sürenin uzatılmasına ya da sınırlandırılmasına karar verilebilir.
- (7) Gündem maddeleri ve varsa komisyon raporu üzerindeki görüşmeler, gerekçenin sunuluşu ya da gerek görülürse raporun okunmasıyla başlar. Görüşmelerin sonunda gerek görülürse oylama yapılır. Aksine bir kural ve istem yoksa oylamalar işaret ile yapılır. Üye tam sayısının beşte birinin (13) yazılı istemi halinde oylamalar gizli veya açık oyla yapılır. Bu husustaki önerenin, oylamaya geçilmeden önce Başkanlığa verilmiş olması gereklidir.
- (8) Parti Meclisindeki görüşmelerde, en az beş (5) üye konuşmadan görüşmelerin yeterliği konusunda önerge verilemez. Yeterlik önergesi üzerinde beşer dakikayı geçmemek üzere lehte ve aleyhte ancak birer üyeye söz verilir.

- (9) Bir konunun görüşülmesine yer olmadığı, gündem hakkında bir maddenin öncelikle görüşülmesi ya da geri bırakılması önerileri, asıl konudan önce görüşülür. Böyle bir yöntem önerisi yapılırsa, beşer dakikadan fazla olmamak koşuluyla önerisini açıklamak üzere öneriyi yapan üye ile lehte ve aleyhte en çok birer kişiye söz verilir; gerekirse oylama yapılır.
- (10) Kararlar, aksine bir kural yoksa toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Karar yeter sayısı, hiçbir şekilde 16'dan az olamaz. Gizli oylama yoluyla alınacak kararlar için pusulalar ve oy kabinleri, oy sandıkları Genel Sekreterlikçe hazırlanır.
- (11) Toplantıların açılış konuşmasından sonraki bölümü, aksine bir karar alınmadıkça gizlidir.
- (12) Gizli toplantılar hakkında bilgi verme yetkisi Genel Başkan ya da görevlendireceği üyeye aittir.

GÖRÜŞMELERİN VE KARARLARIN YAZIMI

MADDE 8-

- (1) Görüşmelerin tam olarak tutanağa yazılması yolunda bir karar yoksa, görüşmelerin özeti yazılır. Tutanak özetinde konuşanların adları belirtilir.
- (2) Tutanak ya da özeti karar defterine yazılması ve saklanması Genel Sekreterlikçe yerine getirilir. Gerekirse bu amaçla dışarıdan bir özel görevli de bulundurulabilir.
- (3) Toplantılarda alınan kararlar, toplantı günü ve karar sıra sayısı belirlenerek karar defterine yazılır. Toplantıya katılan üyeler karar defterini imzalar. Karşı oy kullanan üye, karşı oy gerekçesini de açıklayarak karar defterini imzalar.

İZİN VE YOKLAMA

MADDE 9-

- (1) Toplantıda bulanamayacak üyeler, özürlerini bildirerek Genel Başkan'dan izin alırlar.
- (2) Toplantıların başında yoklama çizelgesi, katılanlar tarafından imzalanır. Görevli ve izinli olanlarla toplantıya özürsüz katılmayanlar belirlenir. Bu durum, kararda da belirtilir.

PARTİ MECLİSİNİN GÖREVLERİ

MADDE 10-

- (1) Parti programı, kurultay kararları ve seçim bildirgeleri doğrultusunda iç ve dış gelişmelerle ilgili politika ve strateji kararları alır.
- (2) Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma raporunu ve kesin hesabı inceleyip karara bağlayarak kurultaya sunar. Yıllık bütçeyi ve bilançoyu onaylar.
- (3) Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan kurultay gündemleri ile seçim bildirgelerini inceleyip karara bağlar.
- (4) Merkez Yönetim Kurulunun hazırladığı yönetmelik taslaklarını karara bağlar.
- (5) Merkez Yönetim Kurulunun, Parti Meclisi üyelerinin ve parti kurullarının sunduğu raporları, önerileri ve tasarıları görüşüp karara bağlar.
- (6) Seçimlere katılıp katılmama ve seçimlerde yasa ve tüzük kurallarına göre aday saptama yöntemini ve adaylık için başvuru tarihlerini belirleyen kararları alır; merkez adaylarını ve merkez yoklaması yoluyla belirlenmesi gereken adayları saptar.
- (7) Uluslararası kuruluşlara üyelik kararı verebilir. Ancak bu kararın verilip duyurulmasından sonra geçen bir ay içinde, kurultay üyelerinin beşte birinden yazılı istek gelirse konu kurultayın olağan toplantısında ya da ivedi durumlarda, olağanüstü toplantısında karara bağlanır. Bir ay içinde böyle bir istek gelmemişse karar kesinlik kazanır.
- (8) Genel Başkanın ya da Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine disiplin cezalarının bağışlanmasını karara bağlar.

KURULTAYA İLİŞKİN GÖREVLER

MADDE 11-

- (1) Olağan kurultayların yeri, günü ve saati Parti Meclisince belirlenir. Kurultayın olağanüstü toplanmasına da Parti Meclisince üye tamsayısının salt çoğunluğu (31 Üyenin oyuyla) ile karar verilebilir. Genel Başkan da gerekli gördüğünde kurultayı olağanüstü toplantıya çağırabilir.

BOŞALMALARA İLİŞKİN GÖREVLER

MADDE 12-

- (1) Genel Başkanlık boşaldığında, Parti Meclisi, yeni genel başkanı seçmek için kurultayı en geç kırk beş (45) gün içinde toplantıya çağırır. Bu süre içinde Genel Başkanlık görevleri, Parti Meclisinde belirlenen Genel Başkan Yardımcısı tarafından yürütülür.
- (2) Parti Meclisinde boşalan üyelikler, sırasıyla yedek üyelerle doldurulur. Parti Meclisi'ne bütün yedek üyeler çağırıldıktan sonra, üye sayısı üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) altına düştüğünde, Parti Meclisi için seçim yapılmak üzere Genel Başkan kırk beş (45) gün içinde toplantıya çağırır.

KOMİSYON GÖREVLENDİRİLMESİ VE DİĞER GÖREVLER

MADDE 13-

- (1) Parti Meclisi üyeleri; örgütün denetlenmesinde, seçim çalışmalarında, çalışma grupları ve komisyon etkinliklerinde Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunun yapacağı iş bölümü ve programlar çerçevesinde görev alabilirler.
- (2) Bir konunun Parti Meclisinde görüşülmesi sırasında daha geniş ve detaylı incelenmesi gereksinimi duyulması halinde yeterli sayıda üyeden oluşan bir komisyon kurulmasına karar verilebilir.
- (3) Kurulan komisyon, kendisine verilmiş olan konuyu inceleyip sonuçlandırır ve düzenlediği raporu Genel Başkanlığa verir. Anılan rapor, ilk Parti Meclisi toplantısında komisyon başkanının açıklamasından sonra görüşülür ve karara bağlanır.

BÖLÜM III

MERKEZ YÖNETİM KURULU

MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

MADDE 14-

- (1) Merkez Yönetim Kurulu, Partinin en üst yönetim organıdır. Genel Başkan, genel başkan yardımcıları ve genel sekreterden oluşur. Genel Başkan, Merkez Yönetim Kurulunun başkanıdır.
- (2) Genel Başkan Yardımcıları ve Genel Sekreter, Parti Meclisi üyeleri arasından Genel Başkan tarafından seçilir. Genel Başkan Yardımcılarının sayısı ve görev alanları Genel Başkan tarafından belirlenir.
- (3) Genel Başkanın yokluğunda, belirlediği Genel Başkan Vekili Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- (4) TBMM grup başkan vekilleri ile kadın ve gençlik kolları genel başkanları, Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler; görüş ve önerilerde bulunabilirler; ancak oy kullanamazlar.
- (5) Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Başkan tarafından ya da Parti Meclisinin üye tam sayısının üçte birinin (21) yazılı önerisi ve üye tam sayısının üçte ikisinin (41) oyuyla görevlerinden alınabilir. Bunların yerine yenileri Genel Başkan tarafından belirlenir.
- (6) Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Partinin diğer kurullarında görev alamazlar.

MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ

MADDE 15-

- (1) Merkez Yönetim Kurulunun sürekli çalışma halinde olması esastır.
- (2) Merkez Yönetim Kurulu görevlerini yerine getirirken ortak sorumluluk taşır.

- (3) Merkez Yönetim Kurulu haftada bir, belirli gün ve saatte çağrı yapılmaksızın salt çoğunlukla toplanır. İvedi durumlarda Genel Başkanın çağrısı ile daha erken toplantı yapılabilir. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri mazeretleri halinde Genel Başkanı bilgilendirerek kendisine vekalet edecek Merkez Yönetim Kurulu üyesini belirler. Tüzükte yazılı hükümler dışında kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- (4) Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının çağrısı ve gündemi ile görüşülecek konularla ilgili yazılar, toplantıdan önce Genel Sekreterlik tarafından üyelere ulaştırılır.
- (5) Gündem dışı söz isteyen en çok üç üyeye beşer dakikayı geçmemek üzere söz verilebilir. Merkez Yönetim Kurulundaki görüşmelere en az üç üye konuşmadan görüşmelerin yeterliliği konusunda önerge verilemez.
- (6) Genel Başkan, Partili bakanları, Partili belediye başkanlarını, meslek örgütlerinin Partili başkanlarını, Merkez Yönetim Kurulunca oluşturulmuş çalışma gruplarının üyelerini ve uzmanları Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına davet edebilir.
- (7) Genel Başkan, gerekli gördüğünde Merkez Yönetim Kurulu ile Grup Yönetim Kurulunu ortak toplantıya çağırabilir. Ortak toplantılarda oylama yapılmaz; ancak, Genel Başkanın istemesi halinde eğilim yoklaması yapılır; eğilim yoklaması bağlayıcı değildir.
- (8) Merkez Yönetim Kurulu belli konuların incelenmesinde, izlenmesinde, bilimsel çalışmaların yürütülmesinde, üyelerinden birini veya bir kaçını görevlendirebilir. Bu amaçlarla komisyonlar kurulabilir. Bu komisyonlarda partinin TBMM üyelerini ve partilileri görevlendirebilir.
- (9) Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, görevlerinin kapsam ve niteliğine göre yeteri kadar yardımcı veya uzmanla çalışma yapabilirler. Yardımcı ve uzmanlar ilgili Merkez Yönetim Kurulu üyesinin önerisi ve Genel Başkanın onayı ile belirlenir.
- (10) Merkez Yönetim Kurulunun çalışma ve toplantılarında, Parti Meclisinin toplantı ve çalışma ilkelerine ilişkin maddelerin uygun olanlarına kıyasen işlem yapılır.

MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ;

MADDE 16-

- (1) Kurultayın ve Parti Meclisinin kararlarını uygular. Partinin programı, ilkeleri, amaçları doğrultusunda tüm çalışmaları yürütür. Partinin yönetimine ilişkin her türlü iş ve işlemleri yapar.
- (2) Parti örgütünü yönetir. Yasalara, tüzük ve yönetmeliklere uygun çalışmasını sağlar. Genel Merkez organları hariç tüm örgüt kuruluş işlemlerini yürütür. Örgütün bulunmadığı ya da Parti Meclisi üyelerinden oluşturulan bir heyetin görüşü de alınarak feshedildiği yerlerde; Merkez Yönetim Kurulu 5 kişilik geçici yönetim kurulu belirler. Bu kurul, Siyasi Partiler Kanunu uyarınca gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirerek altı ay içerisinde ilk kongrenin yapılmasını sağlar.
- (3) Kurultayın olağan ve olağanüstü toplantılarını tüzüğe uygun şekilde hazırlar; gününe, gündemine, yerine ilişkin önerilerini Parti Meclisinin onayına sunar.
- (4) Parti programı ve kurultay kararları çerçevesinde partinin politikasını, stratejisini ve seçim bildirgelerini hazırlayıp Parti Meclisinin onayına sunar. Bunların toplumda anlaşılıp benimsenmesi için gereken çalışmayı yapar.
- (5) Partinin hukuki varlığını korur. Bunun için yasalara ve tüzüğe uygun bütün kararları alır.
- (6) Sendikalar, meslek örgütleri, kooperatifler, toplumsal amaçlı dernek, kulüp, demokratik kitle örgütleri ve benzeri kuruluşlarla ilişkileri düzenler.
- (7) Çalışma raporunu hazırlar, kurultaya sunulmak üzere Parti Meclisinin onayına sunar.
- (8) Yıllık bütçeyi hazırlar. Parti Meclisinin onayına sunar ve uygular. Parti kesin hesabını hazırlayıp onay için Parti Meclisine sunar. Süresi içinde Genel Başkan adına Anayasa Mahkemesine ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına gönderir.

- (9) Merkez Yönetim Kurulu, örgütle ilgili denetleme görevlerini yerine getirmesi için parti denetmenlerini görevlendirir.
- (10) Partinin katılacağı seçimlerde aday olmak üzere başvuranlar hakkında ön inceleme yapar.
- (11) Partinin kurduğu ya da katıldığı hükümetin programı ile ilgili görüşlerini belirler; Parti Meclisine sunar.
- (12) Başka partilerden gelen katılma, işbirliği veya birleşme konularında belirlediği görüşlerini Parti Meclisine sunar.
- (13) Siyasi ve seçim ittifaklarına ilişkin görüşmeleri yürütür.
- (14) Çalışma raporunu, kurultaya sunulacak karar tasarılarını ve önerilerini hazırlar, Parti Meclisine sunar.
- (15) Yıllık çalışma programları düzenler; Parti Meclisinin onayına sunar.
- (16) Yönetmelik taslaklarını hazırlar, Parti Meclisine sunar.
- (17) Yasa ve tüzük kurallarına uygun çalışmayan örgütleri görevlerinden alır, yerine kurullar atar, süresi içinde olağanüstü kongrelerini yapmalarını sağlar.
- (18) Kongreler takvimini hazırlar ve süreci yürütür.
- (19) Tüzükteki koşulların yerine getirilmesi durumunda toplanması gereken olağanüstü kongrelerin gerçekleşmesini sağlar.
- (20) İl kongrelerinin seçim dışındaki kararlarına ilişkin itirazları kesin olarak karara bağlar.
- (21) Partinin amaçlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal ile taşıt araçları alır, kullanır, işletir ya da satar. Taşınmaz malların satışı için Parti Meclisinden yetki alır.
- (22) Parti gelirlerini arttırmak amacı ile her türlü önlemi alır, gelir makbuzları bastırır, örgüte gönderir.
- (23) Partinin uluslararası ilişkilerini düzenler, çalışmaları yürütür.
- (24) Üyelik kütüklerini tutar.

- (25) Disiplin cezalarının bağışlanması istemleri ile ilgili dosyaları hazırlar Parti Meclisi'nin onayına sunar.
- (26) İl ve İlçe Başkanlıkları ile İl ve İlçe Yönetim Kurulları üyeliklerinden boşalma olduğunda, boşalmaların doldurulması için tüzük kurallarının uygulanmasına ilişkin önlemleri alır.
- (27) Tüzükte ve diğer yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirir.

GÖREVDEN ALMA

MADDE 17-

- (1) Merkez Yönetim Kurulu, Yasalarda, Tüzükte ve Yönetmeliklerde öngörülen görev ve sorumlulukları ve mali yükümlülükleri yerine getirmeyen ya da aksatan; partinin ilkelerine, amaçlarına ve çalışma kurallarına aykırı hareket eden il, ilçe, belde başkanı ve yönetim kurulu üyelerini bir üst yönetim biriminin görüşünü de alarak ve bilgi vererek görevden alabilir.
- (2) Görevden alma kararı üye tamsayısının üçte iki (2/3) çoğunluğu ile ve gizli oyla alınır.
- (3) Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile görevden alınanlar gerekçeli kararın tebliğinden başlayarak beş (5) gün içinde Parti Meclisine itiraz edebilirler.
- (4) İtiraz, genel merkeze ulaşmasından sonraki ilk parti meclisi toplantısının gündemine alınır.
- (5) İtirazlara ilişkin kararlar gizli oyla alınır. İtirazın kabulü için üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) çoğunluğunun oyu gereklidir. Aksi halde itiraz reddedilmiş sayılır. İtiraz üzerine verilen karar kesindir.

GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI

MADDE 18-

- (1) Genel başkan yardımcılarının görev alanlarını genel başkan belirler.
- (2) Genel başkan yardımcıları görev alanlarına giren konularda genel başkan temsil eder, çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma gruplarında partililere ve uzmanlara görev verilebilir.

- (3) Görevlerini yerine getirirken diğer genel başkan yardımcıları ve genel sekreter ile eşgüdüm ve dayanışma içinde çalışırlar.
- (4) Çalışmaları ile ilgili olarak parti örgütünün her kademesi ile iletişim kurabilir, yazışma yapabilir ve örgüt birimlerine görev verebilirler.
- (5) Görev alanı ile ilgili çalışma programını hazırlar.

GENEL SEKRETERLİK

MADDE 19-

- (1) Genel sekreterlik parti örgütünün, yazışma, başvurma ve haberleşme birimidir. Genel sekreter genel evrak kaydının tutulması ve muhafazası ile dağıtımını sağlar.
- (2) Parti arşivini düzenler.
- (3) Genel sekreter, genel başkan yardımcıları ile görüşüp genel başkanı bilgilendirerek Merkez Yönetim Kurulu gündemini ve genel başkanın belirleyeceği Parti Meclisi gündemini hazırlar. Merkez Yönetim Kurulu ve Parti Meclisi toplantısına ilişkin tutanakların düzenlenmesini, kararların imzalanmasını ve muhafaza edilmesini sağlar.
- (4) Genel sekreter, genel başkanlık adına her durum ve sıfatla bütün yargı kurumlarında özel ya da resmi daire, kurum ve kuruluşlarda, gerçek kişiler, özel ya da resmi tüzelkişilerle olan ilişkilerde genel başkan adına bizzat ya da vekille partiyi temsil eder.
- (5) Gelen ve giden tüm yazışmalar, Genel Sekreterliğe bağlı yazışma biriminden geçer ve numara alır.
- (6) Bütün yazılarda gereği ve bilgi için dağıtım yerleri belirlenir.
- (7) Yazışmalarda ilgili tüm birimlerin bilgilendirilmesine özen gösterilir.
- (8) Partiyle ilgili bilgi, belge ve yazışmaların elektronik ortamda üretilmesi, erişilmesi ve saklanması sağlanır.

SAYMANLIK İŞLERİ

MADDE 20-

- (1) İdari ve mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı, partinin mali konularından ve saymanlık işlerinden sorumludur. Yılsonu bilançosunu ve kesin hesapları düzenler. İllerden ve ilçelerden gelen kesin hesapları, genel merkez kesin hesabı ile birleştirir ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar. Partinin gelirlerinin toplanmasında, harcamaların yapılmasında her aşamada yasa ve tüzük hükümlerine uygunluğu sağlar. Partinin demirbaşlarının ve malvarlığının korunmasını gözetir.
- (2) Çalışma düzenine ilişkin kuralları belirler. Çalışanların görevlerini eksiksiz yerine getirmelerini ve verimli çalışmalarını sağlar.
- (3) Genel Merkezin donanım ve çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalarını yönetir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 21-

- (1) Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 15.09.2019 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**İL VE İLÇE
YÖNETİM
KURULLARININ
ÇALIŞMA VE
YAZIŞMA
YÖNETMELİĞİ**

BÖLÜM I

AMAÇ VE KAPSAM

AMAÇ

MADDE 1-

- (1) İl ve ilçe yönetim kurulları bu yönetmelik kurallarına uygun olarak çalışır ve görev yapar.

TOPLANTILAR

MADDE 2-

- (1) İl ve ilçe yönetim kurulları seçilmelerini ya da atanmalarını izleyen bir hafta içinde ilk toplantısını ve görev bölümünü yapar.
- (2) İl ve ilçe yönetim kurulu toplantıları il ve ilçe merkezinde yapılır. İl ve ilçe merkezinde elverişli salon bulunmaması halinde başkanlıkça uygun yer sağlanır ve bütün üyelere duyurulur.
- (3) İl ve ilçe yönetim kurulları toplantılarına kadın ve gençlik kollarının başkanları da katılırlar, görüşlerini açıklayabilir, önerilerde bulunabilir; ancak oy kullanamazlar.

OLAĞAN VEOLAĞANÜSTÜ TOPLANTILAR

MADDE 3-

- (1) İl ve ilçe yönetim kurulları olağan olarak en az iki haftada bir kez toplanırlar. Olağan toplantı günleri dönem başında kurul kararıyla saptanır. Olağan toplantılar önceden belirlenen gün, saat ve yerde çağrısız olarak yapılır. Dönem içinde olağan toplantı günleri değiştirilirse, üyelere duyurulur.
- (2) Gerekli durumlarda, doğrudan başkanın çağrısı ya da kurul üye tam sayısının en az dörtte birinin (1/4) yazılı istemi üzerine yönetim kurulu olağanüstü toplanır. Olağanüstü toplantının gün ve saati ile konusu ve gündemi çağırıcı yapanlarca belirlenir. Başkan, üyelere toplantı gününden en az iki gün önce toplantıyı ve gündemini duyurur.
- (3) Geçerli bir mazeret olmadan üst üste üç olağan toplantısını yapmayan örgüt başkanı ve yönetim kurulunun düşmüş sayılmasına Merkez Yönetim Kurulu karar verebilir.

GÜNDEM

MADDE 4-

- (1) Toplantıların gündemini başkan hazırlar. Sekreter üye, gündemi kurul üyelerine duyurur. Toplantıya başlanırken gündem üyelere okunur. Gündeme madde eklenmesi önerisi yapılırsa, görüşmelere başlamadan öneri üyelerin oyuna sunulur. Öneri kabul edilirse sırası belirtilerek gündeme eklenir.

TOPLANTI KURALLARI

MADDE 5-

- (1) Toplantıyı başkan açar ve yönetir. Başkanın bulunmadığı hallerde, sekreter üye toplantıya başkanlık eder. Gündemin kesinleştirilmesinden sonra gündem dışı söz isteyen varsa, en çok üç kişiye söz verilir. Gündem dışı konuşma beş dakikayı geçemez. Görüşmelerde başkandan sırayla söz istenir. Söz sırası gelen üye görüşlerini açıklar.
- (2) Olağan toplantıların başında, başkan gerekli gördüğü konularda açıklama yapar, bu doğrultuda görevlendirilmiş üyelere söz verir.
- (3) Karar alınacak gündem maddeleri üzerindeki görüşmeler, maddenin gerekçesinin sunulduğu ile başlar. Görüşmelerin sonunda karar için oylama yapılır. Oylamalar işari oyla yapılır. Oylama, toplantıya katılanların dörtte birinin talebiyle gizli oyla yapılır.
- (4) Kurul görüşmelerinde yeterlik önergesi verilemez ve oylanamaz.

TOPLANTI ve KARAR YETER SAYISI

MADDE 6-

- (1) İl ve ilçe yönetim kurulları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alınır. Yasa ve tüzüğün öngördüğü özel durumlarda gerekli çoğunluk aranır.

GÖREV BÖLÜMÜ

MADDE 7-

- (1) İl ve ilçe başkanı, yönetim kurulu üyeleri arasından il-ilçe sekreteri, sayman, eğitim sekreteri, bilişim sorumlusu ile yeteri kadar başkan yardımcısı atar ve bunların görev alanlarını belirler.
- (2) Sekreter, sayman, eğitim sekreteri ve bilişim sorumlusu ile başkan yardımcıları, kurul üye tam sayısının üçte birinin (1/3) yazılı önerisi ve kurul üye tam sayısının üçte iki (2/3) çoğunluğunun oyu ile görevden uzaklaştırılabilir. Bu oylama gizli yapılır. Bu durumda başkan yerlerine yenilerini seçer.

TOPLANTIYA KATILMA ZORUNLUĞU

MADDE 8-

- (1) Üyeler, yönetim kurulu toplantılarına katılmakla yükümlüdür. Geçerli özrü olmadan üst üste üç olağan toplantıya katılmayan üyenin düşürülmesine, üye tam sayısının çoğunluğu ile karar verilir. Üyeliğin düştüğünü tespit eden karara karşı bir üst yönetim organına itiraz edilebilir.
- (2) Görevden düşmüş sayılan üyeye başkan yazılı bildirimde bulunur. Üye bildirim gününden itibaren üç gün içinde üst yönetim birimine itiraz edebilir. İtiraz dosya üzerinden incelenir, en geç beş gün içinde karar verilir. Bu karar kesindir.
- (3) Görevden düşmüş sayılan üyenin yerine yedeği çağrılır. Başkan yazıyla durumu bildirir ve yedek üyenin toplantılara katılması sağlanır.

GÖRÜŞMELERİN VE KARARLARIN YAZIMI

MADDE 9-

- (1) Yönetim kurullarındaki görüşmelerin özeti karar defterine yazılır. Aksine karar alınmazsa tutanak özetinde konuşulanların adları ve konuşmasının özü belirtilir. Tutanak ve karar özetlerinin deftere yazılması ve saklanması sekreter üyenin görevidir. Tutanak özeti ve kararlar toplantıda üyelerin bilgisine sunulur ve aynı toplantıda imza ettirilir. Kararlar toplantı günü ve karar sıra sayısı belirtilerek karar defterine yazılır. Karşı oy kullanan üyeler karşı oy gerekçesini de açıklayarak defteri imza edebilir.

İZİN VE YOKLAMA

MADDE 10-

- (1) Toplantıda bulunamayacak üyeler özürlerini bildirerek başkandan izin alırlar. Görevli olanların durumu belirtilir. Toplantının başında yoklama çizelgesi katılanlarca imza edilir. Görevli ve izinli olanlar ile toplantıya özürsüz katılmayanlar belirlenir. Bu durum kararda da belirtilir.

BÖLÜM II

ORGANLAR VE ÇALIŞMASI

BAŞKAN

MADDE 11-

- (1) Başkan, kongrece seçilir. Yasada ve tüzükte belirtilen temsil ve yönetim görevlerini yapar. Görevden ayrılma ya da başkaca nedenlerle başkanlığın boşalması halinde yönetim kurulu geciktirilmeden toplanır ve olağan kongreye kadar görev yapmak üzere kurul üyeleri veya partililer arasından üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yeni başkan seçilir.

SEKRETER ÜYE

MADDE 12-

- (1) Partinin her türlü yazışma işlerinin yapılmasını sağlar.
- (2) Siyasi Partiler Kanunu uyarınca, organlarda görev alanları ilgili makamlara bildirir.
- (3) Yönetim kurulları adına yapılacak yazışma metinlerini hazırlar ve paraf ederek başkanın imzasına sunar, imzadan çıkan yazıların muhataplarına gönderilmesini sağlar.
- (4) Parti kademelerinden, üyelerden ya da parti dışı kişi ve kuruluşlardan gelen yazılar sekreter üye tarafından açılır, kayda alındıktan sonra ivedi olarak başkana sunulur. Yönetim kurulunda görüşülmesi gerekenler ilk kurul toplantısının gündemine alınır.
- (5) Gelen yazıların yanıtlanmasında tüzük ve yönetmeliklerdeki sürelerle uyulur, tüzük ve yönetmelikte ayrıca süre öngörülmemişse yanıtlar en seri ve uygun sürede verilir.
- (6) Yazışmalarda hiyerarşik süreç esastır. Doğrudan Genel Merkeze yazı yazılması gerektiğinde, yazılan yazıların bir örneği hemen üst örgüt birimine gönderilir.

- (7) Gelen ve giden evrak, tarih ve numara sırasıyla gelen/giden evrak defterine kaydedilir. Gelen evrakın asıllarıyla gönderilen evrakın örnekleri tarih ve numara sırasıyla dosyalarında saklanır.
- (8) İl ve ilçe yönetim kurulu sekreter üyeleri, tüzük ve yönetmeliklerin, defter tutma ve yazışmalarla ilgili görevlerinin bir kısmını, ücretli parti personeline yaptırıyor olsalar bile, bunların usulüne göre tutulup tutulmadığından sorumludurlar.
- (9) İl sekreter üyesi, ilçelerdeki üye yazım işlerini izler ve denetler, partinin her türlü yazışma işlerinin yapılmasını sağlar.

SAYMAN ÜYE

MADDE 13-

- (1) Sayman üye, örgüt biriminin hesap işlerini yürütür. Gelir ve gider işlemlerinin zamanında ve kurallara uygun yapılmasını sağlar. Partinin demirbaşlarını ve malvarlığını korur, kayıtlarını tutar. Ödentilerin düzenli olarak toplanmasını sağlar.
- (2) Parti adına elde edilen gelirlerin alındığı ve yapılan giderlerin ne gibi işlere ve yerlere harcandığı, ilgili defterlere belgeleri de belirtilerek sayman üye tarafından geçirilir. İl sayman üyesi, ilçelerin sayman üyelerinin çalışmalarını izler, denetler ve gereken uyarıları yapar. Partiye yeterli ve düzenli gelir sağlanmasına çalışır.

EĞİTİM SEKRETERİ

MADDE 14-

- (1) İlçe eğitim sekreteri ilçede ve bağlı beldelerde partililere partinin ideolojisini, program ve tüzüğünü anlatır. Bağlı olduğu ilçe ve genel merkezle eşgüdüm halinde çalışarak parti içi eğitim programını ve projelerini hazırlar, uygulanmalarını sağlar. Bu çalışmalar için gerekli olan yazılı, sözlü ve görsel eğitim malzemesini hazır bulundurur.
- (2) İlçe eğitim sekreteri ilçelerdeki parti içi eğitim çalışma programlarının ve projelerinin hazırlanmasında ilçe eğitim sekreterlerine yardımcı olur. Parti içi eğitimle ilgili olarak genel merkezle ilçeler arasındaki iletişim ve eşgüdümü sağlar.

BİLİŞİM SORUMLUSU

MADDE 15-

- (1) İlçe bilişim sorumlusu bilgi ve iletişim teknolojilerinden en verimli biçimde faydalanılmasını, birimler arasındaki iletişimin sağlanmasını, bilişim sistemlerinin kesintisiz ve güvenli bir biçimde kullanılmasını sağlar.
- (2) İl bilişim sorumlusu bilgi ve iletişim teknolojilerinden en verimli biçimde faydalanılmasını, birimler arasındaki iletişimin sağlanmasını, bilişim sistemlerinin kesintisiz ve güvenli bir biçimde kullanılmasını sağlar.

ÇALIŞMA GRUPLARI

MADDE 16-

- (1) İl ve ilçe yönetim kurulları parti etkinliklerinin artırılması ve yaygınlaştırılması için çeşitli kesimlerle ve sorunlarla ilgili çalışma grupları oluşturur.
- (2) Yoğun işçi çalıştıran fabrika ve işyerlerinde emekçiler arasından (tercihen biri kadın, biri de genç olmak üzere) yeter sayıda üyeden oluşan çalışma birimleri kurulmasına çalışılır.
- (3) Bu kesimlerin yanı sıra görev ve yetki alanına ve yörenin özelliklerine göre esnaf ve sanatkarlar ile çiftçilere yönelik yeter sayıda çalışma grupları da kurulabilir.

BÖLÜM III

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 17-

- (1) Her kademedeki yönetim kurulları aşağıdaki defterleri tutmak zorundadırlar.
 - a. Üye kayıt defteri
 - b. Karar defteri
 - c. Gelen/Giden evrak kayıt defteri
 - d. Demirbaş eşya defteri
- (2) Üye kayıt defteri, mahalle ve köy esasına göre üye yazım yönetmeliğinde öngörülen şekilde tutulur.
- (3) Bütün defterler sayfa sayısı da belirtilerek ilgili ilçe seçim kurulu başkanına mühürlenir ve onaylatılır.
- (4) Tutulması zorunlu defterler dışında kalan komisyon, kol ve kurul defterleri sayfaları numaralanarak ana kademe örgüt başkanlığınca mühürlenir ve onaylanır.
- (5) Tüm defter ve kayıtlar, bir sonraki yönetime eksiksiz olarak tutanakla teslim edilir. Bu teslimden örgüt başkanı, sekreter üye ve sayman birlikte sorumludur.

YÜRÜRLÜK

MADDE 18-

- (1) Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 15.09.2019 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

BELDE ÖRGÜTÜ YÖNETMELİĞİ

KURULUŞ

MADDE 1-

- (1) İl ve ilçe merkezleri dışında belediye olan yerlerde, belde örgütü kurulur. Belde örgütlerinde le en az beş (5), en fazla on bir (11) kişiden oluşan belde yönetim kurulu bulunur. Başkan, yönetim kurulu içinden, kurulca seçilir.
- (2) Belde örgütleri ilçe başkanlıklarına bağlıdır.
- (3) Yönetim kurulu üye sayısı, ilçe yönetim kurulunca nüfusa ve üye sayısına göre belirlenir.

BELDE YÖNETİM KURULU SEÇİMİ

MADDE 2-

- (1) Belde yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulunun görevlendireceği bir üyenin başkanlığında yapılacak toplantıda, o beldedeki üyelerce seçilir. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.
- (2) Belde yönetim kurulu seçimleri olağan ilçe kongrelerinden önce yapılır.
- (3) Belde yönetim kurulu seçiminin yapılacağı yer, gün ve saat ile birinci toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yer, gün ve saati seçimden 5 gün önce ilçe yönetim kurulu tarafından alışılmış usullerle, o beldede kayıtlı tüm üyelere duyurulur.
- (4) İlçe yönetim kurulu tarafından toplantıya katılacak üyelerin listesi, toplantı günü toplantının yapılacağı yerin kapısına asılır ve bir liste de toplantı yerinde hazır bulundurulur.
- (5) Toplantının düzenli ve güvenli yapılabilmesi için gerekli önlemler, ilçe yönetim kurulu görevlisince alınır.
- (6) Toplantının yapılabilmesi için seçilecek üye sayısının iki katı kadar üyenin hazır olması şarttır. Çoğunluk sağlanamazsa, yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Şu kadar ki bu sayı, seçilecek üye sayısından az olamaz.

- (7) Toplantının açılmasından sonra isteyenlere söz verilir ve seçimler için iki sayım döküm görevlisi seçildikten sonra yönetim kurulu seçimlerine geçilir.
- (8) Yönetim kurulu seçimi gizli oyla yapılır. Oyunu kullanan, listedeki isminin karşısını imzalar.
- (9) Basılı ya da el ile yazılacak oy pusulaları geçerlidir. Oy pusulasına seçilecek belde yönetim kurulu üyesi sayısı kadar isim yazılır. Bu sayıdan az isim yazılı olan oy pusulası geçersiz sayılır. Oy pusulasına seçilecek belde yönetim kurulu üyesi sayısından fazla isim yazılması durumunda sona yazılan isimler geçersiz sayılır.
- (10) Oy kullanma işleminin bittiğinin, ilçe görevlisi tarafından açıklanması ile sandık açılır. Sayım döküm açık olarak yapılır. En çok oy alanlar belde yönetim kurulu asıl üyeliğine, daha az oy alanlar aldıkları oy sırasına göre yedek üyeliğe seçilmiş olurlar.
- (11) Seçim sonuçları bir tutanakla tespit edilir ve bu tutanak ilçe görevlisi ve iki sayım döküm görevlisince imzalanır. Bu tutanağın bir sureti ilçe yönetim kurulunca, bir sureti de seçilen belde yönetim kurulunca saklanır.
- (12) Belde yönetim kuruluna seçilenler, en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak bu toplantıda kendi aralarından belde başkanını seçerler.
- (13) Başkan ve yönetim kurulunun görev süresi iki yıldır.

İTİRAZLAR

MADDE 3-

- (1) Belde yönetimi seçimlerine ilişkin itirazlar sonuçların ilanından itibaren iki (2) gün içinde ilgili ilçe başkanlığına yapılır.
- (2) İlçe yönetim kurulu yedi (7) gün içinde karar verir. İlçe yönetim kurulu kararı aynı gün ilan tahtasına asılır.
- (3) İlan tarihinden itibaren ilgilisi iki (2) gün içinde il başkanlığına itiraz edebilir. İl yönetim kurulunun yedi (7) gün içinde vereceği karar kesindir.

GÖREVLER

MADDE 4-

- (1) Belde yönetim kurulu partinin tüzük, program ve yönetmeliklerine, kongre kararlarına, Merkez Yönetim Kurulu ve Parti Meclisi kararlarına uygun olarak, kendi beldesindeki parti çalışmalarını verimli ve uyumlu bir biçimde yürütmekle; partiyi tüm seçimlere sürekli hazır bulundurmakla; partinin üye sayısını artırmakla, il, ilçe ve belde örgüt birimleri arasında sürekli iletişim kurmakla; partinin ilkelerini ve programını halka anlatmakla yükümlüdürler.

ÇALIŞMA YÖNTEMİ

MADDE 5-

- (1) Belde yönetim kurulu parti binasında salt çoğunlukla toplanır. Parti binası yoksa, başkanın belirleyeceği bir yerde toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.
- (2) Alınan kararlar, ilçe yönetim kurulunca beldeye verilen karar defterine geçirilir ve toplantıya katılanlarca imzalanır.
- (3) Belde başkanı, belde örgütünü temsil eder ve ilçe ile ilişkileri yürütür. Belde ile ilgili örgütsel, ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel raporlar hazırlar ve ilçe yönetimine verir.

GÖREVİN BOŞALMASI

MADDE 6-

- (1) Belde başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması halinde, olağan seçime kadar görev yapmak üzere belde yönetim kurulunca kendi üyeleri arasından ya da partililer arasından üye tam sayısının salt çoğunluğu ile belde başkanı seçilir. Bu seçimden önce yedek üye çağırılır.
- (2) Belde yönetim kurulunda boşalma halinde yedek üyeler sırası ile çağırılır. Bu halde de yönetim kurulu tamamlanamıyorsa ilçe yönetim kurulunca yeni belde yönetim kurulu atanır. Atama tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde seçime gidilir.

GÖREVDEN ALMA

MADDE 7-

- (1) Belde başkanı ve yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulunca görevden alınabilir.
- (2) Görevden alınanlar 5 gün içinde il başkanlığına itiraz edebilir. İtirazın yapılmasından itibaren 7 gün içinde il yönetim kurulu kararını verir. İl yönetim kurulu kararı kesindir.
- (3) Görevden alma halinde ilçe yönetim kurulunca derhal atama yapılır. Atama tarihinden itibaren 30 gün içinde seçime gidilir.

BELDE HARCAMALARI

MADDE 8-

- (1) Belde yönetiminin bağımsız bir bütçesi yoktur. Harcamaları ilçe yönetim kurulundan alacağı avansla yapılır, belgeleri ilçe başkanlığına ibraz edilir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 9-

- (1) Bu Yönetmelik Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisinin 14.11.2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**MUHTARLIK
BÖLGESİ
TEMSİLCİLERİ
YÖNETMELİĞİ**

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1-

- (1) Bu yönetmelik muhtarlık bölgesi temsilcilerinin etkinlik ve çalışma esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

MUHTARLIK BÖLGESİ TEMSİLCİLERİ

MADDE 2-

- (1) Her mahalle ve köyde bulunan üyeler, muhtarlık bölgeleri esas alınarak bir “Muhtarlık Bölgesi Temsilciği” oluştururlar.
- (2) Muhtarlık bölgesi temsilciliği, ilçe başkanlıklarının sorumluluğu altında çalışır. Çalışma yeri ilçe başkanlıklarınca belirlenir ve sağlanır.
- (3) İlçe yönetim kurullarınca her muhtarlık bölgesinde en az bir (1) Muhtarlık Bölgesi Temsilcisi belirlenir.

BÖLÜM II

ÇALIŞMA ESASLARI

MUHTARLIK BÖLGESİ TEMSİLCİLERİNİN ÇALIŞMASI

MADDE 3-

- (1) Muhtarlık bölgesi temsilcisi, üyeler arasında eşgüdüm ve işbirliğini, ilçe yönetim kurulu ile iletişimini sağlar. Temsilci, muhtarlık bölgesindeki partililerin ve seçmenlerin her türlü siyasal, toplumsal ve kentsel sorunlarını izler, ilçe yönetim kurulu kararları doğrultusunda olan çalışmalarının eşgüdümünü sağlar. Bu işlemin yürütülmesinde güçlükler ve engellerle karşılaşıldığında üst yönetim biriminden ya da aynı çevre içindeki parti görevlilerinden yardım ve destek ister.

GÖREV SÜRESİ

MADDE 4-

- (1) Muhtarlık bölgesi temsilcilerinin çalışma dönemleri belirlenmelerini takip eden ilk ilçe kongresine kadardır.

BOŞALMA VE GÖREVDEN EL ÇEKTİRME

MADDE 5-

- (1) Muhtarlık bölgesi temsilcilerinin ölümü, istifası, o muhtarlık bölgesinden ayrılması ya da başkaca nedenlerle görevlerinden ayrılması durumunda ilçe yönetim kurulunca yenisi on beş (15) gün içinde belirlenir.
- (2) İlçe yönetim kurulu görevini yapmayan temsilciyi gerekçesini de belirterek görevden alabilir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 6-

- (1) Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisinin 14.11.2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

ÜYELİK YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ

MADDE 1-

- (1) Partiye üye kabul ve kayıt işlemleri, kanunlar ve tüzüğe uygun olarak bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

ÜYELİK İÇİN BAŞVURABİLECEKLER

MADDE 2-

- (1) Cumhuriyet Halk Partisine, Partinin ilke, amaç ve değerlerini benimsemeleri kaydıyla medeni ve siyasi hakları kullanma ehliyetine sahip bulunan her yurttaş üye olabilir.

BAŞVURU

MADDE 3-

- (1) Partiye üye olmak isteyen kişi, bir partilinin tanıtım önerisini taşıyan üç örnek başvuru belgesi ile Adres Kayıt Sisteminde (AKS) kayıtlı olduğu muhtarlık bölgesinin bağlı olduğu ilçe başkanlığına ya da ilçenin bulunduğu il başkanlığına doğrudan başvurur. Elektronik yolla da başvuru yapılabilir. Başvuru belgesinde eksiklik varsa tamamlatılır. Sadece eksiksiz doldurulmuş başvuru belgeleri işleme alınır.
- (2) Başvuru belgesi, Genel Merkez tarafından bastırılarak örgütlere gönderilir. Ayrıca, Genel Merkez tarafından hazırlanan ve örgüt yönetim sistemi üzerinden elektronik yolla üretilmiş başvuru belgesi de kullanılabilir.
- (3) Kayıtlar elektronik yolla yapılabileceği gibi ilçe ya da il binasında da yapılabilir. Üyelik aidatı ile kimlik kartı bedeli ilk başvuruda ödenir. İlk başvuruda aynı kredi kartı ya da aynı mobil telefon numarası ile bir başvuru yapılabilir. Sonraki yıllarda aynı kredi kartı ya da aynı mobil telefon numarası ile beş (5) üyenin aidatı ödenebilir.

- (4) İl ve İlçe başkanlıklarınca istekliye doldurtulan kayıt başvuru belgesi imzalatılıp üyelik aidatı ile kimlik kartı bedeli alınarak askıya çıkarılır.
- (5) Üyelik başvurularına ait liste, bir sonraki ayın birinci gününden başlayarak ilçede on beş (15) gün süre ile askıya çıkartılır. Askı süresi içinde itiraz edilmezse başvuru sahibi üye yazılır ve Genel Merkeze o ay içerisinde bildirilir.
- (6) Başvurunun il başkanlığına yapılmış olması halinde, il başkanlığı üç örnek başvuru belgesinin kendine ait olan kısmını tutarak diğer iki örneğini her ayın son günü askıya çıkarılmak üzere ilgili ilçe başkanlığına gönderir. İlçe başkanlığı, il başkanlığından gönderilen başvurularla ilgili olarak da askı işlemi yapar.
- (7) Bir kişi birden fazla ilçe başkanlığına kaydolamaz. Aksi halde Adres Kayıt Sistemi'ndeki (AKS) kayıtlı adresindeki üyeliği geçerli sayılır.

BAŞVURU BELGESİ

MADDE 4-

- (1) CHP Üye Kayıt Başvuru Belgesi; kimlik bölümü, bilgi bölümü, başvuru bölümü, alındı belgesi ve diğer bilgilerden oluşur.

ALINDI BELGESİ VERİLMESİ

MADDE 5-

- (1) Başvuru belgesini teslim alan ilçe / il başkanı veya ilçe / il sekreteri, onların yokluğunda ilçe/il yönetim kurulunun kararıyla görevlendirilmiş üye, "Alındı Belgesi"ni doldurarak imzalar ve başvurana verir.

ÜYE KÜTÜĞÜ

MADDE 6-

- (1) Üye kayıtları Genel Merkezde, Üye Yazım Bürosundaki Üye Kütüğünde tutulur.

- (2) Üye Kütüğü, parti üyelerine ait kayıt ve bilgilerin düzenli, güvenilir, açık ve çeşitli amaçlar için yararlanılabilir olmasını sağlayacak biçimde düzenlenir.
- (3) Üyelikle ilgili bütün işlemlerde en üst kaynak olan Üye Kütüğüne girilmiş hiçbir kayıt silinemez, değiştirilemez.
- (4) Çeşitli nedenlerle üyelikten silinenlere ait bilgiler, Üye Kütüğündeki ayrı dosyalarda saklanır.
- (5) Yurt dışı birlik üyelikleri, Yurt Dışı Birlikleri Yönetmeliği uyarınca tutulur.

MERKEZ YÖNETİM KURULU KARARIYLA ÜYELİK

MADDE 7-

- (1) Genel Başkan tarafından Partiyeye yararlı olacağı gerekçesiyle önerilen kişilerin Merkez Yönetim Kurulu kararıyla üyeliğine karar verilebilir. Bu şekilde üyeliğe kabul edilenler üç ay boyunca yalnızca seçilme hakkından yararlanabilirler.

ELEKTRONİK YOLLA ÜYELİK

MADDE 8-

- (1) Üyelik için elektronik yolla başvuru yapılabilir.
- (2) Aynı telefon numarası bilgisi ile bir (1)'den fazla üyelik başvurusu yapılamaz.
- (3) Bu yolla başvuruda bulunanların isimleri elektronik ortamda ilçe başkanlıklarının erişimine açık tutulur.
- (4) Elektronik yolla üyeliğe kabul edilenlerin üyesi oldukları ilçe ile irtibatları sağlanır.
- (5) İlçe başkanlıkları, başvuru sahibinin partiye alınmasında sakınca görmeleri halinde başvuru tarihinden itibaren beş (5) gün içerisinde bu durumu Üye Yazım Bürosuna yazılı olarak ve gerekçeleri ile birlikte bildirir.

- (6) Üyelik işleminin tamamlanması için, üye yazım bürosunca başvuru sahibine gönderilecek olan ve elektronik başvurunun teyidini amaçlayan belgenin, başvuru sahibi tarafından imzalanarak üye yazım bürosuna gönderilmesi gerekir. Bu işlem tamamlanmadan, başvuru sahibi üye kütüğüne kaydedilmez.
- (7) Merkez Yönetim Kurulu, varsa ilçe başkanlığının görüşünü de değerlendirerek, üyeliğe kabulünde engel olmayanların üyeliklerine karar verir.

YURT DIŞINDAN BAŞVURULAR

MADDE 9-

- (1) Yurt dışında yaşayan yurttaşlar, üyelik başvurularını yazılı ya da elektronik yolla doğrudan Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna yaparlar. Yazıya yurt dışında sürekli oturdukları yerin adresi ile Türkiye'deki açık adresi, kimlik belgesinin onaylı örneğini ve imzalı üyelik başvuru belgesini eklerler. Üye Yazım Bürosuna yapılan başvurular Merkez Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
- (2) Elektronik yolla yapılan başvurularda, varsa önce ilgili yurt dışı birliği bilgilendirilir.
- (3) Yurt dışında yaşayan yurttaşlar, üyelik başvurularını yurtdışı birlikleri aracılığı ile de yapabilirler. Yurt dışı birlikleri, üyelik başvuru belgesinin üç örneğini de Genel Merkeze gönderirler.
- (4) Yurt dışında yaşayan yurttaşların elektronik yolla üyelik ön başvurularına ilişkin işlemler de, bu yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÜYE YAZIM BÜROSU

MADDE 10-

- (1) Üyelere ait bilgi ve kayıtların tutulması ile her türlü işlemler, tüzüğe uygun olarak Örgütten Sorumlu Genel Başkan Yardımcılığı bünyesindeki "Üye Yazım Bürosu" tarafından yapılır.

BİLGİLERİN GEÇERLİLİĞİ

MADDE 11-

- (1) Üye Yazım Bürosu; ilçe başkanlıkları, il başkanlıkları ve disiplin kurulu başkanlıklarından gelen yazılı bilgilere göre işlem yapar. Gelen bilgiler arasında çelişki olması durumunda; çelişki il ve ilçe bilgileri arasında ise, ilin bilgisi geçerli sayılır; çelişki Yüksek Disiplin Kurulu ile il disiplin kurulu bilgileri arasında ise, Yüksek Disiplin Kurulu bilgisi geçerli sayılır.
- (2) İlçe Başkanlıklarındaki bilgiler ile Genel Merkezdeki Üye Yazım Bürosundaki bilgiler arasında farklılık olması durumunda Üye Yazım Bürosundaki bilgiler geçerlidir.

İŞLEMLERİN AÇIKLIĞI ve DENETLEME

MADDE 12-

- (1) İlçe başkanlığının üyelikle ilgili bilgi ve belgeleri, o ilçede kayıtlı üyelere açıktır. Bu verilerin paylaşılmasında kişisel verilerin korunmasına ilişkin tedbirler alınır.
- (2) İlçelerin ve il başkanlıklarının üyelikle ilgili işlemleri il başkanlıkları ile Merkez Yönetim Kurulunca görevlendirilen denetmenlerce denetlenebilir.

BÖLÜM II

BAŞVURU SONRASI İŞLEMLER VE ÜYELİK

ÜYE KAYIT BAŞVURU DEFTERİ

MADDE 13-

- (1) CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri, üye kayıt başvurularının kaydedildiği, Genel Merkezce bastırılıp alındı belgesi karşılığında ilçe başkanlığına teslim edilen ve bu yönetmelikte gösterilen kurallara uyularak doldurulan ve saklanan defterdir. CHP Üye Kayıt Başvuru defterine, defteri kullanacak ilçenin ismi, sayfa sayısı, kaç başvuruya yeteceği, hangi tarihte kullanılmaya başlanacağı ve onay tarihi yazılır. Üye kayıt defteri de diğer defterlerle birlikte ilçe seçim kurulu başkanınca mühürlenir ve onanır.
- (2) Üye Kayıt Başvuru defteri o ilçede örgütten sorumlu ilçe başkan yardımcısı tarafından doldurulur ve saklanır. Her görev değişiminde, Üye Kayıt Başvuru defteri, yeni ilçe başkanına teslim edilir.

ÜYE KAYIT BAŞVURU DEFTERİNİN DOLDURULMASI

MADDE 14-

- (1) Üye olmak isteyen kişinin ilçe başkanlığında doldurduğu başvuru belgeleri, yetkili ilçe yönetim kurulu üyesi tarafından üye kayıt başvuru defterine kaydedilir ve defter başvurana imzalatılır.
- (2) İlçe başkanlıkları başvuran yurttışa ait başvuru belgesindeki bilgileri, hemen başvuru defterindeki köy veya mahallesindeki ilgili sayfaya geçirmek ve belgede yazılı olduğu gibi kaydetmekle görevlidir.

İLK İNCELEME VE İTİRAZ

MADDE 15-

- (1) İlçe yönetim kurulu, üye kayıt başvuru belgesinde yazılı ve üye kayıt başvuru defterine yazılmış kişilerin durumunu inceleyerek, Siyasi Partiler Kanununa göre üye olamayacakları ayırır.

- (2) Askı süresi içerisinde itiraz edilmez ise başvuru sahibi üye yazılır. İlçe başkanlığı, üye kayıt başvuru belgelerinin birinci kopyasını en geç on beş gün içinde Genel Merkeze, ikinci kopyasını il başkanlığına gönderir.
- (3) Parti üyeleri, askı süresi içinde ilçe yönetim kuruluna, üyelik başvurularıyla ilgili itirazda bulunabilirler. İtirazlar, askı süresi içinde askının yapıldığı ilçe başkanlığına yapılır.
- (4) İtirazlar, ad soyad ve adres belirtilerek yazılı, imzalı ve itiraz edilen her kişi için ayrı ayrı yapılır.
- (5) İlçe yönetim kurulu, itirazları on beş (15) gün içinde inceleyerek karara bağlar ve gerekçeli kararını, en geç on beş (15) gün içinde, itirazcıya ve hakkında itiraz edilene bildirir.
- (6) İlgili, bu bildirimle karşı, il yönetim kuruluna on beş gün içinde itiraz edebilir. İl yönetim kurulu, on beş (15) gün içinde inceleyerek karar verir. İl yönetim kurulu kararı kesindir. Merkez Yönetim Kurulunun Tüzüğü'nün 6. maddesinden kaynaklanan yetkisi saklıdır.
- (7) İlçe başkanlığı aracılığı ile yapılan itiraza, ilçe yönetim kurulunun gerekçeli kararı da eklenerek, dosya, beş (5) gün içinde il yönetim kuruluna gönderilir.
- (8) İtiraz, doğrudan il yönetim kuruluna yapılmış ise, il yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulunun gerekçeli kararını ister, bu durumda ilçe başkanlığı dosyayı beş (5) gün içinde il yönetim kuruluna gönderir.
- (9) Genel Merkez Üye Yazım Bürosu, Üye Kayıt Başvuru belgelerinin Genel Merkeze geliş tarihinden en fazla bir ay önceki tarihine göre kayıt yapar.
- (10) Üye başvuru belgelerini on beş (15) gün içinde göndermeyen ilçe yöneticileri hakkında disiplin hükümleri uygulanır.

İLÇE YÖNETİM KURULUNUN ÜYELİĞİ UYGUN GÖRMEMESİ

MADDE 16-

- (1) İlçe Başkanlığı, partiye üye olmasında sakınca gördüklerini, yazılı olarak başvuru belgesi ve gerekçesi ile birlikte on beş gün içinde il başkanlığına bildirir ve Üye Kayıt Başvuru defterine üyeliğe itiraz edildiğini yazar.
- (2) İl yönetim kurulunun en geç on beş (15) gün içinde incelemesini tamamlayarak vereceği karar, on beş (15) gün içinde başvurana ve ilçe başkanlığına bildirilir.
- (3) İl yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulunun itirazını uygun bulmuş ise, Üye Kayıt Başvuru defterinde başvuranın ismi hizasına üyelik başvurusunun reddedildiğini ve il başkanlığının karar bildirim tarihini yazar.
- (4) İl yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulunun itirazını yerinde görmemiş ise, karar ilçeye bildirilir ve üyelik işlemi yapılır.
- (5) Merkez Yönetim Kurulunun Tüzüğü'nün 6. maddesinden kaynaklanan yetkisi saklıdır.

ÜYELİĞİN BAŞLAMASI

MADDE 17-

- (1) Üyelik, başvurunun kabulü tarihinde başlar.

İLÇE ÜYE KAYIT DEFTERİ

MADDE 18-

- (1) Üye olanlar, İlçe Üye Kayıt defterine kaydedilir.
- (2) Genel Merkez Üye Yazım Bürosunca tutulan Üye Kütüğünün, İlçe Başkanlığına gönderilen nüshası veya elektronik ortamda tutulan nüshası "İlçe Üye Kayıt Defteri" gibi işlem görür.
- (3) İlçe üye kayıt defteri ile üye kütüğü arasında çelişki olması durumunda üye kütüğündeki bilgiler geçerlidir.

PARTİ KİMLİK BELGESİ

MADDE 19-

- (1) Üyelere, Üye Yazım Bürosunca “Parti Kimlik Belgesi” verilir.
- (2) Parti kimlik belgesinin hazırlanması, Genel Merkez Üye Yazım Bürosunca, üyelere dağıtılması ise ilçe başkanlıklarınca yapılır.

BÖLÜM III

DİĞER HÜKÜMLER

ÜYELİKTE YER KOŞULU

MADDE 20-

- (1) Her üye yalnızca bir muhtarlık bölgesinde üye olabilir ve yalnızca o muhtarlık bölgesinden delege seçilebilir.
- (2) Üyeler kayıtlı olduğu ilçe dışında başka bir ilçe örgütü organlarında görev alamaz ve başka bir ilçeden il kongre delegesi seçilemez.
- (3) Üyeler kayıtlı oldukları il dışında başka bir il örgütü organlarında görev alamaz ve başka bir ilden kurultay delegesi seçilemez.
- (4) Büyükşehir belediyelerinin sınırları içindeki ilçelerde, ilçe başkanlığı ve ilçe yönetim kurulu üyeliği için bu kural uygulanmaz.

YER DEĞİŞTİRME

MADDE 21-

- (1) CHP Üye Kayıt Başvuru Belgesinde bildirdiği adresi değişen üye, yeni adresini üç ay içinde yeni adresinin bulunduğu ilçe başkanlığına yerleşim yeri adres belgesi ile bildirir. İlçeler kendilerine yapılan bildirimleri ayda bir Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna bildirirler.
- (2) Üyeler ve ilçeler, başvuru belgelerindeki değişiklikleri, yazılı bilgilerdeki ya da kendi durumlarındaki değişiklikleri Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna bildirmekle yükümlüdürler.
- (3) Değişikliğin bildirilmemesi halinde Genel Merkez Üye Yazım Bürosu, eski bilgiye göre hareket eder ve çizelge hazırlar.
- (4) Merkez Yönetim Kurulu, kongreler takviminin ilanı ile birlikte ya da gerekli görülen diğer durumlarda üyeliklerin seçmen kütüğü ya da AKS (Adres Kayıt Sistemi) adres bilgilerine göre güncellenmesine karar verebilir.

PARTİDEN AYRILMA

MADDE 22-

- (1) Partiden ayrılmak istediklerini yazılı olarak bildiren üyelerin adları, imzalarının kendilerine ait olduğu saptandıktan sonra, bağlı bulundukları ilçe veya il başkanlığı tarafından Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna bildirilir.
- (2) İlçe başkanlığı ayrılma yazısının kendisine ulaştığı tarihi, Üye Başvuru defterine yazar.
- (3) Ayrılma başvurusunun doğrudan Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna ilçe seçim kuruluna veya e-devlet üzerinden yapılması halinde üyenin adı, üye kütüğünden Üye Yazım Bürosunca silinir.

AD SİLME

MADDE 23-

- (1) Bir partilinin, disiplin suçları dışında, başvurma belgesinde yanlış bilgi verdiğinin, üyeliğe yazımı sırasında yasaların ve tüzüğün öngördüğü nitelikleri taşımadığının ya da bu nitelikleri sonradan yitirdiğinin, başka bir partiden adaylık başvurusunda bulunduğu, aday olduğunun, bir başka parti adına eylemli olarak sandık görevlisi ya da gözlemcilik görevi yaptığının saptandığı durumlarda il yönetim kurulunun önerisini değerlendirerek veya Merkez Yönetim Kurulu, doğrudan üyenin adının silinmesine karar verebilir.
- (2) Ayrıca bir sandık çevresinde partiye hiç oy çıkmaması durumunda Merkez Yönetim Kurulu, o sandık çevresinde kayıtlı tüm üyelerin silinmesine karar verebilir.
- (3) Ad silme kararı, adı silinen üyeye ve ilgili il başkanlığına bildirilir. İl başkanlığı da üyenin bağlı bulunduğu ilçe başkanlığına bilgi verir. Bu bildirimler elektronik yolla da yapılabilir.
- (4) İlgili, ad silme kararının kendisine bildirilmesinden başlayarak on beş (15) gün içinde Merkez Yönetim Kurulundan kararın yeniden değerlendirilmesini isteyebilir. Merkez Yönetim Kurulunun yeniden değerlendirme sonucu verdiği karar kesindir.

BÖLÜM IV

GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

YÜRÜRLÜK

MADDE 24-

- (1) Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisinin 15.09.2019 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**KONGRELER
YÖNETMELİĞİ
(İLÇE KONGRE
DELEGELERİNİN SEÇİMİ
İLE İLÇE VE
İL KONGRELERİNİN
YAPILMA USULLERİ)**

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

KAPSAM

MADDE 1-

- (1) Bu yönetmelik il ve ilçe kongrelerinin oluşumu, yönetimi ile kongre üyelerinin belirlenmesi ilke ve esaslarını düzenlemektedir.

KONGRELERİN SÜRESİ

MADDE 2-

- (1) İl ve ilçe kongreleri iki yılda bir toplanır. Bu süre en çok bir yıl uzatılabilir. İl ve ilçe kongreleri, kurultayın toplantı tarihi esas alınarak ve kurultayın toplanmasına engel olmayacak biçimde Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak kongreler takviminde belirlenen tarihler arasında yapılır.
- (2) Merkez Yönetim Kurulunca saptanan tarihler arasında olmak ve kongreler takvimini bozmamak koşuluyla, ilçe kongrelerinin günlerini il yönetim kurulları, il kongrelerinin günlerini ise Merkez Yönetim Kurulu belirler. Kongre günlerini belirleyen örgüt birimi, alt yönetim biriminin görüşünü alır.
- (3) İlçe kongresinin tarihine ilişkin il yönetim kurulu kararına karşı ilçe yönetim kurulunun gerekçesiyle birlikte yazılı olarak Merkez Yönetim Kuruluna itiraz hakkı vardır. Merkez Yönetim Kurulu gerekli hallerde re'sen de kongre tarihlerinde değişiklik yapabilir.

DELEGE VE KONGRE ÜYESİ

MADDE 3-

- (1) İlçe kongresine katılmak üzere muhtarlık bölgesinden seçilen partiliye “ilçe delegesi”, il kongresine katılmak üzere ilçe kongresinde seçilen partiliye “il delegesi”, kurultaya katılmak üzere il kongresinde seçilen partiliye “kurultay delegesi” denir. Partide aldıkları görev nedeniyle kongreye katılanlara “doğal delege” denir. “Kongre Üyesi” ifadesi, delege ve doğal delegelerin tümünü ifade eder.

- (2) Kongre üye tam sayısı, kongre üyelerinin toplam sayısıdır (delege ve doğal delegelerin toplam sayısı).
- (3) Delegelerin kongre üyeliği süresi, seçildikleri kongreyi izleyen olağan kongreye kadardır. Delegelerin görevi yenileri seçilinceye kadar devam eder.
- (4) Örgüt birimi, üst örgütün kongresinin ilan edildiği tarihten önce kongresini yapamazsa, üst örgütün kongresine katılamaz.
- (5) İlçe ve il kongrelerinin delege sayıları ile bu delegelerin ilçe ve muhtarlık bölgelerine dağılımı, partinin son milletvekili genel seçiminde, o yerlerde aldığı oyla orantılı olarak Merkez Yönetim Kurulu tarafından saptanır.
- (6) Delege seçiminde, genel merkezde tutulan ve siyasi parti siciline bildirilmiş olan üye kütüğü esas alınır.

BÖLÜM II

İLÇE KONGRESİ DELEGE SEÇİMİ

DELEGE SEÇİM BÖLGESİ

MADDE 4-

- (1) Her mahalle veya köy muhtarlığı bir “ilçe kongre delegesi seçim bölgesi”dir.

DELEGE SEÇİMLERİNE HAZIRLIK

MADDE 5-

- (1) Kongreler takviminin açıklanması üzerine Genel Sekreterlik, Partiye yazılı üyelerin çizelgesini muhtarlık bölgesi (mahalle veya köy) esasına göre hazırlayarak il ve ilçe başkanlıklarına gönderir. İlçe kongre delegesi seçimlerinde, kongre takviminin ilanından üç ay önceki parti üye listesi, seçmen listesi olarak esas alınır.
- (2) Hazırlanan üye çizelgesinde muhtarlık bölgesinde yapılacak delege seçimine katılacak üyelerin TC Kimlik numarası, adı-soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ev adresi ve telefon numarası yazılır.
- (3) Seçmen listesi, seçimlerin başlama gününden en az 15 gün önce ilçe başkanlığındaki duyuru tahtasında herkesin görebileceği şekilde asılır, bir hafta askıda tutulur.
- (4) Listelerin hazırlanması ve duyurulması ile ilgili işlem bir tutanakla saptanır. Tutanağı, birisi ilçe başkanı, diğeri ilçe sekreteri olmak üzere üç görevli birlikte imzalar.

LİSTELERE İTİRAZ

MADDE 6-

- (1) Üyeler, askı süresi içinde çizelgelerde adı ve adresi yanlış yazılmış veya adı bulunmaması gerektiği halde yazılmış olanlar veya başkaca Tüzüğe ve yasaya aykırı kayıtlar bulunuyorsa; bunları belirterek ilçe başkanlığına askı süresi içerisinde yazıyla itirazda bulunabilirler.
- (2) Çizelgelerde adı bulunması gerektiği halde yazılmamış olanlar da aynı sürede itirazda bulunabilirler.

İTİRAZIN İNCELENMESİ VE KARAR

MADDE 7-

- (1) İlçe yönetim kurulu en geç çizelgelerin askıdan inmesini izleyen iki gün içinde itirazları inceler ve karara bağlar. Karar örneği itirazcıya ilçede yazıyla tebliğ edilir. Ayrıca karar, askıdan sonraki ikinci günün sonunda ilan tahtasına asılır. İtirazcının kararı tebliğ almaması durumunda, ilan tahtasına asmakla karar tebliğ edilmiş sayılır.
- (2) Karara karşı itirazcı veya ilgilisi, tebliğden veya tebliğ edilmiş sayılmadan başlayarak iki gün içinde il yönetim kuruluna yazıyla itirazda bulunabilir.
- (3) İl başkanlığına doğrudan veya ilçe başkanlığı aracılığı ile yapılan itirazları il yönetim kurulu en geç iki gün içinde inceler ve karar verir. İl yönetim kurulunun kararı kesindir. İtiraz, işlemin yürütmesini durdurmaz.
- (4) Üye çizelgelerinin düzenlenmesinde Tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine açık aykırılık bulunması halinde son karar mercii Merkez Yönetim Kuruludur.

İLÇE KONGRESİ DELEGE SEÇİMLERİNİN YAPILIŞI

MADDE 8-

- (1) Seçim, kesinleşen üye listelerinde yazılı olan üyelerin katılımı ile yapılır. Listede adı bulunmayan kişiler oy kullanamaz.
- (2) Seçimin yapılacağı yer, gün ve saat ile birinci toplantıda yeterli çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantının yeri, günü ve saati ve seçimi yürütmekle görevli ilçe yöneticilerinin adlarını içeren listeler ilçe merkezinde ve varsa ilçe başkanlığının internet sitesi ile sosyal medya hesaplarında seçimden en az 7 gün önce ilan edilir, üyelere sms ile bildirilir. Aynı sürede il başkanlığına da yazılı olarak bildirilir. İlçe ve il başkanlığı internet sitelerinde ilçe kongresi delege seçimlerinin günleri yayınlanır.

- (3) Seçimlerde öncelikle ilçe yöneticilerine görev verilir. İlçe yönetimince görevlendirilen üyeler, seçim yapmakla görevli oldukları yerde delege seçilemezler.
- (4) Her üye, yalnızca kayıtlı olduğu muhtarlık bölgesinde aday olup seçilebilir. Üye bulunmayan yerlerde ilçe kongre delegesi seçimi yapılamaz.
- (5) İl Başkanlığı, ilçe kongre delege seçimlerini izlemek üzere yönetim kurulu üyeleri ya da üyeler arasından gözlemci görevlendirir. Seçimlerle ilgili itirazların incelenmesi sırasında il gözlemcilerinin raporları da incelenir ve değerlendirilir.

SEÇİM YERİ VE YETER SAYI

MADDE 9-

- (1) Seçim, önceden duyurulan gün, yer ve saatte gizli oy ve açık sayım yöntemiyle yapılır. Makul ve zorlayıcı bir gerekçesi yoksa, seçimin hafta sonu yapılması esastır. Seçim yapılabilmesi için o muhtarlık bölgesinde ve kesinleşen üye çizelgesinde adları yazılı üyelerin en az üçte birinin katılması gerekir. Seçimin başlangıç saatinden itibaren en az bir saat beklenir. Yeter sayı yoksa ya da başka bir nedenle seçim ertelenmişse ikinci toplantı önceden ilan edilen yerde, günde ve saatte yapılır. Bu oylamada 1/3 çoğunluk aranmaz.
- (2) İlçe yönetiminin belirlediği görevlilerin, seçim saatinde ve yerinde bulunmaları zorunludur. Görevini yapmayan görevli hakkında derhal disiplin kovuşturması başlatılır, işten el çektilir. Bu görevli yerine başka bir görevli görevlendirilir. Derhal görevlendirilme mümkün değilse, yeniden belirlenecek görevliler tarafından, ikinci oylama için önceden ilan edilen gün, yer ve saatte seçim yapılır. İlçe başkanı bu oylamanın yapılması için gerekli her türlü önlemi alır.

OY KULLANMA

MADDE 10-

- (1) Seçimde oy kullanan üyeler, çizelgede adlarının karşısına imza atar. Oylar, hazırlanan bir sandığa atılır. Oy pusulaları önceden hazırlanmış, basılmış olabileceği gibi, elle de yazılabilir. Oy pusulasında seçilecek sayıda aday adından çok ad yazılmışsa, sona yazılan fazla adlar yazılmamış sayılır. Seçilecek delege sayısından daha az sayıda isme oy verilen oy pusulaları geçerlidir. Oylama önceden belirtilen saatte başlar ve bir saatten az olmamak üzere bitiş saati belirtilerek aralıksız sürdürülür. Süre bittiği halde oylama yerinde oy kullanmamış üye varsa aralıksız oylama sürdürülür ve bekleyen üyelerin oy kullanmaları sağlanır.
- (2) Seçimde kullanılacak zarflar, üye sayısına göre ilçe başkanlığı tarafından temin edilir, mühürlenir ve seçim yerinde hazır bulundurulur. İlçe başkanlığı mührü taşımayan zarflar geçersiz sayılır ve bu zarflar açılmadan ayrılarak sayısı tutanağa bağlanır.
- (3) Seçimde şeffaf oy sandığı kullanılır.
- (4) Delege seçilebilmek için önceden ilçe başkanlığına ya da seçimi yapacak görevliye yazılı başvuru yapılması gerekmez. Adaylar, aday olduklarını diledikleri yöntemlerle üyelere duyurabilir. Seçimin yapılacağı yerde afiş ya da liste asılması, broşür dağıtılması gibi yöntemler kullanılabilir.

OYLARIN SAYIMI VE TUTANAK

MADDE 11-

- (1) Seçimin bitiminde, ara verilmeksizin oyların sayımına geçilir. Bu aşamadan sonra artık kimse oy kullanamaz. İlçe yönetiminin belirlediği görevliler oylama bitince zarfları, açmadan sayar. İmza sayısı ile karşılaştırır. İmzadan çok oy kullanılmış ise zarflar açılmadan tekrar oy sandığına konur; rast gele seçilerek imzadan fazla sayıda oy pusulası saptanır ve açılmadan yok edilir. Bundan sonra oyların dökümüne geçilir. Sayım ve döküm işi aralıksız, açık ve hazır bulunanların izlemesine olanak verecek biçimde yapılır.
- (2) Seçimi yürüten görevliler oylama işlemiyle ilgili bir tutanak düzenler; oy sırasına göre isimleri yazar. En çok oy alan yeter sayıda üye seçilmiş olur.

Tutanakta;

- a. İlçe adı,
- b. Muhtarlık adı,
- c. Toplantı günü, saati ve yeri,
- d. İlçe görevlilerinin adı ve soyadı,
- e. Seçime katılan üye sayısı,
- f. Kullanılan oy, geçerli oy sayısı ve iptal edilen oy varsa nedeni ve sayısı,
- g. Oy ayrımı sonuçları,

yazılır. Tutanağı ilçe görevlileri ve il gözlemcisi imzalar.

- (3) Oylamada ve tutanak düzenlenirken bulunan üyelerden de isteyen olursa tutanağı imza edebilirler. Bu tutanaktan en az iki adet fotokopi çekilir. Bu fotokopiler, ilçe görevlileri tarafından aslı gibidir diye imzalanır. İmzalı fotokopilerden isteyenlere verilir. Görevliler, hazırlanan tutanağın aslıyla birlikte imzalı çizelgeyi ve kullanılan oyları da aynı gün ilçe başkanlığına verirler.
- (4) Her muhtarlık bölgesinden seçilen delegelerin listesi ilçe başkanlığında ilan tahtasında ilan edilir. Bir örneği derhal il başkanlığına gönderilir.

İTİRAZ

MADDE 12-

- (1) Seçime ve sonucuna, sonuçların ilanından itibaren iki gün içinde yazıyla itiraz edilebilir. İlçe yönetim kurulu itirazları iki gün içinde inceler ve karar verir. Karara karşı itirazcı ve ilgili üye iki gün içinde il yönetim kuruluna itiraz edebilir. İl yönetim kurulu itirazı iki gün içinde inceler ve karar verir. Bu karar kesindir.
- (2) İtiraz, işlemlerin yürütülmesini durdurmaz. Seçimlerde Tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine açık aykırılık bulunması halinde son karar mercii Merkez Yönetim Kuruludur.
- (3) Kesinleşen seçim sonuçları, il başkanlığı tarafından kesinleştiği gün genel sekreterliğe gönderilir. Aynı zamanda, bir hafta içinde intranet sistemine işlenir.

BÖLÜM III

İLÇE KONGRESİ

İLÇE KONGRESİ ÜYELERİ

MADDE 13-

- (1) İlçe kongresi iki yılda bir toplanır. Bu süre en çok bir yıl uzatılabilir. Kongreler takviminin ilanı tarihinde üye sayısı elliden az olan ilçelerde kongre yapılmaz, bu ilçeler il kongresine katılamaz.
- (2) İlçe kongresinin üyeleri; seçilmiş ilçe başkanı ve seçilmiş ilçe yönetim kurulu üyeleri, ilçe çevresindeki partili belediye başkanları ve seçilmiş ilçe kongre delegeleridir.
- (3) İlçe kongresinin onur üyeleri, ilçede kayıtlı partili yeni ve eski TBMM üyeleri, eski genel merkez yöneticileri, eski ilçe başkanları, ilçe çevresindeki belediyelerin eski başkanları, ilçedeki meslek örgütleri ve sendikaların partili başkanları ile partili muhtarlardır. Onur üyeleri ilçe kongresine katılırlar; söz alabilirler. Oy kullanamazlar.
- (4) Atama yoluyla görevlendirilen ilçe başkanı ve ilçe yönetim kurulu üyelerinin de kongreye katılma hakları vardır. Ancak bunlardan kongreye delege seçilmiş olmayanların oy hakkı yoktur.

İLÇE KONGRESİ DELEGE SAYILARI

MADDE 14-

- (1) İlçe kongrelerinin delege sayısı her ilçe için en az elli (50), en fazla dört yüz (400) olacak şekilde aşağıda gösterilen yöntemle hesaplanır.
- (2) Her ilçede, kongreler takviminin ilanından önce yapılan son milletvekili genel seçiminde alınan oy, ilçe kongresinin delege sayısının hesaplanmasında esas alınır.
- (3) Partinin hiç oy almadığı ya da üye bulunmayan muhtarlık bölgelerinden delege seçilemez.

- (4) İlçe kongresinin muhtarlık (köy ve mahalle) bölgelerinden kongreye katılacak delege sayısı saptanırken, partinin oy aldığı her muhtarlık bölgesine ilk 50 oy için bir delegelik verilir. Sonra gelen 51-100 oy için 1 delege, sonraki her 100 oy için birer delegelik eklenir. Böylece muhtarlık bölgesinin toplam delege sayısı bulunur. Artık sayılar 50'yi aşarsa tam sayıya dönüştürülür.
- (5) Oy sayısının yüksek olması nedeniyle bu saptama sonucunda ilçe delege sayısı 400'ü geçiyorsa, her muhtarlık bölgesine bir delegelik verildikten sonra, o ilçede alınan oyun, kalan delege sayısına bölünmesi ile elde edilecek "birim katsayı" esas alınarak muhtarlık bölgelerine bölüştürülür.
- (6) İlçe kongresi delege sayısının 50'den az hesaplanması durumunda, en çok oy alınan muhtarlık bölgesinden başlayarak sırasıyla alınan oya göre delege sayısı oranlaması yapılır ve delege sayısı 50'ye tamamlanır.
- (7) Muhtarlık bölgelerinde, Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen sayıda ilçe kongresi delegesi seçilememiş olması, kongrenin yapılmasına engel değildir. Yönetim kurulu üye sayısının iki katı bulunduğu hallerde, bu maddede belirlenen sayıda kongre delegesi seçilememiş olsa da kongreler yapılır.

BÖLÜM IV

İL KONGRESİ

KONGRE ÜYE SAYISI

MADDE 15-

- (1) İl kongresi iki yılda bir toplanır. Bu süre en çok bir yıl için uzatılabilir.
- (2) İl kongresi üyeleri; ilin partili TBMM üyeleri, seçilmiş İl başkanı ve seçilmiş il yönetim kurulu üyeleri, seçilmiş İl disiplin kurulu üyeleri, il veya büyükşehir partili belediye başkanları ve İlçe kongrelerinden seçilmiş olan il kongresi delegeleridir.
- (3) İl kongresinin onur üyeleri, ilde kayıtlı, Parti Meclisi ve Yüksek Disiplin Kurulu üyeleri, eski TBMM üyeleri, eski genel merkez yöneticileri, eski il başkanları, il ya da büyükşehir belediyelerinin eski başkanları ile ildeki meslek örgütleri ve sendikaların partili başkanlarıdır. Onur üyeleri il kongresine katılırlar; söz alabilirler; ancak oy kullanamazlar.
- (4) Atama yoluyla görevlendirilen geçici il yönetim kurulu başkan ve üyelerinin de kongreye katılma hakları vardır. Ancak bunlardan delege seçilmiş olmayanların kongrede oy kullanma hakkı yoktur.

İL KONGRESİ DELEGE SAYILARI

MADDE 16-

- (1) İl kongresi delegelerinin sayısı, en az elli (50), en fazla altı yüz (600) olacak biçimde Merkez Yönetim Kurulunun saptadığı sayı esas alınarak ilçe kongrelerinden seçilir.
- (2) İlçelerin seçeceği delege sayısı, Partinin son genel seçimde o ilçede aldığı oy sayısı oranlanarak hesaplanır ve belirlenir. Şu kadar ki bu sayı, her ilçe için beşten ten az olamaz.

BÖLÜM V

İLÇE VE İL KONGRELERİNE İLİŞKİN ORTAK KURALLAR

ÇAĞRI

MADDE 17-

- (1) İl ve ilçe kongrelerinin yeri, günü ve saati ile gündemi en az on beş (15) gün önce ilçe ve il merkezinde ilan edilir. Bu ilanda ilk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantının yapılacağı yer, gün ve saat belirtilir. İkinci toplantının aynı gün yapılması durumunda her iki toplantının arası 3 saatten az olamaz.
- (2) İlçe kongresinin çağrısını ilçe yönetim kurulu; il kongresinin çağrısını ise il yönetim kurulu yapar.
- (3) Gazete ile ilan şartı aranmaz. İlçe kongresinin tarihi ilçedeki üyelere; il kongresinin tarihi ildeki üyelere sms ile bildirilir. İlçe ve il başkanlıkları internet sitelerinde yayınlanır.
- (4) Kongreye sunulacak yönetim kurulu çalışma raporu, kongre tarihinden en az yedi gün önce elektronik ortamda ve yazılı olarak il ve ilçe merkezlerinde delegelerin incelemesine sunulur.
- (5) Olağan kongre takviminin ilanından takvimin bitimine kadar Merkez Yönetim Kurulunun kararı olmadan olağanüstü ilçe ve il kongreleri yapılmaz.
- (6) Kongreler takviminin ilanından sonraki süreçte ilçe ve il olağanüstü kongreleri başlamış veya süresi dolmuş olsa bile kongreler yapılamamış ise bu süreçler de durdurulur. Bu durumdaki ilçe ve il başkanlıklarına geçici kurul atanmışsa bunların yerine Tüzükte belirlenen tam sayıda yönetim kurulu oluşturulur.
- (7) Bu kurullar olağan kongre sürecini tamamlarlar.

SEÇİM KURULUNA BİLGİ VERİLMESİ

MADDE 18-

- (1) İl ve ilçe kongreleri toplantı gününden en az 15 gün önce yetkili seçim kuruluna yazıyla bildirilir. İl kongresinin başvurusunu il başkanlığı, ilçe kongresinin başvurusunu ise ilçe başkanlığı yapar.
- (2) Bu bildirimde; kongreye katılacak kongre üyeleri çizelgesi ile birlikte; Kongrenin toplanacağı gün, saat ve yer, kongre gündemi ve çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yeri de belirtilir.

KONGRE ÜYELERİNİN LİSTESİNİN KESİNLEŞMESİ

MADDE 19-

- (1) İl ve ilçe başkanlığınca ilçe seçim kurulu başkanlığına gönderilen kongre üyeleri listesini seçim kurulu başkanı inceler. Gerekliğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirterek, noksanlarını tamamladıktan sonra seçime katılacakların listesini onaylar. Listeler, kongrenin toplantı gününden bir hafta önce Parti binasında asılarak duyurulur. Askı süresi 3 gündür. Bu süre içinde listeye yapılacak itirazlar, ilçe seçim kurulu başkanı tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde karara bağlanır. Bu yöntemle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin başkaca konular ilçe seçim kurulu başkanı tarafından onaylanarak Parti başkanlığına gönderilir.

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE 20-

- (1) İl ve ilçe kongreleri üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Kongreyi başkan ya da görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi açar.
- (2) Birinci toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamamışsa ikinci toplantı, katılanlarla yapılır. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı, seçilecek yönetim kurulu asıl üye tamsayısının iki katından az olamaz.

GÜNDEM

MADDE 21-

- (1) Kongre gündemi ilçe kongresi için ilçe yönetim kurulu, il kongresi için il yönetim kurulunca belirlenir.
- (2) Olağan kongrelerin gündeminde; açılış, kongre başkanlık kurulunun seçimi, saygı duruşu ve İstiklal Marşı, çalışma ve hesap raporlarının okunması, görüşülmesi, aklanması, organların ve üst kongreye gidecek delegelerin seçiminin yanı sıra yönetimin gerekli gördüğü başkaca konular da bulunabilir.
- (3) Üst yönetim biriminin veya kongre üyelerinin onda birinin yazılı isteği ile gündeme ekleme yapılabilir.
- (4) Kongre, çoğunluk kararı ile gündemin sırasında değişiklik yapabilir. Ancak, kongre başkanlık kurulu seçimi ile çalışma ve hesap raporlarının okunması ve aklanmasından önce başka bir maddenin öne alınması istenemez.

KONGRE BAŞKANLIK KURULU

MADDE 22-

- (1) Kongre açıldıktan sonra partililer arasından bir başkan ile kongre üyeleri arasından bir başkan yardımcısı ve en az bir yazman seçilir.
- (2) Disiplin kurulu başkan ve üyeleri, kongre başkanlık kurullarında görev alamazlar.
- (3) Başkan seçimi, aksine karar alınmazsa işari oyla yapılır. Kongreyi açan başkan veya vekili, adayların saptanmasından sonra adayları soyadı sırasına göre teker teker oya sunar. Her adayın aldığı oy sayısını kongreye bildirir.
- (4) Göreve seçilen başkan, ilk iş olarak başkan yardımcısı ve yazmanların seçilmelerini sağlar.

GÖRÜŞMELER

MADDE 23-

- (1) Kongreyi gündemdeki sırayı takip etmek suretiyle başkanlık kurulu yönetir. İsteyenlere sıra ile söz verilir. Konularla ilgili söz süreleri, konuların görüşülmesine başlanırken kongrece saptanabilir. Önceden saptanmadıkça konuşma süresi sınırlanamaz.
- (2) Usul hakkındaki konuşma istekleri ile, usul hakkında veya görüşülen konu hakkında açıklamada bulunacak yönetim birimi başkanı veya yerine söz isteyen üyeye öncelik tanır. Son söz kongre üyesindir.
- (3) Bir gündem maddesi için yeterlilik önergesi verildiğinde, söz isteyen varsa bir lehte, bir aleyhte olmak üzere iki kişiye söz verilmeden oylama yapılamaz.
- (4) Başkanlık kurulu, kongre düzen ve disiplinini sağlar; düzen ve disiplin kongre olanakları ile sağlanamıyorsa gerektiğinde güvenlik güçlerinden yardım isteyebilir.
- (5) Üst yönetim birimi başkanı veya temsilcisine Parti Meclisi, Yüksek Disiplin Kurulu ve o ilin TBMM üyelerine istediklerinde sıra gözetilmeksizin söz verilir.
- (6) İstekli olması halinde, çalışma raporu üzerinde beş; öteki konularda üç üye konuşmadan yeterlilik önergesi oylanmaz.
- (7) Çalışma raporu üzerinde söz alan üyeler görüşlerini bildirip, eleştirilerini yaptıktan sonra yönetim adına yanıtlar verilir; aklama oylaması bundan sonra yapılır.
- (8) Çalışma raporuna yazılı muhalefet şerhi vermemiş yönetim kurulu üyesi rapor üzerinde yukarıdaki fıkradaki yanıt verme hariç konuşamaz.
- (9) Gündemde yer alan konularla ilgili görüşmeler tamamlandıktan sonra; başkan, seçimlere geçileceğini duyurur ve oylama yöntemi ve oy kullanma ile ilgili gerekli açıklamaları yapar ya da yaptırır. Bundan sonra seçimlere geçilir. İlçe seçim kurulu yönetim ve gözetiminde yapılacak seçim için gerekli salon düzeni kurulur.

KARARLAR

MADDE 24-

- (1) Kongre oturumları aksine karar alınmazsa açık olarak yapılır.
- (2) Kongreler, aksine hüküm bulunmayan durumlarda, oylama sırasında salonda bulunan kongre üyelerinin salt çoğunluğu ile karar alırlar.
- (3) Kongrelerde çalışma ve hesap konuları, bunlarla ilgili raporlar okunduktan sonra görüşülüp oylanabilir. Kongrece, çalışma ve hesap raporlarının okunmuş sayılmasına karar verilebilir.
- (4) Aksine karar yoksa, kararlar işari oylama ile alınır.
- (5) Kongrede alınan kararlar, başkanlıkça duyurulur ve tutanağa yazılır.
- (6) Kongrelerde disiplin kurullarına gönderme işlemleri ile disiplin kurullarının kararları üzerinde görüşme ve konuşma yapılamaz ve karar alınamaz.

ADAYLIK

MADDE 25-

- (1) Kongrelerde başkan adayı olabilmek için üye tamsayısının en az yüzde onunun yazılı önerisi gerekir. Kongrelerde adaylar, seçimlere geçilmeden önce ve oy pusulalarının hazırlanması için yeterli süre de dikkate alınarak saptanır. Aday olmayanlar seçilemez. Başkanlık için sadece bir adaya imza verilebilir. Birden çok adaya imza veren kongre üyesi, başkanlık kurulunca çağırılır ve hangi aday için imza verdiği sorulur. Kongre üyesinin bu çağrıya cevap vermemesi ya da verilen sürede açıklama yapmaması halinde mükerrer imzalar tüm adaylar için geçersiz olur.
- (2) Nüfusu 50.000'den fazla olan yerlerde belediye meclisi ve il genel meclisi üyeleri, bu görevlerinden istifa etmedikleri sürece kongrelerde aday olamazlar.
- (3) Aday olmak isteyenlerin adları başkanlığa yazdırılır. Başkanlık, adayları kongreye duyurur, itirazlar ve çekilmeler için süre tanınır, bu sürenin ve başkanlıkça yapılacak incelemenin sonunda listeler kesinleştirilir.

SEÇİMLER

MADDE 26-

- (1) Listeler başkanlık kurulunca kesinleştirilir, seçim kurulunca mühürlenerek oy pusulasına dönüştürülür.
- (2) Kongrelerde seçimler, görevli seçim kurulunun gözetim ve denetiminde gizli oy, açık ve aralıksız sayım ilkesine göre yapılır.
- (3) Seçimlere sıra geldiğinde başkanlık kurulu, seçimin yapılması için görevi seçim kuruluna bırakır.

SEÇİMLERDE KULLANILACAK OY PUSULASI

MADDE 27-

- (1) İl ve ilçe kongrelerinde seçimlerde kural, çarşaf listedir. Gündemin çalışma raporu ve görüşmeler maddesine geçilmeden kongre üye tamsayısının onda birinin yazılı önerisi ile blok liste usulü ile seçimlerin yapılmasına karar verilebilir.
- (2) Çarşaf liste, tüm adayların yer aldığı tek ve ortak listedir. Çarşaf listede adaylar, kongre başkanlık kurulunca çekilen kurada belirlenen harften başlamak üzere soyadı esasına göre sıralanır. Oylama, seçilecek sayıda adayın adının yanına işaret konularak yapılır. Adayların aldıkları oy sırasına göre genel sıralama yapılarak asıl ve yedek üyeler belirlenir. En çok oy alanlar asıl, ondan sonra gelenler yedek üye seçilmiş olur. Eşit oy alanlar arasında ad çekme yoluyla sıra saptanır. Seçilenlerin saptanmasında cinsiyet ve gençlik kotasına uyulur.

- (3) Blok liste, başkan adayı tarafından sunulan, seçilecek sayıda, asıl ve yedek üye adayları ile delege adaylarının yer aldığı listedir. Liste, yedek üyelikler hariç soyadına göre alfabetik sırayla hazırlanır. Cinsiyet ve gençlik kotasına uyulur. Delege adaylığı hariç, bir aday blok listelerden yalnızca birinde yer alabilir. Bir adayın birden çok listede yer alması halinde kongre başkanlık kurulunca adayın hangi listede yer almak istediği saptanır. Kongre üyesinin bu çağrıya cevap vermemesi ya da verilen sürede açıklama yapmaması halinde adayın listelerdeki adaylığı düşer. Blok listelerde yer almayanlar bireysel aday olabilir. Başkanlık kurulunca kesinleştirilen bireysel adayların ad ve soyadlarını içeren bir liste, soyadına göre alfabetik sırayla hazırlanır, seçim kurulunca onaylanarak sandık başına ve oy verme hücrelerine asılır. Listede aynı ad ve soyadını taşıyan adaylar varsa ayrıca doğum tarihleri ve baba adları yazılır. Blok listede yazılı adlar çizilebilir, çizilen adlar yerine yeni ad yazılabilir. Adayın en çok oy aldığı listedeki oyu ile adının yer almadığı listelerde çizilip yazılmak suretiyle aldığı oylar toplanır. Birden fazla listede yer alan üst organ delege adaylarının sadece en çok oy aldığı listedeki oylarına itibar edilir. Oy pusulasında, seçilecek üye sayısından fazla ya da yüzde doksandan az ad yazılı bölüm geçersizdir. Aldıkları oya göre seçilenler saptanır. Eşit oy alanlar arasında kura çekilir.
- (4) Çarşaf ve blok listelerde; başkan, yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri, varsa disiplin kurulu asıl ve yedek üyeleri, üst organ delegeleri ayrı ayrı yer alır.
- (5) Listelerde, seçilecek üye sayısından fazla veya yüzde doksandan az isim yazılı veya işaretlenmiş pusulalar geçersizdir. Bir organ listesinde geçersizlik varsa, oy pusulasının yalnızca ilgili organ için olan bölümü iptal edilir. Pusulanın diğer organla ilgili bölümleri geçerli olur ve sayılır.
- (6) Seçimlerde, kongre üye tamsayısının beşte birinden az oy alanlar, kota uygulaması kapsamındakiler de içinde olmak üzere delegeliğe, kurulların asıl ya da yedek üyeliğine seçilmiş sayılmazlar.

- (7) İl ve ilçe yönetim kurulları; il kongresi ve kurultay delegesi seçimlerinde yüzde otuz üç cinsiyet, yüzde yirmi gençlik kotası uygulanır. Bu husus genel sıralama ile sağlanmamışsa, ayrı cinsiyetten aday olanlar ve gençler arasında aldıkları oya göre ayrı ayrı sıralama yapılır. Blok liste yöntemiyle seçim yapılması halinde, en çok oy almış listede cinsiyet ve gençlik kotası yedek üyelerle tamamlanamamış olsa dahi diğer listelerden ya da bireysel adaylardan tamamlanamaz.
- (8) Cinsiyet ve gençlik kotası özelliklerine birlikte sahip olan aday her iki kotadan da sayılır.
- (9) Yedek seçilenler kendi cinsiyetlerinin yedeği olur. Yedek seçilen gençler, gençlerin yedeği olur.
- (10) Cinsiyet ve gençlik kotasına uygun aday bulunmaması halinde seçim, katılanlarla yapılır.
- (11) Nüfusu 500 Bini aşan illerde, aday bulunması halinde il disiplin kurulunun asıl üyelerinin en az dördünün, yedek üyelerin en az ikisinin hukukçu olması gerekir. Bu kota, cinsiyet ve gençlik kotasına göre öncelikli uygulanır.

SEÇİMLER VE OY VERME

MADDE 28-

- (1) Seçimlerde, ancak ilçe seçim kurulu başkanlığına verilen ve kesinleşen listede adı bulunanlar oy kullanabilir. Oyunu kullanacak partililer; üye kimlik kartı ya da nüfus cüzdanı, kimlik kartı veya kimlik tespiti için düzenlenmiş resmi belge ile kimliğini kanıtlayabilir.
- (2) Sayım ve döküm tamamlandıktan sonra ilçe seçim kurulunca sonuçlar açıklanır, düzenlenen tutanak seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur.

KONGRENİN KAPANIŞI VE TUTANAK

MADDE 29-

- (1) Kongre çalışmaları başkanlıkça yapılan duyuru ile sonuçlanır ve kapanır. Çalışmalar başkanlık kurulunca düzenlenecek bir özet tutanakla saptanır. Tutanak başkanlık kurulunun başkan ve üyelerince imzalanır. Bu tutanak alındı belgesi karşılığında ilgili il veya ilçe başkanlığına verilir.

KONGREYE VE SEÇİMLERE İLİŞKİN İTİRAZLAR

MADDE 30-

- (1) Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile seçim sonuçlarına itirazlar tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki (2) gün içinde yetkili ve görevli ilçe seçim kuruluna yapılır.
- (2) İlçe seçim kurulunun kararı kesindir.
- (3) İlçe kongresinin seçim dışındaki kararlarına ilişkin itirazlar, kongre üyelerince iki (2) gün içinde il yönetim kuruluna yapılır. İl yönetim kurulunun iki (2) gün içinde vereceği kararlar kesindir. Ancak; Tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine açıkça aykırılık bulunması halinde son karar mercii Merkez Yönetim Kuruludur.
- (4) İl kongresinin seçim dışındaki kararlarına ilişkin itirazlar, kongrenin bitişini izleyen iki (2) gün içinde kongre üyelerince Merkez Yönetim Kuruluna yapılır. Merkez Yönetim Kurulunun yedi (7) gün içinde vereceği karar kesindir.
- (5) İtirazlar, yetkili kurullara yazılı olarak yapılır. İtiraz, işlemin yürütülmesini durdurmaz.

BÖLÜM VI

OLAĞANÜSTÜ KONGRELER

TOPLANMA KOŞULLARI VE ÇAĞRI

MADDE 31-

- (1) Üst örgüt yönetim kurulu kararıyla ya da kongre üyelerinin beşte birinin, on beş günlük süre içinde noterden onaylı imzalarıyla yaptıkları başvurular üzerine yönetim kurulunun çağrısıyla en geç kırk beş (45) gün içerisinde olağanüstü kongre yapılır.
- (2) Üye tamsayısının beşte birinin toplamış olduğu imzalarla olağanüstü kongreye gidilebilmesi için imzaların on beşinci günün bitiminden itibaren yedi (7) gün içerisinde ilgili örgüte teslim edilmesi gerekir. On beş (15) günün bitiminden sonra imza çekilmesi hüküm ve sonuç doğurmaz.
- (3) Olağanüstü kongrenin gündemi, isteyenlerce düzenlenir. Üyelerin başvurusunun aynı (ortak) gündemle yapılması gerekir. Olağanüstü kongrelerde gündemden başka bir konu görüşülemez. Seçim yapılamaz.
- (4) Olağanüstü kongreyi isteyenlerin sayısı kongre üye tamsayısının salt çoğunluğunu sağlıyorsa, olağanüstü kongrenin gündemine, güven oylaması ve seçim maddeleri konabilir. Bu takdirde seçim yapılabilir.
- (5) Seçim talep ediliyor ise gündeme hem güven oylaması hem de seçim maddelerinin ayrı ayrı konması şart olup, kongre sırasında önce güven oylaması yapılır, güvensizlik kararı verilmesi halinde seçim yapılır.
- (6) Toplantı çağrısı yapılmadığı takdirde, üst örgüt yönetim kurulu olağanüstü kongrenin toplanmasını ve yapılmasını sağlar.
- (7) Olağanüstü kongrelerde hiçbir surette üst organ delegesi (il delegesi ve kurultay delegesi) seçimi gündeme alınamaz ve yapılamaz.
- (8) Kongreler takviminin ilanını takip eden sürece ilişkin hükümler saklıdır.

ÇAĞRI

MADDE 32-

- (1) Olağanüstü kongre isteğinin, usulüne uygun olarak yetkili yönetim birimine ulaştırılmasından başlayarak en geç kırk beş (45) gün içinde yetkili yönetim birimi olağanüstü kongre toplantısının yapılmasını sağlar. Toplantı çağrısı en az on beş (15) gün önce usulüne uygun olarak duyurulur.

YÜRÜRLÜK

MADDE 33-

- (1) Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 15.09.2019 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

AMAÇ

MADDE 1-

- (1) Bu Yönetmelik, parti içi disiplin işlerini düzenlemek üzere, 9-10 Mart 2018 tarihli 19. Olağanüstü Kurultay'da değiştirilen tüzük hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 2-

- (1) Bu yönetmelikte geçen;
 - a. Disipline sevk edilen: Hakkında disiplin kovuşturması açılması ve disiplin cezası verilmesi istenilen partiliyi,
 - b. Şikayetçi: Bir söz, eylem ve davranış nedeniyle disiplin kovuşturması açılması talebinde bulunan partiliyi,
 - c. Mağdur: Disiplin suçu oluşturan eylemden zarar gören kişiyi,
 - d. Disiplin soruşturması: Bir disiplin suçlaması nedeniyle başlatılan incelemeyi,
 - e. Disiplin kovuşturması: Disiplin soruşturması sonucunda ilgili kurulun disiplin kuruluna sevk kararıyla başlayan aşamayı,
 - f. Parti suçu: Üyelerin, karşılığında Tüzükte disiplin cezası belirlenmiş eylemlerini,
 - g. Disiplin cezası: Parti suçu işleyen üyelerin, dikkatlerinin çekilmesi, kusurlarının bildirilmesi, partiden geçici veya kesin olarak çıkarılmasını,ifade eder.

GÖREV

MADDE 3-

- (1) Parti suçlarını cezalandırma görevi ve yetkisi disiplin kurullarına aittir.
- (2) Parti suçlarının yargı organlarının görev alanına girmesi, disiplin kurullarının görev yapmasına engel olmaz.

DİSİPLİN KURULLARI

MADDE 4-

- (1) Partinin Disiplin Kurulları;
 - a. Yüksek Disiplin Kurulu,
 - b. İl Disiplin Kurulu,
 - c. TBMM Grup Disiplin Kurulundan oluşur.

YÜKSEK DİSİPLİN KURULUNUN SEÇİMİ

MADDE 5-

- (1) Yüksek Disiplin Kurulu, Kurultayca seçilen on beş (15) asıl ve sekiz (8) yedek üyeden oluşur.
- (2) Aday bulunması halinde asıl üyelerin en az sekizinin (8), yedek üyelerin en az dördünün (4) hukuk fakültesi mezunu olması gerekir. Hukukçu kotası öncelikli olarak uygulanır.

İL DİSİPLİN KURULUNUN SEÇİMİ

MADDE 6-

- (1) İl Disiplin Kurulu, il kongresince seçilen dokuz (9) asıl ve beş (5) yedek üyeden oluşur.
- (2) Toplam il nüfusu 500.000'i aşan illerde aday bulunması halinde asıl üyelerin en az dördünün (4), yedek üyelerin en az ikisinin (2) hukuk fakültesi mezunu olması gerekir. Hukukçu kotası öncelikli olarak uygulanır.

TBMM GRUP DİSİPLİN KURULU

MADDE 7-

- (1) Grup Genel Kurulunca seçilen ve sayıları Grup İç Yönetmeliğinde belirlenen üyelerden oluşur. Çalışma usulleri ve diğer konular Grup İç Yönetmeliğiyle belirlenir.

ÜYELERİN NİTELİKLERİ

MADDE 8-

- (1) Disiplin Kurulu üyeliğine aday olmak ve seçilebilmek için, kongre ya da kurultay tarihinden önceki dört (4) yıl içinde disiplin cezası almamış olmak gerekir.
- (2) Disiplin Kurulu üyeleri ile parti arasında bir hizmet bağı kurulamaz; kendilerine partiden hiçbir gelir sağlanamaz.
- (3) Eşler ile bir ve ikinci derecede kan ve sıhri hısımlar, aynı disiplin kurulunda görev alamazlar.

YÜKSEK DİSİPLİN KURULUNUN İLK TOPLANTISI VE GÖREV DAĞILIMI

MADDE 9-

- (1) Yüksek Disiplin Kurulu üyeleri seçim sonuçlarının kesinleşmesinden itibaren bir hafta içinde Genel Başkanın çağrısı ile en yaşlı üyenin başkanlığında toplanır. Üçte iki çoğunluğun bulunması halinde gizli oyla kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter üye seçer.
- (2) İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa kurul, bir hafta sonra aynı gün ve yerde, aynı gündemle toplanır. Bu toplantıda da yeterli çoğunluk sağlanamazsa kurul kendiliğinden düşmüş sayılır. Düşme tarihinden sonra 45 gün içinde olağanüstü kurultay toplanarak yeni kurul seçilir. Bu kurultayda sadece Yüksek Disiplin Kurulu seçimi yapılır.
- (3) Başkan, başkan yardımcısı ve sekreter üye, kurul üye tam sayısının üçte birinin (1/3) önerisi ve kurul üye tam sayısının üçte iki (2/3) çoğunluğunun oyu ile görevden uzaklaştırılabilir. Bu durumda kurul yerlerine yenilerini seçer.
- (4) Seçime ilişkin toplantının sonunda seçim sonuçlarını saptayan bir tutanak düzenlenir ve bir örneği Genel Başkanlığa verilir.

İL DİSİPLİN KURULUNUN İLK TOPLANTISI VE GÖREV DAĞILIMI

MADDE 10-

- (1) İl Disiplin Kurulu üyeleri seçim sonuçlarının kesinleşmesinden itibaren bir hafta içinde il başkanının çağrısı ile en yaşlı üyenin başkanlığında toplanır. Üçte iki (2/3) çoğunluğun bulunması halinde gizli oyla kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter üye seçer.
- (2) İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa kurul, bir hafta sonra aynı gün ve yerde, aynı gündemle kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda da yeterli çoğunluk sağlanamazsa kurul kendiliğinden düşmüş sayılır. Bu durumda ilk kongreye kadar görev yapmak üzere Parti Meclisi tarafından yedekleri ile birlikte yeni kurul seçilir.
- (3) Başkan, başkan yardımcısı ve sekreter üye, kurul üye tam sayısının üçte birinin (1/3) önerisi ve kurul üye tam sayısının üçte iki (2/3) çoğunluğunun oyu ile görevden uzaklaştırılabilir. Bu durumda kurul yerlerine yenilerini seçer.
- (4) Seçime ilişkin toplantının sonunda seçim sonuçlarını saptayan bir tutanak düzenlenir ve bir örneği il başkanlığına verilir.

DİSİPLİN KURULLARI TOPLANTILARI

MADDE 11-

- (1) Disiplin kurulları, en az ayda bir kez, daha önce kurulca saptanan gün ve yerde kendiliğinden olağan olarak toplanır. Gündem, toplantı yeri ve günü kurul başkanınca üyelere en az üç gün önce çeşitli vasıtalarla bildirilir.
- (2) Öncelikle incelenmesi gereken ve süreli işlerin bulunması veya tedbire itiraz gibi ivedi durumlarda, kurul başkanı olağan toplantı gününü beklemeden, en az 48 saat önce duyuru yapmak koşuluyla, kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

- (3) Yüksek Disiplin Kurulunun üst üste üç olağan toplantısını ya da bir takvim yılı içerisinde toplam altı olağan toplantısını yapmaması durumunda, Merkez Yönetim Kurulunun başvurusu üzerine Parti Meclisi, Yüksek Disiplin Kurulunun düştüğünün tespitine karar verebilir. Bu durumda, yeni kurulun seçimi için düşme tarihinden sonra kırk beş (45) gün içinde olağanüstü kurultay toplanır. Bu kurultayda sadece Yüksek Disiplin Kurulu seçilir.
- (4) İl Disiplin Kurulunun üst üste üç olağan toplantısını ya da bir takvim yılı içerisinde toplam altı olağan toplantısını yapmaması halinde; il yönetim kurulunun başvurusu üzerine Parti Meclisi, il disiplin kurulunun düştüğünün tespitine karar verebilir. Bu durumda ilk kongreye kadar görev yapmak üzere Parti Meclisi tarafından yedekleriyle birlikte yeni kurul seçilir.

TOPLANTI VE KARAR YETER SAYILARI

MADDE 12-

- (1) Disiplin Kurulları üye tam sayısının en az üçte iki (2/3) çoğunluğu ile toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar verir.
- (2) Ancak 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanununun 102 inci maddesinin 2 inci fıkrasında gösterilen haller dışında, partiden kesin çıkarma cezaları için üye tam sayısının çoğunluğunun oyu gereklidir.

ÜYELİKLERDE BOŞALMA

MADDE 13-

- (1) Mazeret bildirmeden üst üste üç olağan toplantıya katılmayan üyenin disiplin kurulu üyeliği düşer. Üyeliğin düştüğünü saptayan disiplin kurulu kararına karşı beş (5) gün içinde itiraz edilebilir. İtiraz makamı il disiplin kurulu üyeleri yönünden Yüksek Disiplin Kurulu; Yüksek Disiplin Kurulu üyeleri yönünden Parti Meclisi; Grup Disiplin Kurulu üyeleri yönünden Grup Genel Kuruludur. İtiraz üzerine verilen kararlar kesindir.
- (2) Disiplin kurulları üyeliklerinde boşalma olması durumunda, yedek üyeler sıra ile çağırılır. Yüksek Disiplin Kurulu ve Grup Disiplin Kurulu üyeliği için Genel Başkan, İl Disiplin Kurulu için il başkanı yedekleri göreve çağırır.

- (3) Yedek üyelerin tamamının çağrılmasından sonra üye sayısı toplantı yeter sayısının altında kalmışsa, disiplin kurulu yedekleriyle birlikte düşmüş sayılır. Yeni il disiplin kurulu, ilk kongreye kadar görev yapmak üzere Parti Meclisince seçilir. Yüksek Disiplin Kurulunun düşmüş sayılması halinde; yeni kurulun seçimi için düşme tarihinden itibaren 45 gün içinde olağanüstü kurultay toplanır. Bu kurultayda sadece Yüksek Disiplin Kurulu seçilir.
- (4) Grup Disiplin Kurulu için yeni seçim TBMM Grubunca yapılır.

DISİPLİN İŞLERİNDE YETKİ

MADDE 14-

- (1) Parti Meclisi üyelerinin, Yüksek Disiplin Kurulu başkan ve üyelerinin, TBMM üyelerinin ve partili büyükşehir belediye başkanlarının parti suçu oluşturan eylemleri Parti Meclisinin istemi üzerine Yüksek Disiplin Kurulunca karara bağlanır.
- (2) İl başkanları, il yönetim kurulu üyeleri, il disiplin kurulu başkan ve üyeleri, il ve ilçe belediye başkanlarının parti suçu oluşturan eylemleri Merkez Yönetim Kurulunun istemi üzerine Yüksek Disiplin Kurulunca karara bağlanır.
- (3) Yukarıda sayılanlar dışındaki üyelerin ve görevlilerin parti suçu oluşturan eylemleri il yönetim kurulunun istemi üzerine il disiplin kurulunca karara bağlanır.
- (4) Partili TBMM üyelerinin grup disiplinine, iç yönetmeliğe, bağlayıcı grup kararlarına aykırı ya da göreviyle bağdaşmayan eylemlerinden doğan parti suçları Grup Yönetim Kurulunun istemi üzerine Grup Disiplin Kurulunca karara bağlanır.
- (5) İvedi durumlarda Merkez Yönetim Kurulu, il yönetim kurullarının tedbirli olarak görevden uzaklaştırma yetkilerini de kullanarak bir üyeyi yetkili disiplin kuruluna sevk edebilir.

PARTİ SUÇLARI

MADDE 15-

- (1) Kesin çıkarma cezası gerektiren parti suçları;
 - a. Programa, tüzük kurallarına, kurultay, yetkili organ ve grup kararlarına aykırı davranmak,
 - b. Partide aldıkları görev ve sorumlulukla ve üyelikle bağdaşmayan tutum ve davranışlarda bulunmak,
 - c. Parti kayıt ve defterlerini gizlemek, bozmak, değiştirmek; görevi devir sırasında bunları teslim etmemek,
 - d. Partinin temel ilkelerine aykırı siyasal çalışmalara ve eylemlere katkıda bulunmak,
 - e. Parti adaylarına karşı ya da başka parti adaylarından yana açık ya da gizli çalışmak,
 - f. Kurultay, kongre, grup ve meclis işlemlerinin, seçim çalışmalarının yasa, tüzük ve yönetmelik kurallarına uygun olmasını engellemek, bozmak, bozdurmak amacı ile yetkili organlara ve kişilere karşı tüzüğe uygun itirazlar dışında her türlü engelleyici davranışta bulunmak,
 - g. Partiye üye yazımı ve temsille ilgili kuralları çiğnemek, parti içi seçimlere hile karıştırmak,
 - h. Parti çalışmalarında, özellikle kurultay ve kongrelerde üyelere ve görevlilere eylemli saldırıda bulunmak, çalışmayı engellemek ya da önlemek.
 - i. Partiye ait ya da parti çalışmalarına özgülenmiş ekonomik değerleri zimmete geçirmek.
- (2) Geçici çıkarma cezası verilecek parti suçları;
 - a. Gerçeğe aykırı olarak partide kendisine belli görevler verilmiş gibi davranmak ve çalışmak,
 - b. Parti içinde ve toplumda her türlü ayrımcılık yapmak, bu doğrultuda açıklamalarda bulunmak,
 - c. Gizli yapılması ve gizli kalması kararlaştırılan toplantılardaki konuşmaları açıklamak,
 - d. Parti çalışmalarında üyelere eylemli saldırıda bulunmak, parti düzenini bozmak, çalışmaları aksatmak.

- (3) Kınama cezası verilecek parti suçları;
- Parti yararlarını zedeleyici yayın ve propaganda yapmak,
 - Parti görevlilerine küçültücü sözler söylemek, parti çalışmalarını zorlaştırıcı eylem ve davranışlarda bulunmak,
 - Partili üyeler ve yöneticiler hakkında bilerek ve isteyerek aslı olmayan söylentiler çıkarmak, bunları yaymak,
 - Geçerli özrü olmaksızın seçimlerde oy kullanmamak,
 - Disiplin kurullarının incelemelerini zorlaştırmak, Yüksek Disiplin Kurulunun görevleriyle ilgili taleplerini belirtilen süre içerisinde yerine getirmemek,
 - Partiye ait ya da parti çalışmalarına özgülenmiş ekonomik değerleri usulsüzce kullanmak,
 - Kurultayda, kongrelerde ve danışma kurullarında disiplin kurullarına gönderme işlemleri ile disiplin kurullarının kararları üzerinde görüşme yapmak, karar almak.
- (4) Uyarma cezası verilecek parti suçları;
- Partililerin kişilikleri ile uğraşmak, parti üyeleri hakkında küçük düşürücü sözler söylemek, sövmek,
 - Parti binalarına ve mallarına zarar vermek,
 - Tutulması gereken defterleri usulüne uygun olarak tutmamak.
- (5) Yukarıda yazılı olan tutum, davranış ve eylemler ile bunların yapılmasını desteklemek, kolaylaştırmak ve övmek, desteklenen, kolaylaştırılan ve övülen parti suçunu teşkil eder.

DISİPLİN CEZALARI

MADDE 16-

- (1) Disiplin cezaları “uyarma”, “kınama”, “geçici çıkarma” ve “kesin çıkarma”dır.
- (2) Uyarma, yazılı olarak dikkat çekmektir. Kınama, yazılı olarak kusur bildirmektir. Geçici çıkarma, üyenin partiden bir yıldan iki yıla kadar ilişkisinin kesilmesidir. Kesin çıkarma, üyenin süresiz olarak parti ile ilişkisinin kesilmesidir.

- (3) Kınama cezası alanlar bir (1) yıl süre ile parti organlarına seçilemezler, seçilmiş iseler görevden alınır.
- (4) Geçici çıkarma cezası alanlar, bu süre içinde parti üyelerine tanınan hakları kullanamazlar ve cezalarının tamamlanmasından itibaren altı (6) ay süre ile parti organlarına seçilemezler. Geçici çıkarma cezasının uygulanması sırasında kişinin, parti programına, tüzüğüne ve yetkili organların bağlayıcı kararlarına uyma yükümlülüğü devam eder.
- (5) Disiplin kurulları; tedbirli olarak disipline sevk edilenler yönünden tedbir kararının verildiği ve varsa kaldırıldığı tarihi kararda belirtir.
- (6) Disipline sevk işlemini gerçekleştiren organ, suçlama konusu olan eylemi ve uygulanmasını istediği cezayı açıkça belirtir. Disiplin kurulu, isnat edilen eylem ile bağlı, hukuki niteleme ve uygulanması istenen ceza hükmüyle ise bağlı değildir.
- (7) Disiplin cezası alanlardan, aynı parti suçunu yineleyenlere bir üst ceza verilir.
- (8) Disiplin suçunun, basın yayın organları ya da sosyal medya araçlarıyla işlenmesi halinde eylemin ağırlığına göre bir üst cezayı gerektiren hüküm uygulanabilir.
- (9) Parti suçu olarak nitelendirilen eylemin, hafifletici nitelikte koşulların bulunması ve etkin pişmanlığın varlığı halinde eylemin gerektirdiği ceza yerine bir alt cezayı gerektiren hüküm uygulanabilir.
- (10) Kesin çıkarma cezası alanların adları silinir, kimlikleri bütün örgütlere duyurulur. Geçici olarak çıkarılmasına karar verilen belediye başkanı, belediye meclis üyeleri ve il genel meclisi üyeleri bu süre içinde grup toplantılarına katılamazlar.
- (11) Yüksek Disiplin Kurulu, cezaların yürürlük tarihlerini, tedbir kararı varsa tedbirin alındığı tarihi, tedbirli olmayanlar veya tedbir kararı kaldırılanlar için kararın kesinleşme tarihini kararlarında belirtir.
- (12) Disiplin kurulu kararları kesinleştiği tarihte yürürlüğe girer.
- (13) Uygulamada, tedbirli olarak geçirilen süre, verilen cezadan veya varsa cezaya bağlı sürelerden indirilir. Tedbirli işlerde, karar kesinleşinceye kadar, tedbir sürer.

DİSİPLİN SORUŞTURMASINA BAŞLANMASI

MADDE 17-

- (1) Partilinin parti suçu işlediğinin bildirilmesi üzerine; İlçe başkanı hakkında şikayette bulunulan partilinin olayla ilgili yazılı açıklamasını ister. Partiliye, açıklama için yedi (7) gün süre verilir. Bu süre içerisinde açıklama yapmayan partili, bu hakkından vazgeçmiş sayılır.
- (2) Açıklamada bulunan partilinin, yazılı açıklamasında delil veya tanık bildirmesi halinde toplanması uygun bulunan deliller toplanır, olayla ilgisi bulunduğu anlaşılan tanıkların beyanları yazılı olarak alınır.
- (3) İlçe başkanı, yukarıdaki fıkralar uyarınca işlemler tamamlandıktan sonra, alınan açıklama ve toplanan delilleri, hakkında şikayette bulunulan partilinin kimlik ve adresini, parti üyelik belgesinin onaylı örneğini, varsa yakınma konusu olayı saptayan tutanak ve diğer delilleri içeren bir dosya düzenleyerek, görüşmesi için ilçe yönetim kuruluna sunar.
- (4) İlçe yönetim kurulu dosyayı inceleyerek partilinin disipline sevk edilmesi veya disipline sevk edilmemesi gerektiği yönünde görüşünü belirler. Disipline sevk edilmesi gerektiği görüşüne varılması halinde, dosya sevk konusunda bir karar vermek üzere il yönetim kuruluna gönderilir.
- (5) İlçe yönetim kurulunun, hakkında şikayette bulunulan partilinin disipline sevk edilmemesi gerektiği yönünde görüş oluşturması halinde bu karar şikayetçiye tebliğ edilir. Şikayetçi, kararın tebliğinden itibaren on (10) gün içinde il yönetim kuruluna yazılı olarak itiraz edebilir.
- (6) İlçe başkanı ve ilçe yönetim kurulunun, yukarıdaki fıkralarda yazılı işlemleri iki (2) ay içerisinde tamamlamaması halinde, şikayetçinin disipline sevk talebi reddedilmiş sayılır. Bu durumda şikayetçi, iki (2) aylık sürenin bitiminden itibaren on (10) gün içinde il yönetim kuruluna yazılı olarak itiraz edebilir.

İL YÖNETİM KURULUNDA SORUŞTURMA

MADDE 18-

- (1) İl başkanı veya İl yönetim kurulu re'sen veya bir partilinin başvurusu üzerine disiplin soruşturması başlatabilir. Bu durumda il başkanı veya görevlendireceği bir il yönetim kurulu üyesi, hakkında şikayette bulunulan partilinin olayla ilgili yazılı açıklamasını ister. Partiliye, açıklama için yedi (7) gün süre verilir. Bu süre içerisinde açıklama yapmayan partili, bu hakkından vazgeçmiş sayılır.
- (2) Açıklamada bulunan partilinin, yazılı açıklamasında delil veya tanık bildirmesi halinde toplanması uygun bulunan deliller toplanır, olayla ilgisi bulunduğu anlaşılan tanıkların beyanları yazılı olarak alınır.
- (3) İl başkanı, yukarıdaki fıkralar uyarınca işlemler tamamlandıktan sonra; alınan açıklama ve toplanan delilleri, hakkında şikayette bulunulan partilinin kimlik ve adresini, parti üyelik belgesinin onaylı örneğini, varsa yakınma konusu olayı saptayan tutanak ve diğer delilleri içeren bir dosya düzenleyerek, görüşmesi için il yönetim kuruluna sunar.
- (4) İl yönetim kurulu dosyayı inceleyerek partilinin disipline sevk edilmesi veya disipline sevk edilmemesi yönünde karar verir. Disipline sevk kararı verilmesi halinde dosya il disiplin kuruluna gönderilir.
- (5) İlçe yönetim kurullarından gönderilen disiplin dosyası, il başkanınca dosyanın gelişini izleyen ilk yönetim kurulu toplantısının gündemine alınır. İl yönetim kurulu, dosya üzerinde yapacağı inceleme sonunda, dosyanın tamamlanmış olduğu görüşünde ise disiplin sevk etme veya disipline sevk etmeme kararı verir.
- (6) İl yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulundan gelen dosya üzerinde yaptığı inceleme sonucunda, dosyayı eksik görürse, eksiklikleri kendisi tamamlayabileceği gibi eksikliklerin tamamlanması için dosyayı ilçe yönetim kuruluna iade edebilir. Eksiklikler, il başkanı veya görevlendireceği bir il yönetim kurulu üyesi tarafından, dosyanın ilçe yönetim kuruluna iade edilmesi halinde, ilçe yönetim kurulunca on beş (15) gün içinde tamamlanır.
- (7) Dosyanın eksikliklerinin tamamlanmasından sonra, il başkanı dosyayı il yönetim kurulunun ilk toplantısının gündemine koyar.

İL DİSİPLİN KURULUNDA YAPILACAK KOVUŞTURMA

MADDE 19-

- (1) İl Disiplin Kurulu, soruşturma dosyasını ele aldığı ilk oturumda, görevli ve yetkili olup olmadığı, kovuşturma talebinin, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun bulunup bulunmadığı yönlerinden inceleme yapar.
- (2) Eksiklikler varsa tamamlanmasını il yönetim kurulundan ister. İl yönetim kurulu bu talebi on beş (15) gün içinde yerine getirmek zorundadır.
- (3) İl disiplin kurulu, dayanağı olmayan ihbar ve kararları, sevk eden birimlere iade ederek delillendirilmesini ister.
- (4) İlk incelemeden sonra il disiplin kurulu, disipline sevk kararı ile hakkında disiplin kovuşturması açılan partiliden yazılı savunmasını ister. Bu yazıda cezanın istenmesine neden olan eylemler ile uygulanması istenen disiplin cezası açıkça gösterilir.
- (5) Savunma yazılı veya sözlü olarak yapılabilir. Savunma süresi, savunmaya çağrı yazısının ilgiliye tebliğ tarihinden başlamak üzere on beş (15) gündür. Savunma süresini geçirenler, savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar.
- (6) Kovuşturma, kurul halinde yapılabileceği gibi, görevlendirilecek bir veya birkaç üye aracılığı ile de yaptırılabilir. Kurul, incelemeleri belgeler üzerinde yapar, gerek görürse tanık dinler, delil toplar. Gerekirse, gelişen duruma göre kovuşturmanın genişletilmesine karar verebilir.
- (7) Sosyal medya hariç yayın yoluyla yahut açık toplantılarda işlenen suçların kovuşturulmasında, savunma süresi yedi (7) gün, inceleme süresi bir (1) ay ve ek süre on (10) gündür.
- (8) Disiplin kurulu taleple bağlı değildir. Kovuşturmanın tamamlanmasından sonra kurul, “Disiplin Cezası Verilmesi”ne veya “Ceza Verilmesine Yer Olmadığı”na karar verir.

KARARLAR, KARARLARIN TEBLİĞİ VE İTİRAZ

MADDE 20-

- (1) Kendilerine gönderilen dosyaları il disiplin kurulları iki (2) ay, Yüksek Disiplin Kurulu dört (4) ay içinde karara bağlar. Eksikliklerin tamamlanması için geçen süre, karar verme süresinin hesabında dikkate alınmaz. Bu süre on beş (15) günden fazla olamaz.
- (2) Verilen karar gerekçeleriyle birlikte en geç otuz (30) gün içinde ilgiliye tebliğe çıkartılır.
- (3) Kesinleşen gerekçeli karar kesinleşme tarihinden itibaren otuz (30) gün içinde Üye Yazım Bürosuna da gönderilir.
- (4) Disiplin kurulları, öngörülen süre içinde sonuçlandırılmayacak disiplin dosyaları için gerekçesini belirterek Parti Meclisinden ek süre isteyebilir. Verilecek ek süre bir (1) aydan uzun olamaz.
- (5) Yüksek Disiplin Kurulu ve Grup Disiplin Kurulu kararları kesindir.
- (6) İl Disiplin Kurulu kararlarına karşı kararın tebliğ edilmesinden itibaren on (10) gün içinde; disipline sevk edilen, eylemden zarar gören, sevk eden organ ve soruşturmanın ilçe yönetim kurulu talebiyle başlatılması halinde ilçe yönetim kurulu Yüksek Disiplin Kuruluna itiraz edebilir.
- (7) İtiraz dilekçesi yazılı olarak verilir. İtiraz dilekçesi doğrudan Yüksek Disiplin Kuruluna verilebileceği gibi il başkanlığı aracılığı ile de gönderilebilir. İtirazın il başkanlığı aracılığıyla gönderilmesi halinde, il başkanlığı evrak kayıt defterinde yer alan kaydın ilgili sayfasının örneğini de dilekçeye ekler. Aksi takdirde, itiraz dilekçesinin genel merkeze ulaştığı tarih, itiraz tarihi olarak kabul edilir. Belgegeçer ya da elektronik posta yoluyla itiraz yapılamaz.
- (8) İtiraz süresinin son gününün hafta sonu ya da resmi tatil günlerinden birine rastlaması halinde, itiraz süresi hafta sonunun ya da tatilin bitimini takip eden gün saat 18:00'da sona erer.

İTİRAZ ÜZERİNE İNCELEME

MADDE 21-

- (1) Yüksek Disiplin Kurulu, itirazı dosya üzerinden inceler. Disiplin cezası verilmiş olan partiliyi talebi üzerine veya re 'sen dinlemek üzere çağırabilir.
- (2) Haklarında geçici veya kesin çıkarma kararı verilmiş olanların dinlenme talebinin kabulü zorunludur.
- (3) Çağrıldığı halde, haklı bir mazereti olmaksızın gelmeyen, dinlenme talebinden vazgeçmiş sayılır.
- (4) Yüksek Disiplin Kurulunun itiraz üzerine vereceği karar kesindir.

YÜKSEK DİSİPLİN KURULUNUN DOĞRUDAN KARARA BAĞLAYACAĞI İŞLERDE KOVUŞTURMA

MADDE 22-

- (1) Merkez Yönetim Kurulu veya Parti Meclisince gönderilen ve Yüksek Disiplin Kurulunun görev alanına giren işlerde Yüksek Disiplin Kurulu, dosyayı ele aldığı ilk oturumda, görevli ve yetkili olup olmadığı, kovuşturma talebinin, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun bulunup bulunmadığı yönlerinden inceleme yapar.
- (2) Eksiklikler varsa tamamlanmasını sevk eden organdan ister. Sevk eden organ bu talebi on beş (15) gün içinde yerine getirmek zorundadır.
- (3) Yüksek Disiplin Kurulu, dayanağı olmayan ihbar ve kararlarını, sevk eden birimlere iade ederek delillendirilmesini ister.
- (4) İlk incelemeden sonra Yüksek Disiplin Kurulu, disipline sevk kararı ile hakkında disiplin kovuşturması açılan partiliden yazılı savunmasını ister. Bu yazıda cezanın istenmesine neden olan eylemler ile uygulanması istenen disiplin cezası açıkça gösterilir.
- (5) Savunma yazılı veya sözlü olarak yapılabilir. Savunma süresi, savunmaya çağrı yazısının ilgiliye tebliğ tarihinden başlamak üzere on beş (15) gündür. Savunma süresini geçirenler, savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar.

- (6) Kovuşturma, kurul halinde yapılabileceği gibi, görevlendirilecek bir veya birkaç üye aracılığı ile de yaptırılabilir. Kurul, incelemeleri belgeler üzerinde yapar, gerek görürse tanık dinler, delil toplar. Gerekirse, gelişen duruma göre kovuşturmanın genişletilmesine karar verebilir.
- (7) Yüksek Disiplin Kurulu taleple bağlı değildir. Kovuşturmanın tamamlanmasından sonra kurul, kovuşturmanın bittiğini belirtir ve gerekli kararı verir.
- (8) Siyasi Partiler Kanununun 102. maddesinin 2. fıkrası uyarınca, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısının partiden kesin olarak çıkarılmasını istediği üye, Merkez Yönetim Kurulunca geciktirilmeksizin Yüksek Disiplin Kuruluna gönderilir. Yüksek Disiplin Kurulu gecikmeksizin toplanarak, konuyu öncelikle görüşür ve yedi (7) gün içinde karara bağlar. İlgili üye, kurulun konuyu ele aldığı ilk toplantıda yazılı veya sözlü olarak savunma yapabilir.

DISİPLİN KURULLARINA VE ÇALIŞMASINA İLİŞKİN ORTAK KURALLAR

MADDE 23-

- (1) Disiplin cezası alan üye, bağışlanmış olsa bile cezanın kesinleşme tarihinden itibaren dört (4) yıl içerisinde disiplin kurulu üyeliğine aday olamaz. Disiplin kurulu üyesiyken disiplin cezası alan üyenin disiplin kurulu üyeliği, kararın kesinleşmesiyle sona erer.
- (2) Disiplin Kurulları gerekli durumlarda tanık dinleyebileceği gibi gerekli bulduğu her türlü belge ve bilgiyi ilgili yerlerden isteyebilir.
- (3) Kesinleşen disiplin kurulu kararları, tüm parti organlarınınca derhal, olduğu gibi ve süresince uygulanır.
- (4) Disiplin kovuşturması işlemlerindeki tebligat, üyenin parti kütüğünde yazılı adresine yapılır. Bu adrese yapılan tebligat, geçerli kabul edilir.
- (5) Örgüt birimleri, disiplin kurullarının incelemelerini kolaylaştırmak ve isteklerini sürelerinde yanıtlamak zorundadır.

- (6) Üyenin hakkındaki disiplin soruşturması devam ederken parti üyeliğinden istifa etmesi halinde disiplin soruşturması durdurulur. İstifa eden üyenin yeniden üyelik başvurusunda bulunması halinde hakkındaki soruşturma kaldığı yerden devam eder. Ancak üye, hakkındaki disiplin soruşturması kesin hükme bağlanıncaya kadar parti içi seçme ve seçilme haklarını kullanamaz.
- (7) Disiplin Kuruluna sevk edilen partilinin dinlenmesine ilişkin tutanağın bir örneği isterse kendisine verilir.
- (8) Kurula gelen dosyaya her yıl için ayrı esas ve karar numarası verilir. Kararlar başkan ve üyeler tarafından imzalanır ve mühürlenir. Kararların saklanması, başkan ve sekreter üye sorumludur.
- (9) Kurul üyeleri, disiplin kuruluna sevk edilen partiliye ve tanığa başkan aracılığı ile veya başkanın izniyle doğrudan soru sorabilir.
- (10) Tanığa, konuşmaya başlamadan önce, olay hakkındaki bilgi ve görgülerini doğru söyleyeceğine dair partiye girişlerinde verdikleri onur sözü anımsatılır.
- (11) Disiplin kovuşturması çağrı ve duyuru işlemleri, sekreter üye tarafından yapılır.
- (12) Disiplin kurulları, kararlarında olayın niteliğini ve kararın gerekçesini açıkça gösterirler. Disiplin kurullarında çekimser oy kullanılamaz. Karara karşı oy kullanan üye, bunun nedenini gerekçeli olarak kararın altına yazmak zorundadır.

DISİPLİN SUÇLARINDA SÜRE AŞIMI

MADDE 24-

- (1) Yetkili disiplin kuruluna, işlendiği tarihten itibaren iki yıl içinde gönderilmeyen parti suçları hakkında kovuşturma yapılamaz.
- (2) İl disiplin kurullarında iki (2) ay, Yüksek Disiplin Kurulunda dört (4) ay içinde karara bağlanmayan disiplin kovuşturması düşer. Eksikliklerin tamamlanması için geçen süre bu sürelerin hesabında dikkate alınmaz.

GÖRÜŞME VE KARAR YASAĞI

MADDE 25-

- (1) Disiplin kurallarında gönderme yetkisi bulunan yönetim birimlerinin kararları ile disiplin kurullarınca verilen disiplin cezaları hakkında, partinin her kademesindeki toplantı ve kongrelerde görüşme yapılamaz ve bu konularda karar alınamaz.

TANIKLIK GÖREVİ

MADDE 26-

- (1) Disiplin Kurullarında tanıklık görevi, parti görevi niteliğindedir. Bu görevden kaçınan partililer hakkında, tüzük hükümleri uygulanır.

DISİPLİN KONUSUNDA TEDBİR (ÖNLEM) KARARI

MADDE 27-

- (1) Kesin çıkarma ve geçici çıkarma talebi ile disiplin kuruluna gönderen organ, tedbir niteliğinde olmak üzere üyeyi görevden uzaklaştırılabilir. Bu durumda dosya üç (3) gün içinde görevli disiplin kuruluna gönderilir ve bu süre içinde karar, ilgiliye tebliğe çıkarılır.
- (2) Tedbir niteliğinde görevden uzaklaştırılanlar, tedbirin kaldırılması isteği ile görevli disiplin kuruluna tebliğ tarihinden itibaren üç (3) gün içinde başvurabilir. Bu istek yedi (7) gün içinde karara bağlanır.
- (3) İl disiplin kurullarının tedbirle ilgili kararlarına karşı Yüksek Disiplin Kuruluna üç (3) gün içinde itiraz edilebilir. Yüksek Disiplin Kurulu, tedbire itirazla ilgili başvuruları, kendisine ulaştığı tarihten itibaren yedi (7) gün içinde karara bağlar.
- (4) Haklarında tedbir kararı olan üyeler, üyelikten doğan haklarını kullanamazlar. Tedbir nedeniyle partideki görevinden uzaklaştırılan üyenin hakkındaki hüküm kesinleşinceye kadar, yerine yedek üye çağrılmaz.

BAĞIŞLAMA

MADDE 28-

- (1) Kesinleşen cezaları bağışlama yetkisi Parti Meclisindir.
- (2) Parti Meclisi bağışlama yetkisini ceza alanın yazılı isteği üzerine ve disiplin kuruluna sevk eden örgüt biriminin görüşünü alarak kullanır.
- (3) Merkez Yönetim Kurulu, bağışlanmak isteyen yazılı başvurusu üzerine isteği, disiplin kuruluna gönderen örgüt biriminin görüşünü de alarak disiplin dosyası ile birlikte Parti Meclisine sunar. Gönderen organın Parti Meclisi olması halinde görüş, Merkez Yönetim Kurulu tarafından bildirilir.
- (4) Parti Meclisi kararını gizli oyla verir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 29-

- (1) Bu yönetmelik, Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisinin 14.11.2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

HESAP YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

KAPSAM

MADDE 1-

- (1) Cumhuriyet Halk Partisi Genel Merkezi ile il ve ilçe örgütlerinin gelir, gider, bütçe, muhasebe ve kesin hesap işleri ile bu işlerin yürütülmesi ve malvarlığının yönetilmesine ilişkin iş ve işlemler, Siyasi Partiler Kanunu ve tüzüğün mali işlere ilişkin hükümleri ile bu yönetmelikteki esas ve usullere göre yürütülür.

HESAP DÖNEMİ

MADDE 2-

- (1) Hesap dönemi, takvim yılıdır.

YETKİ VE SORUMLULUK

MADDE 3-

- (1) Partinin mali işlemlerinin yürütülmesinde ve mal varlığının yönetilmesinde, bu bölümde belirtilen esaslar çerçevesinde, Genel Merkezde Parti Meclisi, Merkez Yönetim Kurulu, İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter; il ve ilçelerde yönetim kurulları, il ve ilçe başkanları, il ve ilçe saymanları yetkili ve sorumludurlar.
- (2) Elektronik bankacılığın kullanılmasında; Genel Merkezde genel başkan, idari ve mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısını; il ve ilçelerde örgüt başkanı saymanı tek başına yetkilendirilebilir.

PARTİ MECLİSİNİN YETKİ VE SORUMLULUĞU

MADDE 4-

- (1) Parti Meclisi;
 - a. Genel Merkez ile il ve ilçelerin konsolide bütçelerini görüşür ve karara bağlar.
 - b. Kesin hesabı inceler ve karara bağlar.

MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN YETKİ VE SORUMLULUĞU

MADDE 5-

- (1) Merkez Yönetim Kurulu, İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının koordinasyonunda;
 - a. Genel Merkez bütçesi ile örgüt bütçelerini birleştirerek hazırladığı Parti bütçesini, Parti Meclisinin onayına sunar ve uygular.
 - b. Parti kesin hesabını hazırlar ve onay için Parti Meclisine sunar.
 - c. Yıl içinde üçer aylık dönemler halinde hazırlanan ara raporlarla Partinin mali durumu hakkında Parti Meclisine bilgi verir.
- (2) Partinin amaçlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal ile taşıt araçları almak veya satmak; taşınmaz malların satışı için Parti Meclisinden yetki talep etmek; Parti adına yükümlülük üstlenmek, Parti gelirlerini artırmak amacıyla her türlü önlemi almak, gelir mabzuzu bastırıp örgütlere göndermek, alt kademe kuruluşlarının hesaplarını denetlemek, Genel Merkezin aylık harcamalarını inceleyip onaylamak ve kesin hesabı ilgili mercilere sunmak Merkez Yönetim Kurulunun yetki ve sorumluluğundadır.
- (3) İl ve ilçelerde Parti gelirlerini artırmak amacıyla her türlü önlemi almak, il ve ilçe örgütlerinin hesabını denetlemek, il ve ilçe örgütlerinin aylık harcamalarını inceleyip onaylamak ve il ve ilçe kesin hesabını ilgili mercilere sunmak görevleri, il ve ilçe yönetim kurullarınca yerine getirilir.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI VE SAYMAN ÜYENİN YETKİ VE SORUMLULUĞU

MADDE 6-

- (1) Mali işler (saymanlık işleri), Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, il ve ilçelerde sayman üyeler tarafından yürütülür.

- (2) Gelirlerin toplanması ve değerlendirilmesi ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesini, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutulması ve raporlanmasını, bütçenin hazırlanması ile yıl sonu bilançosu ve kesin hesabın düzenlenmesini sağlamak Genel Merkezde İdari ve Mali İşlemlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının; il ve ilçelerde ise sayman üyenin yetki ve sorumluluğundadır.
- (3) İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, il ve ilçelerden gelen bütçe tekliflerini Genel Merkez bütçesiyle birleştirip gerekli düzenlemeleri yaparak, kesin hesapları Genel Merkez kesin hesabıyla birleştirerek Parti bütçesi ile kesin hesabını hazırlar ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar. Partinin mali durumu hakkında her ay Merkez Yönetim Kuruluna bilgi verir. Partinin gelirlerinin toplanması ve harcamalarının yapılmasında yasa ve tüzük hükümlerine uygunluğu sağlar. Partinin malvarlığı ile demirbaşlarının korunmasını gözetir.
- (4) İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının veya Genel Sekreterin görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Genel Başkan mali işlerle ilgili yerlerine vekaleten genel başkan yardımcılarından birini görevlendirebilir.

GÖREVLER VE GÖREVLİLER

MADDE 7-

- (1) Harcama talimatı yetkisi, Genel Merkezde Genel Başkana; il ve ilçelerde il ve ilçe başkanlarına aittir. Bu yetki Genel Başkanca İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısına devredilebilir.
- (2) Harcamaları, bütçeye uygun olarak, Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, illerde ve ilçelerde sayman üye yapar. Bütçe dışı harcamalar, Merkez Yönetim Kurulunun ve ilgili yönetim kurullarının kararına bağlıdır.
- (3) Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutulmasından Genel Merkezde muhasebe müdürü, il ve ilçelerde sayman üye sorumludur.

BÖLÜM II

BÜTÇE VE KESİN HESAP

BÜTÇE

MADDE 8-

- (1) İl ve ilçelerin bütçeleri, yönetim kurullarınca hazırlanır ve üst yönetim biriminin onayı ile yürürlüğe girer.
- (2) Örgüt yönetim birimlerinin oluşturduğu komisyonların ve çalışma gruplarının gelir ve giderleri, bağlı bulundukları yönetim birimi bütçesinde gösterilir.
- (3) İlçe örgütleri her yılın Eylül ayında bir sonraki yılın gelir ve gider tahminlerini ayrı ayrı gösteren yıllık bütçelerini hazırlarlar.
- (4) İlçeler düzenledikleri bütçeleri Eylül ayı sonuna kadar illere, iller ilçelerden alınan bütçeleri de kapsayacak şekilde hazırladıkları bütçeleri Ekim ayı sonuna kadar Genel Merkeze gönderirler.
- (5) Genel Merkez İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, İl ve İlçe örgütlerinden gelen konsolide edilmiş Tahmini Bütçe ile Genel Merkez Tahmini Bütçesini düzenleyerek Merkez Yönetim Kuruluna sunar.
- (6) Hazine yardımının yüzde kırkı (% 40) il ve ilçe örgütlerine ayrılır. İl ve ilçelerin eğitim harcamaları için Tüzüğe göre ayrılması gereken miktar, yukarıdaki orana göre belirlenen miktara dahildir.
- (7) Parti bütçesinin en az yüzde onbeşi (% 15) eğitim için ayrılır. Eğitim bütçesi için yapılacak harcamalar, Genel Merkez' de Parti İçi Eğitimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı bilgilendirilerek İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı tarafından yapılır.
- (8) Her İl ve İlçe yıllık bütçesinden toplam en az % 10 olmak kaydıyla yeter miktarda payı, kadın kolları ve gençlik kolları için ayırmak zorundadır. Genel Merkez' de kadın kolları genel başkanlığına ve gençlik kolları genel başkanlığına, partinin yıllık bütçesinden yeter miktarda pay ayırır. Bu paylar belirlenirken ilgili kol yönetiminin görüşü alınır.

- (9) Kadın kollarının ve gençlik kollarının harcamaları, ilgili il ve ilçe saymanı, genel merkezde ise idari ve mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı tarafından yapılır.
- (10) Bütçeler Merkez Yönetim Kurulunca ilgili takvim yılından önceki Aralık ayı sonuna kadar incelenir ve karara bağlanır.

KESİN HESAP

MADDE 9-

- (1) İlçeler, her bütçe yılını izleyen Mart ayı sonuna kadar bir evvelki yıla ait uygulama sonuçlarını gösteren kesin hesaplarını hazırlayarak illere gönderirler.
- (2) İller, ilçeleri de kapsayan kesin hesapları birleştirerek, Nisan ayı sonuna kadar Genel Merkez'e gönderirler.
- (3) İdari ve Mali işlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının hazırladığı kesin hesaplar, Merkez Yönetim Kurulunca görüşülerek karara bağlanır ve birleştirilir.
- (4) Genel Başkan, karara bağlanan birleştirilmiş Genel Merkez ve örgütlerin kesin hesaplarının bir örneğini Haziran ayı sonuna kadar Anayasa Mahkemesi'ne ve bilgi için Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'na gönderir.

BÖLÜM III

DEFTER VE BELGELER

BİLANÇO ESASI

MADDE 10-

- (1) Parti hesapları bilanço esasına göre düzenlenir.

DEFTERLER

MADDE 11-

- (1) Siyasi Partiler Kanununa göre Genel Merkez ile il ve ilçe örgütlerince Gelir-Gider Defteri ve Demirbaş Eşya Defteri tutulması zorunludur.
- (2) Bilanço esasına göre defter tutulması halinde, Yevmiye Defteri ve Defteri Kebir ile gerekli görülen diğer yardımcı defterler de tutulur.
- (3) Tutulan defterlerin sayfaları ve kaç sayfadan ibaret oldukları örgütlerin bağlı bulunduğu ilgili seçim kurulu başkanı tarafından mühürlenir ve tasdik edilir.

TAHSİLAT MAKBUZLARI

MADDE 12-

- (1) Genel Merkez ve diğer örgütlerin gelirleri Merkez Yönetim Kurulunca bastırılan Gelir makbuzları karşılığında ve Parti tüzel kişiliği adına alınır. Makbuzlar seri numarası takip eder. Makbuzlarda ve dip koçanında, sağlanan gelirin türü, miktarı, gelirin sağlandığı kimsenin adı, soyadı ve adresi, makbuzu düzenleyen kişinin sıfatı, adı, soyadı ve imzası yer alır. Dip koçanlarının Genel Merkez'e gönderilmesi zorunludur.

MAKBUZ DEFTERİ

MADDE 13-

- (1) Genel Merkez ve örgütlerde makbuz defteri tutulur, örgütlere gönderilen makbuzların seri numaraları bu deftere kaydedilir ve izlenmesi bu defter üzerinden yapılır.

DEFTERLER VE BELGELERİN DEVRİ VE SAKLANMASI**MADDE 14-**

- (1) Örgüt Yönetim Birimleri önceki yönetimden bütün defter ve belgeler ile değerleri, alındı makbuzlarının dip koçanlarını göreve başladıkları tarihte gerekli sayım ve kontrolleri yaptıktan sonra bir tutanakla devr almak ve eski yönetimler de bunları devretmekle yükümlüdür.
- (2) Devir-teslim işlemi, usulüne uygun olarak yapılmadıkça devir veren saymanın sorumluluğu sona ermez ve ilişkisi kesilmiş sayılmaz.
- (3) Defter ve belgeler ilgili örgüt kademelerince, bütçe yılı sonundan başlayarak beş yıl süreyle saklanır.

BÖLÜM IV

GELİRLER VE GİDERLER

GELİRLER

MADDE 15-

- (1) Partinin gelir kaynakları şunlardır:
 - a. Üyelik aidatı,
 - b. Partinin TBMM ve yerel yönetimler üyelerinden alınan grup ödentisi,
 - c. Adaylık için başvurulardan alınan adaylık ödentisi,
 - d. Parti yayınlarının satış karşılıkları,
 - e. Parti bayrağı, flaması, rozeti ve benzeri tanıtma malzemesi satışlarından sağlanan gelirler,
 - f. Parti kimlik belgelerinden ve yenilenmesi nedeniyle alınan karşılıklar,
 - g. Parti lokallerinin işletilmesinden sağlanan gelirler,
 - h. Partinin düzenlediği her türlü toplumsal girişim ve gösterilerden sağlanan gelirler,
 - i. Partinin malvarlığından sağlanan gelirler,
 - j. Siyasi Partiler Yasasında belirlenen miktarı aşmayacak bağışlar,
 - k. Siyasi Partiler Kanununun 110. maddesi uyarınca partiye intikal edecek taşınır ve taşınmaz mallar ile doğmuş ve doğacak her türlü hak ve alacaklar,
 - l. Yasaya göre devletçe sağlanan gelirler.
- (2) (g) ve (i) bentlerinde yazılı olanlar dışındaki gelirler için vergi, resim ve harç ödenmez.
- (3) (g) bendinde yazılı parti lokallerinin işletilmesinden elde edilen gelirler, ticari nitelik taşımayan işletme çalışmaları sonucunda sağlanmışsa, bu gelirler için de vergi, resim ve harç ödenmez.
- (4) (i) bendinde yazılı gelirlerden partinin sahip olduğu ve ticari olarak işletilen basımevlerinin gelirleri ile taşınmaz mallardan sağlanan gelirler için vergi, resim ve harçlara ilişkin yasa hükümleri uygulanır.

- (5) Yukarıda yazılı gelirler, partinin hangi örgüt yönetim birimince ya da görevlisince sağlanmış olursa olsun, parti tüzel kişiliğindedir.
- (6) Gelirler, partinin tüzelkişiliği adına ve makbuz karşılığında toplanır.
- (7) Gerçek ve tüzel kişilerin her birinin aynı yıl içinde Siyasi Partiler Kanunu uyarınca her yıl yeniden değerlendirilme oranına göre artırılmak suretiyle belirlenen miktarı geçmeyen bağışları gelir makbuzu karşılığında alınır. Bağış üst sınırı örgüte her yıl duyurulur.

GİDERLER

MADDE 16-

- (1) Parti, amacına ulaşmak için siyasi faaliyetleri kapsamında gerekli gördüğü her türlü harcamayı yapabilir.
- (2) Bu kapsamda Partinin giderleri şunlardır:
 - a. Personel, temizlik ve güvenlik hizmetleri giderleri,
 - b. Araştırma, geliştirme, reklam, tanıtım, bayrak, flama, rozet, kimlik kartı vb. ve kamuoyu araştırma giderleri,
 - c. Taşınır ve taşınmaz mal ve hizmet alım, yapım, bakım ve onarım giderleri,
 - d. Büro giderleri (kira, ısınma, aydınlatma, haberleşme, kırtasiye vb. ...),
 - e. Araç alım, bakım, onarım, akaryakıt ve sigorta giderleri,
 - f. Parti görevlilerinin seyahat giderleri,
 - g. Parti faaliyetleri kapsamında düzenlenen balo, eğlence, konser vb. giderler,
 - h. Kurultay, kongre, yardımcı kurullar, danışma toplantıları vb. faaliyetlerin giderleri,
 - i. Parti faaliyetleri kapsamında düzenlenen seçim mitingleri için yapılan giderler,
 - j. Parti faaliyetleri kapsamında üçüncü kişilerden sözleşme karşılığı kiralanan her türlü taşıtların kira, akaryakıt, bakım, ses düzeni vb. giderler,
 - k. Her türlü haberleşme ve ulaştırma giderleri,

- l. Yazılı ve görsel basım ve yayım giderleri,
- m. Telif ve tercüme giderleri,
- n. Temsil, ağırlama ve tören giderleri,
- o. Dava takip, icra, avukatlık ve danışmanlık giderleri,
- p. Vergi, resim, harç vb. giderler ile gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler,
- q. Mal ve hizmet alım sözleşmelerinden kaynaklanan ve mahkeme kararlarına istinaden ödenen giderler,
- r. Kadın ve Gençlik Kollarının Partinin amaçlarına ulaşması için yapacağı her türlü faaliyet giderleri ile dış temsilciliklerin giderleri,
- s. Uluslararası kuruluş aidat giderleri,
- t. Ayni veya nakdi sağlık ve sosyal yardım giderleri,
- u. Eğitim giderleri (Genel Merkez dahil, Parti kolları ve örgütlerinin eğitim amaçlı harcamaları, her türlü eğitim materyalinin alımı, basımı ve dağıtımı ile hazırlık aşamasında yapılan harcamalar, eğitim ve bilgilendirme amaçlı yazılı, görsel ve işitsel ilanlar, etkinlikler, toplantı organizasyonları, TV yayınları, internet ve sosyal medya giderleri, konferans, panel, forum, konaklama ve seyahat giderleri, eğiticilerin ve eğitim faaliyeti sorumlularının giderleri ile Parti Okulu'nun demirbaş, makine, tesis ve cihazları ile genel giderleri bu kapsamdadır. Eğitim bütçesinin yıl içinde kullanılamayan kısmı, izleyen yılın Parti bütçesine aktarılır.),
- v. Ulusal bayramlarda, Partinin kuruluş yıl dönümünde, tarihimizin önemli günlerinde ve yıl dönümlerinde etkinlikler yapılması ve Partiye katılımın sağlanması amacıyla düzenlenecek ulusal ve uluslararası yarışmalarda katılımcılara verilecek ödüller, (Parti Meclisi'nin 12.03.2020 günlü toplantısında kabul edilen hüküm.)
- y. Partinin amacına ulaşmak için yapacağı diğer her türlü giderler.

HARCA MALAR

MADDE 17-

- (1) Partinin yapacağı harcamalar, sözleşmeler ve girişeceği yükümlülükler, Genel Merkezde Parti tüzel kişiliği, illerde il yönetim kurulu, ilçelerde ilçe yönetim kurulu adına yapılır.
- (2) İl ve İlçe Yönetim Kurullarının Parti Tüzel Kişiliği adına sözleşmeyi yapması ya da hüküm üstlenmesi Merkez Yönetim Kurulu'nun iznine bağlıdır. Önceden izin alınmadan girişilen hizmet sözleşmesi dahil, her türlü sözleşme ve yükümlülüklerden dolayı Parti Tüzel Kişiliği sorumlu tutulamaz; Genel Başkan'a, Genel Başkan Yardımcılarına, Genel Sekretere ve Merkez Yönetim Kuruluna, Parti Meclisine veya Parti Tüzel Kişiliği'ne karşı kovuşturma yapılamaz. Bu durumlarda sorumluluk, sözleşmeyi yapan veya yükümlülük üstlenen kişiye ya da kişilere düşer.
- (3) Mal ve hizmet alımı ile yapım işleri, açık ihale, kapalı zarf usulü veya yazılı veya sözlü olmak üzere doğrudan ya da pazarlık usullerinden herhangi biri ile yapılabilir.
- (4) Parti harcamaları, fatura, fatura yerine geçen belgeler ile bu belgelerin temin edilmesinin mümkün olmadığı hallerde harcamaların doğruluğunu gösterecek içeriğe sahip olmak şartıyla diğer belgelerle tevsik edilir. Ancak kaybolma, yırtılma ve yanma gibi mücbir sebeplerle aslının temin edilemediği hallerde, fatura ve fatura yerine geçen belgeler yerine bu belgeleri düzenleyenlerden alınacak tasdikli suretleri veya örnekleri kullanılabilir.
- (5) Her türlü ödeme, ödeme belgesi ile yapılır. V.U.K. na göre bankadan yapılması gerekenler banka kanalıyla yapılır.
- (6) Ödeme belgesine, ödemenin türüne göre harcama talimatı, fatura, gider makbuzu, harcama pusulası, bordro vb. diğer kanıtlayıcı belgeler eklenir.
- (7) Ödeme belgesi, tediye makbuzu harcama talimatı veren yetkili ile sayman üye tarafından imzalanır.

YETKİ

MADDE 18-

- (1) Yükümlülüklere girişmek, bankalardan para çekmek, bir mal veya hak üzerinde tasarrufta bulunmak ya da bu konularda temsil yetkisi vermek için Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreterin, il ve ilçelerde ise başkan ile sayman üyenin imzaları zorunludur.

ÖN ÖDEME

MADDE 19-

- (1) Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının il ve ilçe örgütlerinde İl ve İlçe Başkanları'nın uygun görmesi kaydıyla, gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için, Parti görevlilerine Genel Merkezde 10.000,00 TL, il ve ilçe örgütlerinde 5.000,00 TL avans vermek suretiyle ön ödeme yapılabilir.
- (2) Verilen avanslar Parti görevlilerince görevin tamamlanması ve harcamanın gerçekleşmesinden itibaren en geç bir ay içinde ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgeler ile artan nakit fazlasının saymana teslim edilmesi suretiyle mahsup edilir.

BÖLÜM V

DİĞER HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER

MALİ SORUMLULUK

MADDE 20-

- (1) Partinin yapacağı harcamalar, sözleşmeler ve girişecekleri yükümlülükler; genel merkezde Parti tüzel kişiliği adına, illerde il yönetim kurulu adına ve ilçelerde ilçe yönetim kurulu adına yetkili kılınan kişi veya kurulca yapılır. Partinin il ve ilçelerdeki örgüt kademeleri tarafından Parti tüzelkişiliği adına sözleşme yapılmasına ve yükümlülük altına girilmesine ilişkin esaslar, Merkez Yönetim Kurulunca tespit olunur. Bu esaslara aykırı olarak yahut Partinin Tüzüğüne göre Merkez Yönetim Kurulunca önceden yazılı yetki verilmediği veya sonradan bir kararla onaylanmadığı takdirde, Partinin örgüt kademelerinin yaptıkları hizmet sözleşmesi dahil her türlü sözleşme ve giriştikleri yükümlülüklerden dolayı, Parti tüzelkişiliği hiçbir suretle sorumlu tutulamaz; Merkez Yönetim Kurulu veya Genel Başkan veya Parti tüzel kişiliği aleyhine takipte bulunulamaz. Bu takdirde sorumluluk, sözleşmeyi yapan veya yükümlülük altına giren kişi veya kişilere ait olur.

TAŞINIR VE TAŞINMAZ MALLARDA TASARRUF YETKİSİ

MADDE 21-

- (1) Partinin amaçlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal ile taşıma araçları satın alma, kullanma, işletme ve satma yetkisi Merkez Yönetim Kurulu'nundur. Parti Meclisi acil durumlar için İdari ve Mali işlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile Genel Sekretere İl ve İlçe Taşınmazlarının satılması için (Parti Meclisi'ni bilgilendirmek kaydıyla) yetki verir. Tapu senetleri ve taşınmaz mallara ilişkin diğer belgeler Genel Merkez'de tutulur.
- (2) Hisse senedi, tahvil gibi taşınır değerler bankalarda saklanır.
- (3) Parti, üyelerine ve öteki gerçek ve tüzel kişilere hiçbir suretle borç veremez ve alamaz.

YÖNETMELİKTE YER ALMAYAN KONULAR

MADDE 22-

- (1) Bu Yönetmelikte yer almayan konularda, Siyasi Partiler Kanunuyla, Cumhuriyet Halk Partisi Tüzüğü'nün genel hükümleri uygulanır.
- (2) Ayrıca Genel Başkanlık ve Genel Sekreterlikçe yayımlanacak genelgelerle uygulamalar yönlendirilir.
- (3) Genel Merkeze ya da diğer başka yöneticilere gönderilen hediyeler için yapılan harcamalar il ve ilçe örgütleri tarafından gider olarak kaydedilemez.
- (4) İl ve İlçe örgütlerinin mali denetimi Genel Merkez muhasebe departmanı kanalıyla ya da dışarıdan alınan mali denetim hizmeti ile yapılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 23-

- (1) Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisinin 14.11.2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

KADIN KOLLARI YÖNETMELİĞİ

GENEL HÜKÜMLER KURULUŞ

MADDE 1-

- (1) Cumhuriyet Halk Partisi Tüzüğü'nde ifadesini bulan "Amaç"a yönelik olarak, Genel Merkez, il, ilçe ve gerek görülen beldelerde örgüt birimleri ile birlikte faaliyette bulunmak üzere, Parti'nin siyasal ilkelerini, değerlerini ve siyasal yaşam anlayışını benimseyen kadın üyelerin katılımları ile "yan kol" niteliğinde "kadın kolları" oluşturulur.

AMAÇ

MADDE 2-

- (1) Kadın Kollarının oluşturulmasının amacı;
 - a. Partinin, başta kadınlar olmak üzere toplumun çeşitli kesimleri arasında daha yaygın olarak benimsenmesini sağlayarak partinin öncelikle kadın üye sayısını ve taraftarlarını artırmak,
 - b. Parti Tüzüğü'nün, Programı'nın, Seçim Bildirgesi'nin ve partinin yetkili organlarının kararlarının yayılmasını sağlamak,
 - c. Başta partili kadınlar olmak üzere kadınların siyasal yaşama eşit katılımı ve temsilini gerçekleştirmek, kadınların karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek, kadınların siyasette yer almasının önündeki engelleri kaldırmak için mücadele etmek,
 - d. Cinsiyet eşitliğinin toplumsal yaşamın her alanında uygulanmasını sağlamak, kadına karşı her türlü şiddeti önlemek için mücadele etmek, toplumsal yaşamın her alanında kadınların özgür ve eşit bireyler olarak yer almalarına katkıda bulunarak kadın hareketine öncülük etmek ve Cumhuriyet Halk Partisi Tüzüğü'nün 3. maddesinde belirlenen amaca uygun olarak parti örgütü ile birlikte çalışmaktır.

ÜYELİK

MADDE 3-

- (1) Cumhuriyet Halk Partisi'nin her kadın üyesi, Cumhuriyet Halk Partisi Kadın Kolları'nın da üyesidir.

YÖNETİM KURULU

MADDE 4-

- A. Beldelerde kadın kolu yönetim kurulu, bir başkan ile 6 üyeden oluşur.
- B. İlçe Kadın Kolu yönetim kurulu bir (1) başkan ile,
 - a. Nüfusu 50.000'den az olan ilçelerde sekiz (8),
 - b. Nüfusu 50.000-500.000 (500.000 dahil) olan ilçelerde on (10),
 - c. Nüfusu 500.000'den fazla olan ilçelerde on iki (12) üyeden oluşur.
- C. İl Kadın Kolu yönetim kurulu bir (1) başkan ile,
 - a. Nüfusu 1.000.000'a kadar olan illerde on dört (14),
 - b. Nüfusu 1.000.000-10.000.000 (10.000.000 dahil) olan illerde on altı (16),
 - c. Nüfusu 10.000.000'dan fazla olan illerde on sekiz (18) üyeden oluşur.
- D. Kadın Kolları Merkez Yönetim Kurulu bir Genel Başkan ile 20 üyeden oluşur.

İLÇE KADIN KOLU KONGRESİ

MADDE 5-

- (1) İlçe Kadın Kolu Kongresi iki yılda bir yapılır. İlçeye kayıtlı kadın üyelerin tümü ilçe kadın kolu kongresinin üyesidir. Bu süre KMYK tarafından en çok bir yıl uzatılabilir. İlçe Kadın Kolu Kongresi'nin gün, saat, yer ve gündemi ilçe ana kademesinin görüşü alınarak, İlçe Kadın Kolu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kongre çağrısı en geç 15 gün önce yapılır. İlçe Kadın Kolu Kongresi'ne, İlçe Kadın Kolu Başkanı ve İlçe Kadın Kolu Yönetim Kurulu üyeleri ile ilçede kayıtlı bulunan kadın üyelerin tümü katılır. Kongreyi İlçe Kadın Kolu Başkanı açar. Kongreyi yürütecek bir başkan, bir başkan yardımcısı, iki yazman üyeden oluşan divan, gündemi uygulamak üzere Kongre üyeleri tarafından oy çokluğuyla ve açık oyla seçilir.
- (2) Kongrede:
 - a. İlçe Kadın Kolu Başkanı,
 - b. İlçe Kadın Kolu Yönetim Kurulu'nun asıl ve aynı sayıda yedek üyeleri,

- c. İl Kadın Kolu Kongresi'ne katılacak delegeler seçilir. İl Kadın Kolu Kongresi'ne katılacak delege sayısı o ilçe ana kademesinin il ana kademesine seçeceği il kongresi temsilci sayısının yarısı kadardır; bu sayı (3) ten az olamaz. İlçe kadın kolu kongresi seçimlerinde kural, tek ve ortak listedir (çarşaf liste). Kongre üyelerinin onda birinin yazılı önerisi ve kongreye katılan üyelerinin salt çoğunluğuyla yapılacak oylama sonucunda, seçimlerin blok liste usulü ile yapılmasına karar verilebilir.

İL KADIN KOLU KONGRESİ

MADDE 6-

- (1) İl Kadın Kolu Kongresi iki yılda bir yapılır. Bu süre KMYK tarafından en çok bir yıl uzatılabilir. İl Kadın Kolu Kongresi'nin gün, saat, yer ve gündemi, il ana kademesinin görüşü alınarak, İl Kadın Kolu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kongre çağrısı en geç 15 gün önce yapılır.
- (2) İl Kadın Kolu Kongresi'nin üyeleri şunlardır:
 - a. İlin partili kadın TBMM üyeleri,
 - b. İl Kadın Kolu Başkanı ve İl Kadın Kolu Yönetim Kurulu üyeleri,
 - c. İl ana kademesinin ve İl Disiplin Kurulu'nun kadın üyeleri,
 - d. İlçe Kadın Kolu Kongresi'nde seçilen delegeler.
- (3) İl Kadın Kolu Kongresi'nin onur üyeleri, ilde kayıtlı bulunan;
 - a. Kadın Parti Meclisi üyeleri,
 - b. TBMM eski milletvekilleri
 - c. Kadın Kolları eski Genel Merkez yöneticileri,
 - d. Kadın Kolları eski il başkanları,
 - e. İllerin ya da büyükşehirlerin parti üyesi eski kadın belediye başkanları, belediye ve il genel meclisi üyeleri,
- (4) Sivil toplum örgütlerinin ve sendikaların o ildeki parti üyesi kadın başkanları. Onur üyeleri, Kongre'ye katılabilir, konuşabilir, ancak oy kullanamazlar.
- (5) Kongreyi il kadın kolu başkanı açar. Kongreyi yürütecek bir başkan, bir başkan yardımcısı, iki yazman üyeden oluşan divan, gündemi uygulamak üzere Kongre üyeleri tarafından oy çokluğuyla ve açık oyla seçilir.

- (6) Kongrede seçilecek olan görevliler şunlardır:
- İl Kadın Kolu Başkanı,
 - İl Kadın Kolu Yönetim Kurulu'nun asıl ve aynı sayıda yedek üyeleri,
 - Kadın Kolları Kurultayı'na katılacak delegeler. Kadın Kolları Kurultayı'na katılacak delege sayısı, o ilin ana kademesinin kurultaya seçeceği il temsilcisi sayısının yarısı kadardır. (İlin toplam milletvekili sayısı kadardır). İl kadın kolu kongresi seçimlerinde kural, tek ve ortak listedir (çarşaf liste). Kongre üyelerinin onda birinin yazılı önerisi ve kongreye katılan üyelerinin salt çoğunluğuyla yapılacak oylama sonucunda, seçimlerin blok liste usulü ile yapılmasına karar verilebilir.

KADIN KOLLARI KURULTAYI

MADDE 7-

- (1) Kadın Kolları Kurultayı iki yılda bir toplanır. Bu süre en çok bir yıl uzatılabilir. Kadın Kolları Kurultayı'nın gündemi, yeri, günü ve saati Kadın Kolları Merkez Yönetim Kurulu (KKMYK) tarafından, Parti Merkez Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak belirlenir. Kurultay çağrısı 15 gün önce yapılır. Bu çağrı illere ve ilgililere yazı ile duyurulur.
- (2) Kadın Kolları Kurultayı'nın üyeleri şunlardır:
- Kadın Kolları Genel Başkanı ve KKMYK üyeleri.
 - Kadın Parti Meclisi üyeleri
 - Partili kadın milletvekilleri
 - Kadın Yüksek Disiplin Kurulu Başkanı ve üyeleri,
 - İl kadın kolları kongrelerinde seçilmiş olan delegeler.
- (3) Kadın Kolları Kurultayı'nın onur üyeleri şunlardır:
- Kadın Kollarının eski Genel Başkanları ve KKMYK üyeleri,
 - Başbakanlık, Genel Başkanlık, Bakanlık, TBMM üyeliği, Parti Meclisi ve Merkez Yönetim Kurulu üyeliği yapmış olan kadın parti üyeleri.
 - Kadın Kolları Kurultayı'nın üyesi olmayan İl Kadın Kolu Başkanları,

- d. Büyükşehir ve İl Belediyelerinin parti üyesi kadın başkanları,
 - e. Sendikaların, meslek kuruluşlarının, demokratik kitle örgütlerinin en üst birimlerinin parti üyesi kadın başkanları.
- (4) Onur üyeleri, Kurultaya katılır, konuşabilir ancak oy kullanamazlar.
- (5) Kurultayı Kadın Kolları Genel Başkanı açar. Kurultayı yönetecek bir başkan, bir başkan yardımcısı, iki yazman üyeden oluşan divan, gündemi uygulamak üzere Kurultay üyeleri tarafından oy çokluğu ile ve açık oyla seçilir. Kurultay'da, Kadın Kolları Genel Başkanı ve KKMYK asıl üyeleri ile aynı sayıda yedek üye, oy çokluğuyla seçilir. Eşit oy alan üyeler arasından ad çekme yoluyla sıra saptanır. Kurultay'da kural, tek ve ortak listedir (çarşaf liste). Kurultay üyelerinin onda birinin yazılı önerisi ve kurultaya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla yapılacak oylama sonucunda, seçimlerin blok liste usulü ile yapılmasına karar verilebilir.

OLAĞAN KONGRE

MADDE 8-

- (1) Olağan Kongre süreçleri Kadın Kolları Genel Başkanlığınca hazırlanacak seçim yönergesi ile düzenlenir.

İLÇE KADIN KOLU YÖNETİM KURULU

MADDE 9-

- (1) İlçe kadın kolu yönetim kurulu, ilk toplantısında, üyeleri arasından bir sekreter, bir idari ve mali işlerden sorumlu başkan yardımcısı, bir eylem ve etkinliklerden sorumlu başkan yardımcısı, bir bilişimden sorumlu başkan yardımcısı ve eğitim sekreteri seçer. İlçe kadın kolu başkanı ve yönetim kurulu, Parti ilçe yönetimi ile birlikte eşgüdüm içinde çalışır. İlçe kadın kolu başkanı, ilçe yönetim kurulu toplantılarına katılır, çalışmaları konusunda bilgi verir ve kendi çalışmalarıyla ilgili olarak ilçe yönetim kurulunun önerilerini alır, kurul çalışmaları ile ilgili görüş bildirir, önerilerde bulunabilir, ancak oy kullanamaz. İlçe kadın kolu, çalışmalarını, il kadın kolunun program, teklif ve önerilerini de dikkate alarak planlar, düzenler, uygular ve yönetir. İlçe yönetimi; ilçenin merkezinde, beldelerinde ve köylerinde bir bütün olarak, kadın örgütlenmesini gerçekleştirmek ve kadın kolları eylemlerini düzenlemekle yükümlüdür. İlçe merkezinin mahallelerinde, beldelerde ve köylerde “birim sorumluları” bulup görevlendirerek çalışır. Bu çerçevede:
- a. Partinin üye sayısını, özellikle kadın üye sayısını arttırmak ve il hedeflerini gerçekleştirmek için çalışır.
 - b. Parti ilkelerini ve programını yaymak için ilçe yönetimiyle birlikte ve/veya ayrı toplantılar düzenler.
 - c. Beldelerde, kentlerin semt/mahallelerinde, ilçenin köylerinde çalışmalar yaparak kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel sorunlarını saptayarak çözüme yönelik katkı sunar; çalışan kadınların ekonomik ve örgütsel hak ve özgürlüklerini kullanmalarına, çalışmayan kadınların el emeklerinin değerlendirilmesine yardımcı olur.
 - d. İlçe kadın kolları bu görevleri yerine getirmek için üyelerden veya dışarıdan kişilerin katılımı ile alan çalışmalarını kolaylaştırmak üzere, “çalışma grupları” oluşturabilir.

İL KADIN KOLU YÖNETİM KURULU

MADDE 10-

- (1) İl kadın kolu yönetim kurulu, ilk toplantısında üyeleri arasından bir sekreter, bir idari ve mali işlerden sorumlu başkan yardımcısı, bir eylem ve etkinliklerden sorumlu başkan yardımcısı, bir bilişimden sorumlu başkan yardımcısı, bir eğitim sekreteri ve örgüt ve örgütlenmeden sorumlu başkan yardımcısı üye seçer. Bu üyeler, KKMYK için Madde 10'da tanımlanmış görevleri il düzleminde yürütür. İl kadın kolu yönetim kurulu; yetkili olduğu ilde ilçe kadın kolu yönetim kurullarının çalışmalarını yönlendirir, destekler ve denetler. Partinin il yönetimi ile birlikte eşgüdüm içinde çalışır. İl kadın kolu başkanı, il yönetim kurulu toplantılarına katılır, çalışmaları konusunda bilgi verir ve kendi çalışmalarıyla ilgili olarak il yönetim kurulunun önerilerini alır, kurul çalışmaları ile ilgili görüş bildirir, önerilerde bulunabilir, ancak oy kullanamaz. İl kadın kolu çalışmalarını, KKMYK'nin, program, teklif ve önerilerini de dikkate alarak planlar, düzenler, uygular ve yönetir. Bu çerçevede:
- Partinin üye sayısını, özellikle kadın üye sayısını arttırmak için il hedeflerini belirler ve bu hedefin ilçeler temelinde gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
 - Parti ilkelerini ve programını yaymak için ilçe kadın kolları ve il yönetimi ile birlikte ve/veya ayrı toplantılar düzenler.
 - İl genelinde çalışmalar yaparak kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel sorunlarının çözümüne, çalışan kadınların ekonomik ve örgütsel hak ve özgürlüklerini kullanmalarına, çalışmayan kadınların el emeklerinin değerlendirilmesine yardımcı olmaya çalışır.
 - İl kadın kolları bu görevleri yerine getirmek için üyelerden veya dışarıdan kişilerin katılımı ile ildeki durum ve sorunları belirlemek, izlemek, çözüm yolları geliştirmek, alan çalışmalarını kolaylaştırmak üzere, "çalışma grupları" oluşturur.
 - İl genelinde il ve ilçe yöneticilerinin, ilçelerde görevlendirilen belde, mahalle ve köy sorumlularının, üyelerin eğitim gereksinimlerini belirler, eğitimleri planlar, yürütür.

KADIN KOLLARI MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN UNVANLI GÖREVLİLERİ

MADDE 11-

- (1) KKMYK ilk toplantısında üyeleri arasından gizli oyla bir genel sekreter, bir idari ve mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı, bir eylem ve etkinliklerden sorumlu genel başkan yardımcısı, bir bilişimden sorumlu genel başkan yardımcısı, eğitimden sorumlu genel başkan yardımcısı ve örgüt ve örgütlenmeden sorumlu genel başkan yardımcısı ile hukuk seçim işlerinden sorumlu genel başkan yardımcısı seçer.

A. Genel Başkan

Genel Başkan, kadın kollarının başkanı ve temsilcisidir. Kadın Kolları'nın idaresini, KKMYK üyeleri ile beraber sağlamakla görevli ve yetkilidir. Çalışmalarından Parti Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. KKMYK toplantılarına başkanlık eder. Kadın Kolları Genel Başkanı, Parti Meclisi ve Parti MYK toplantılarına katılabilir, önerilerde bulunabilir, ancak oy kullanamaz. Kadın Kolları Genel Başkanı Kurultay onur üyesidir.

B. Genel Sekreter

KKMYK toplantı ve tutanaklarını düzenler, kararları karar defterine geçirir, imza edilmelerini sağlar, gelen giden her türlü evrak işlerinden yazışmalardan ve arşivin düzenlenmesinden sorumludur. İl ve ilçelerin evrak işlemleri, defter, kayıt ve arşiv düzenine ilişkin sistemin kurulması, çalışmaların bu kurallara uygun biçimde yürütülmesinin sağlanması ile görevlidir.

C. Örgüt ve Örgütlenmeden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı

Kadın üye sayısının arttırılması, ilçe - il kollarının kurulup amaçlar doğrultusunda çalışmalarının sağlanması, il raporlarının değerlendirilmesi ve KKMYK görüşmesi sonunda değerlendirme yazılarının illere gönderilmesi işlerini görür.

D. İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı

İdari ve mali nitelikteki işlerin, gelir - gider işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasından ve bütçenin zamanında hazırlanarak KKMYK'sine sunulmasından sorumludur. Genel Sayman, il ve ilçe kademelerinin bütçe hazırlama, uygulama ve denetleme işleri için gerekli kuralların geliştirilmesi ve tüm kademelerde uygulamanın yönlendirilmesi ile görevlidir.

E. Eğitimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı

Parti içi eğitim programının uygulanmasını sağlar. Çalışmaların Parti Okulu ile eşgüdümlü bir biçimde yürütülmesini gözetir. Kadın kollarının var olan ilçe ve il yöneticilerine dönük olarak “Kadın Kolları Yönetici Eğitimi”; uzaktan ve yerinde verilecek eğitimlerle “CHP Kadın Üye Eğitimi”, parti üyesi kadınlardan, yerel yönetim seçimlerinde aday olmayı amaçlayanlara açık yerel yönetim ve yerel yönetim seçimlerine hazırlanma amaçlı “Yerel Yönetim Adaylığı Eğitimi” düzenler ve yürütür. İhtiyaca göre başka eğitimleri planlar ve gerçekleştirilmesini sağlar.

F. Bilişimden Sorumlusu Genel Başkan Yardımcısı

Genel merkez, il ve ilçelerde bilgi ve iletişim teknolojilerinden en verimli, kesintisiz, güvenli ve yaygın şekilde yararlanılmasını, yönetsel kademeler ve yönetim birimleri arasında elektronik iletişimin sağlanmasını gerçekleştirir. İl ve ilçe örgütlerinde bilişim sistemlerinin yerleşmesini ve kullanılmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları yürütür.

G. Eylem ve Etkinliklerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı

Yıllık Çalışma Programı çerçevesinde yıl içinde yapılacak eylem ve etkinliklerle toplumsal ve siyasal güncel gündemin gerektirdiği eylemlerin geliştirilip gerçekleştirilmesini sağlar. Kitlesele etkinlikleri; önemli anma gün ve haftalarda yapılacak çalışma ve açıklamaları; ev, fabrika, tarla, çarşı, sosyal destek kurumları gibi alan çalışmalarını yönlendirir; düzenler ve amaca uygun gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

H. Hukuk ve Seçim İşlerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı

Partinin girdiği seçimler ile parti için seçimleri düzenlemek adına yapılacak çalışmaları yürütür.

KADIN KOLLARI MERKEZ YÖNETİM KURULUNDA (KKMYK) GÖREV DAĞILIMI

MADDE 12-

- (1) KKMYK, Parti'nin siyasal ilke, değerleri ve amaçları ile kadın kollarının amaçlarını gerçekleştirmek için il, ilçe ve varsa belde kadın kollarının çalışmalarını Türkiye genelinde düzenlemek, eşgüdümlemek, denetlemekle yükümlüdür. KKMYK'nin görev dağılımı kadın kolları genel başkanı tarafından yapılır. Görev dağılımında, sayılanlarla sınırlı olmamakla beraber, aşağıdaki görevlendirmelerin de yapılması mümkündür.
 - a. Kadın Politikaları: Kadın sorunlarına ilişkin olarak dünya ve Türkiye gündemini izler. "Çalışma Grupları" oluşturarak Partinin kadın politikasını oluşturacak araştırma - tartışma metinleri ve raporlar üretilmesini sağlar.
 - b. Yayın İşleri ve Basınla İlişkiler: Yayınlar yapar (Kadın Bülteni Dergisi, Kadın Bakışı TV Programı, İnternet Sitesi, kitapçık ve kitaplar, vb.); kadın kolları çalışmalarının basın-yayın organları eliyle duyurulmasını sağlar.
 - c. Örgütlü Kadın Grupları ve Çevreyle İlişkiler: Kadınların örgütlü kesimleriyle ilişki geliştirir, bunların kuruluşlarıyla sürekli ilişki içinde olur, kadın dernek - vakıf - platformlarıyla; üniversitelerin kadın araştırmaları merkezleriyle; işçi - işveren sendikası ve meslek odalarıyla ilişki geliştirir ve işbirliği yapar (Karşılıklı ziyaretlerin ayarlanması, çalıştaylar düzenlenmesi, ortak işler geliştirilmesi, ortak basın açıklamaları, vb). Kültür ve spor dünyasıyla ilişkiler kurar, geliştirir.
 - d. Yerel Yönetimler: İl genel meclisi, belediye, köy ve mahalle muhtarlıkları seçimlerinde kadın temsilcilerin artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapar; yerel yönetimlerin karar ve uygulamalarında kadın sorunlarının görülüp çözülmesini sağlayacak bakış açısı kazanmalarına destek sunan uygulamalar geliştirir. Bu kesimle ilgili eğitimler düzenlenmesinde "eğitim sorumlusu" ile işbirliği yapar.
 - e. Uluslararası İlişkiler: Yabancı siyasal parti kadın örgütleri ve uluslararası kadın örgütleriyle ilişkiler kurar ve geliştirir; toplumsal ve siyasal kadın hareketlerini izler ve değerlendirerek raporlar hazırlar; kadın hakları konusunda dünyadaki gelişmeleri izler, bu konuda yeni politikalar oluşturulması için katkıda bulunur.

ÇALIŞMA İLKELERİ ÇALIŞMA DÜZENİ

MADDE 13-

- (1) Kadın kolları, “çifte bağlılık ilkesi” çerçevesinde çalışır. Bu ilke kapsamında, kurulduğu kademenin ana örgüt biriminin başkanlığı ile yatay ilişki içinde işbirliği ve eşgüdüm temelinde; bir üst kademedeki kadın kolu başkanlığı ile dikey – hiyerarşik ilişki temelinde çalışır. Kadın kollarının üst kademesince bir alt kademeye gönderilen yazılar ana örgüt birimi başkanlığı üzerinden gönderilir; kadın kolunun alt kademesinden üst kademelere yazışmalar ise ana örgüt başkanlığına bilgi verilerek doğrudan kadın kolu başkanlıkları arasında gerçekleştirilir. Kadın kolları toplantılarını Parti binasında, kendilerine ayrılan yerde yapar. KKMYK toplantıları Parti Genel Merkezinde gerçekleştirilir. Ancak gerekli görülmesi ve toplantı yeter sayısına ulaşılması halinde, başka bir il/ilçede de toplantı yapılması yönünde oy çokluğu ile karar alınması mümkündür.

TOPLANTI ÇAĞRISI

MADDE 14-

- (1) Toplantılar, en geç 15 günde bir olmak üzere, günleri ve yeri yönetim kurulunca saptanarak yapılır. Gündem üyelere önceden başkan tarafından gönderilir. Olağan toplantıların dışında, başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin 1/3'ünün yazılı istemi üzerine de olağanüstü toplantı yapılabilir.

TOPLANTI YETER SAYISI VE KARAR

MADDE 15-

- (1) Toplantı yeter sayısı, yönetim kurulu üye sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı ise, üye tam sayısının üçte birinden aşağı olmamak üzere, toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

PLANLI ÇALIŞMA İLKESİ VE RAPORLAMA

MADDE 16-

- (1) Kadın Kolları Genel Merkezi ve örgüt birimleri planlı çalışma ilkesini temel alır. Her yılın Aralık ayı içinde gelecek yılın “yıllık çalışma planı” hazırlanır ve bir üst kademeye iletilir. Kadın kollarının planlı çalışmaları, “raporlama yöntemi” ile denetlenir, yönlendirilir ve varsa eksiklikler giderilerek çalışmaların geliştirilmesi sağlanır. Bunun için ilçe - il - genel merkez çalışmaları her ayın sonunda hazırlanan “çalışma raporu” temelinde değerlendirmeye alınır. Her kademe, ay sonuna denk gelen yönetim kurulu toplantısında ya da yalnızca bu amaçla yapılacak bir toplantıda “aylık çalışma raporu”nu görüşür ve her ayın ilk on günü içinde bir üst kademeye gönderir. İl kadın kolu başkanlıkları ilçelerin, KKMYK ise illerin aylık raporlarını üç ayda bir topluca değerlendirmeye alır ve ilgili alt kademeye “üç aylık değerlendirme yazısı” gönderir. Değerlendirme yazısı, yıllık çalışma planı göz önünde bulundurularak hazırlanır. Bu yazılarda, alt birimin son üç aylık çalışmasına ilişkin eksiklikler ile başarılı yönler vurgulanarak, uygulamalara ilişkin uyarılar ile gelecek dönem için öneriler yer alır.

DANIŞMA TOPLANTILARI

MADDE 17-

- A. Bölgesel Danışma Toplantıları Kadın Kolları Merkez Yönetim Kurulu’nun belirleyeceği bölgelerde, tarihlerde ve yerlerde, il kadın kollarının katılacağı Bölgesel Danışma Toplantıları düzenlenir; sonunda bir sonuç raporu hazırlanır ve Kadın Kolları Merkez Yönetimi’ne sunulur.
- B. Kadın Kolu İl Danışma Toplantıları KKMYK’nin bilgisi içinde en geç dört ayda bir olmak üzere, kadın kolu il yönetim kurullarının belirleyeceği tarihlerde ve yerde, 186 gerek duyulacak sayıda il danışma toplantıları düzenlenir. Toplantı sonunda bir sonuç raporu düzenlenerek KKMYK’sine sunulur. Yerel ve genel seçimlerden sonra en geç iki ay içinde il danışma toplantısı yapılır. Seçimlerden sonra hazırlanan sonuç raporlarında il ve ilçe düzeyinde seçim sonuçları değerlendirilerek kısa ve orta vadede yapılması gereken hususlara ilişkin önerilerde bulunulur.

- C. Kadın Kolu İlçe Danışma Toplantıları Kadın kolu il yönetim kurullarının bilgisi içinde, en geç dört ayda bir olmak üzere, kadın kolu ilçe yönetim kurullarınca gerek duyulacak sayıda ilçe danışma toplantıları düzenlenir. Toplantı sonunda bir sonuç raporu düzenlenerek il kadın kolu başkanlığına sunulur. Yerel ve genel seçimlerden sonra en geç iki ay içerisinde ilçe danışma toplantısı yapılır. Bu toplantı sonunda hazırlanan sonuç raporlarında ilçe, belde ve mahalle düzeyinde seçim sonuçları değerlendirilerek kısa ve orta vadede yapılması gereken hususlara ilişkin önerilerde bulunulur.
- D. Kadın Kolu İl Başkanları Toplantısı: En geç üç ayda bir olmak üzere KKMYK kararı ile kadın kolu il başkanları toplantısı yapılır. Toplantının gündemini KKMYK belirler. Danışma toplantılarına ilişkin diğer hususlar yönerge ile düzenlenir.

KADIN POLİTİKALARI DANIŞMA TOPLANTISI

MADDE 18-

- (1) KKMYK tarafından her yıl en az iki kez ilgili bakanlık ve kuruluşların temsilcileri, üniversitelerdeki kadın araştırma merkezleri yetkilileri, meslek odalarının ve sendikaların kadın temsilcileri ile ilgili kadın örgütlerinin temsilcilerinin, KKMYK tarafından çağırılmasında yarar görülen başka kişi ve kurumların katılacakları “kadın politikaları geliştirme” toplantıları düzenlenir.

UYUŞMAZLIKLAR

MADDE 19-

- (1) Kadın Kolları arasındaki ve içindeki uyuşmazlıklar, bir üst kadın kolu tarafından; Kadın Kolu ile aynı düzeydeki ana kademe yönetim kurulu arasındaki uyuşmazlıklar ise, bir üst kadın kolu tarafından çözülür.
- (2) Ana kademe yönetim ile bir üst kademe kadın kolu arasındaki uyuşmazlıklar KKMYK birimince çözülür.

PLAN VE BÜTÇE YILLIK ÇALIŞMA PLANI

MADDE 20-

- (1) Kadın Kolları Genel Merkezi ve örgüt birimleri, Yıllık Çalışma Planı esası üzerinde çalışırlar. Yıllık Çalışma Planı, Kadın Kollarının öngörülen plan, program ve eylemlerini kapsar. Kadın Kolları Genel Merkezinin her yılsonunda hazırlayacağı, “Yıllık Çalışma Planı” ve “Raporlama Sistemi”nin temel amacı, kadın kolları çalışmalarını uluslararası - ulusal - yerel düzlemde etkili bir örgütlenme ve eylem bütünü olarak gerçekleştirmektir. Her il ve ilçe, bir üst birimin planıyla uyumlu olacak biçimde kendi Yıllık Çalışma Planını hazırlamakla yükümlüdür. Tüzük hükümleri gereğince, her il ve ilçe yönetimi, yıllık bütçesinden gençlik kollarıyla birlikte toplam en az %10 olmak üzere yeter miktarda payı, kadın kollarının görüşünü de alarak ayırır. Kadın Kolları Genel Başkanlığına da, görüşü alınarak, partinin yıllık bütçesinden yeter miktarda pay ayrılır. Her kademedeki kadın kolu “Yıllık Çalışma Planı”yla uyumlu “Yıllık Bütçe”sini hazırlar. Kadın kolu görüşü, “Yıllık Bütçe” temel alınarak oluşturulur. Kadın kollarının harcamaları, ilgili ana örgütün il ve ilçe saymanı, genel merkezde ise idari ve mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı tarafından yapılır.

GÖREVLERİN SONA ERMESİ GÖREVİN BOŞALMASI

MADDE 21-

- (1) Merkez, il, ilçe ya da belde kadın kolları başkanlık görevinin ve/veya zorunlu organlarındaki üyeliklerde boşalma olması durumunda, ilgili yönetim kurulu üyeleri ilk olağan toplantılarında veya gerekli görülmesi halinde olağanüstü gündemle toplanmak sureti ile kendi aralarında bir başkan ve/veya zorunlu organları seçerler. Değişiklik, beş gün içinde bir üst kadın kolu başkanlığına bildirilir. Çalışma dönemi içinde ilçe ve il kadın kolları yönetim kurulu ile KKKMYK üyelerinin yerlerinin görevden ayrılma veya başka nedenlerle boşalması halinde, üye sayısı yedeklerin de çağrılmasına karşın yarıdan aşağıya düşmüşse, bir üst kademe kadın kolu, ilgili ana kademenin de görüşünü alarak, 45 gün içinde yapılacak olağanüstü kongreye kadar geçici bir kadın kolu oluşturur ve atar.

GÖREVDEN ALMA

MADDE 22-

- (1) Tüzük 41/a maddesi gereği tüzüğün 43.maddesi uygulanır.
 - A. Üst yönetim birimi, alt yönetim birimlerini gerekli gördüğü hallerde, gerekçesini de belirtmek suretiyle yazılı olarak uyarabilir. İl ve ilçeler, alt yönetim birimine yaptıkları uyarılara ilişkin KKMYK'sine beş gün içinde yazılı olarak bilgi verir.
 - B. Yasalarda, Tüzükte ve Yönetmeliklerde öngörülen görev ve sorumlulukları ve mali yükümlülükleri yerine getirmeyen veya aksatan; partinin ve kadın kollarının siyasal ilkeleriyle, doğrultusuyla, çalışma kurallarıyla bağdaşmaz tutum ve davranış içine girerek partiye zarar veren il, ilçe, belde başkanı ve yönetim kurulu üyelerini, KKMYK, üye tam sayısının üçte iki çoğunluğuyla ve gizli oyla (tüzük 43.md) gerekçesini belirterek görevden alabilir. KKMYK, bu yetkisini, doğrudan veya ilgili ana kademe yönetim biriminin önerisi üzerine de kullanabilir. İtiraz halinde son karar KKMYK'nindir.
 - C. Kadın kolları il yönetim kurulu, aynı esaslarla ve gerekçesini belirterek, kadın kolları ilçe başkanını, ilçe yönetim kurulu üyelerini, belde başkanını ve belde yönetim kurulu üyelerini üye tamsayısının üçte iki çoğunluğuyla ve gizli oyla (tüzük 43.md) gerekçeli olarak görevden alabilir. Bu durumda karar, beş gün içerisinde Kadın Kolları Merkez Yönetim Kurulu'na yazılı gerekçesi ile bildirilir.
 - D. Kadın kolları ilçe yönetim kurulu, aynı esaslarla ve gerekçesini belirterek, belde başkanı ve belde yönetim kurulu üyelerini görevden alabilir. Bu durumda karar, beş gün içerisinde kadın kolları il başkanlığı ile KKMYK'sine yazılı gerekçesi ile birlikte bildirilir.
 - E. Genel seçimde, il, ilçe veya belde yönetim biriminin sorumluluk sahası içinde, Partinin, bir önceki genel seçime göre oy oranının ve/veya kadın üye sayısını artırmamış olması durumunda, ilgili yönetim birimi KKMYK'ce görevden alınabilir.
 - F. Her halde son karar mercii Parti Merkez Yönetim Kurulu'dur.
 - G. Tüzük 43.md. çerçevesinde itiraz hakkı saklıdır.

GÖREVDEN ALINANLARIN YERİNE SEÇİM

MADDE 23-

- (1) Üst yönetim birimince görevden alınan ya da istifa eden kadın kolları il, ilçe başkanı ve il, ilçe yönetimleri yerine, aşağıdaki biçimde yenileri seçilir:
 - A. Başkan görevden alınmış ya da istifa etmişse, kendi yönetim birimi yenisini seçerek görevlendirir.
 - B. İl başkanı ve il yönetim kurulu birlikte veya yalnız il yönetim kurulu görevden alınmışsa ya da istifa etmişse KKMYK, başkan dahil yedi (7) kişilik bir geçici kurul atar. İl geçici kurulu kırk beş (45) gün içinde seçimleri yapmak üzere Olağanüstü İl Kongresini toplar.
 - C. İlçe başkanı ve ilçe yönetim kurulu birlikte veya yalnız ilçe yönetim kurulu görevden alınmışsa ya da istifa etmişse il yönetim kurulu, başkan dahil beş (5) kişilik bir geçici kurul atar. İlçe geçici kurulu, otuz (30) gün içerisinde seçimleri yapmak üzere olağanüstü ilçe kongresini toplar.
 - D. Olağanüstü kongrede, üst yönetim biriminin görevden alma nedenlerini saptayan raporu okunur. Görevden alınanların ve görevden alan üst yönetim biriminin temsilcileri, dilerlerse açıklama yapabilirler. Bu açıklamalardan sonra görüşme açılmaz; seçim yapılır. Yukarıdaki A,B,C fıkraları uyarınca seçilen başkan ve yönetim kurulu üyeleri görevden alınanların süresini tamamlar.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER KURUMSAL VARLIKLAR

MADDE 24-

- a. Logo ve Rozet. Kadın kolları logosu ve rozeti, partinin resmi internet sitesinde tanımlanmıştır. Kurumsal kimliğin sağlanabilmesi açısından KKMYK tarafından belirlenen logo ve rozet şeklinin değiştirilmesi, bozulması, başka bir simge oluşturulması yasaktır.
- b. Intranet –Örgüt Veri Tabanı. İl – ilçe kadından sorumlu başkan yardımcıları; kadın kolu il – ilçe başkan ve yönetim kurulu üyeleri; seçilmiş kadın yerel temsilciler, iletişim bilgileri, görevden ayrılmalar ve yeniden görevlendirmeler, yetki verilen yöneticilerin girebildiği Parti Intranet sistemine işlenir.

- c. Intranet –Karar, Rapor ve Belgeler Veri Tabanı ve Arşivi. Kadın Kollarının tüm yazılı belgeleri –gelen ve giden evraklar-, intranet sistemine kayıt edilir. Sisteme, yetki verilenler girer.
- d. Yazışma Kuralları Yönergesi. Kadın Kolları Genel Merkezi’nin tüm yazışmaları, KKMYK tarafından kabul edilen ekteki Yönergeye göre yapılır.

İLETİŞİM VE YAYIN

MADDE 25-

- (1) Kadın kollarının amacına uygun her türlü merkezi resmi basım yayın, radyo, TV programı yapılması ve programlara katılım, KKMYK kararı ile gerçekleştirilir. İl ve ilçelerde bu tür etkinliklerin sorumluluğu, ilgili kademenin kadın kolu yönetim kurullarına aittir. Resmi merkezi internet sitesi ve eposta adresi, KKMYK tarafından, bu işten sorumlu tutulan üye tarafından yönetilir, izlenir, denetlenir. Resmi internet sitesi adresi <http://chpkadin.chp.org.tr>; eposta adresi ise chpkadin@chp.org.tr olarak belirlenmiştir. Kadın kollarının KKMYK yönetiminde yazılı ve görsel yayın organı bulunur.

TAMAMLAYICI HÜKÜMLER

MADDE 26-

- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde CHP Tüzüğü ile diğer ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 27-

- (1) Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi’nin 14.11.2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

GENÇLİK KOLLARI YÖNETMELİĞİ

KURULUŞ

MADDE 1-

- (1) Tüzükte ifadesini bulan amaca yönelik olarak, Genel Merkez, il, ilçe ve gerek görülen beldelerde örgüt birimleri ile birlikte faaliyette bulunmak üzere, partinin siyasal ilkelerini, değerlerini ve siyasal yaşam anlayışını benimseyen genç üyelerin katılımları ile “yan kol” niteliğinde “gençlik kolları” oluşturulur.
- (2) Bu kollarda, otuz yaşına kadar (otuz yaş dahil) olan partililer görev alırlar.
- (3) Cumhuriyet Halk Partisinin her genç üyesi, Cumhuriyet Halk Partisi gençlik kollarının da üyesidir.

AMAÇ

MADDE 2-

- (1) Gençlik Kollarının oluşturulmasının amacı;
 - a. CHP ilkeleri yanında, özgürlükçü, katılımcı demokrasinin gereklerinin, başta gençler olmak üzere toplumun çeşitli kesimleri arasında daha yaygın olarak benimsenmesini ve kökleşmesini sağlayarak partinin öncelikle genç üye sayısını ve taraftarlarını artırmak,
 - b. Tüzüğün, Programın, Seçim Bildirgesinin ve partinin yetkili organlarının kararlarının yayılmasını sağlamak,
 - c. Gençliğin, insan haklarına saygılı, ulusal, demokratik, laik, sosyal hukuk devleti ilkesine bağlı olarak sosyal demokrat doğrultuda siyasal olgunluğunu geliştirmek yanında, siyasal yaşam başta olmak üzere tüm karar alma süreçlerinde eşit temsil ve etkin katılımlarının sağlanmasına yönelik faaliyette bulunmak,
 - d. Gençlerin, toplumsal yaşamın her alanında özgür ve eşit bireyler olarak yer almalarına katkıda bulunarak gençlik hareketine öncülük etmek ve Tüzükte belirlenen amaca uygun olarak örgütle birlikte çalışmaktır.

İLÇE, İL GENÇLİK KOLLARI VE GENÇLİK KOLLARI MERKEZ YÖNETİM KURULLARININ OLUŞUMU

MADDE 3-

- A. Beldelerde gençlik kolu yönetim kurulu, bir başkan ile 6 üyeden oluşur.
- B. İlçe Gençlik Kolu yönetim kurulu bir (1) başkan ile,
- a. Nüfusu 50.000'den az olan ilçelerde sekiz (8),
 - b. Nüfusu 50.000-500.000 (500.000 dahil) olan ilçelerde on (10),
 - c. Nüfusu 500.000'den fazla olan ilçelerde on iki (12) üyeden oluşur.
- C. İl Gençlik Kolu yönetim kurulu bir (1) başkan ile,
- a. Nüfusu 1.000.000'a kadar olan illerde on dört (14),
 - b. Nüfusu 1.000.000-10.000.000 (10.000.000 dahil) olan illerde on altı (16),
 - c. Nüfusu 10.000.000'dan fazla olan illerde on sekiz (18) üyeden oluşur.
- D. Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulu bir Genel Başkan ile 20 üyeden oluşur.

İLÇE GENÇLİK KOLU KONGRESİ

MADDE 4-

- (1) İlçe gençlik kolu kongresi iki yılda bir yapılır. Bu süre en çok bir yıl uzatılabilir.
- (2) İlçe gençlik kolu kongresinin gün, saat, yer ve gündemi, ilçe ana kademesinin görüşü alınarak, ilçe gençlik kolu yönetim kurulu tarafından belirlenir. Kongre çağırısı kararlaştırılan kongre tarihinden en az 15 gün önce yapılır.
- (3) İlçe gençlik kolu kongresine, ilçe gençlik kolu başkanı ve ilçe gençlik kolu yönetim kurulu üyeleri ile ilçede kayıtlı bulunan ve otuz (dahil) yaşın altındaki partili üyelerinin tümü katılır ve oy kullanır.

- (4) Kongreyi ilçe gençlik kolu başkanı açar. Kongreyi yürütecek bir başkan, bir başkan yardımcısı, iki yazman üyeden oluşan divan, gündemi uygulamak üzere kongre üyeleri tarafından oy çokluğuyla ve işari oyla seçilir.
- (5) Kongrede:
 - a. İlçe Gençlik Kolu Başkanı,
 - b. İlçe Gençlik Kolu Yönetim Kurulunun asıl ve aynı sayıda yedek üyeleri,
 - c. İl Gençlik Kolu Kongresine katılacak delegeler seçilir.
- (6) İl gençlik kolu kongresine katılacak delege sayısı o ilçe ana kademesinin il ana kademesine seçeceği il kongresi delege sayısının yarısı kadardır; bu sayı üçten (3) az olamaz.
- (7) İlçe gençlik kolu kongresi seçimlerinde kural, tek ve ortak listedir (çarşaf liste).
- (8) Kongre üyelerinin onda birinin yazılı önerisi ve kongreye katılan üyelerinin salt çoğunluğuyla yapılacak oylama sonucunda, seçimlerin blok liste usulü ile yapılmasına karar verilebilir.

İLÇE GENÇLİK KOLUNDA İŞ BÖLÜMÜ

MADDE 5-

- (1) İlçe gençlik kolu yönetim kurulu ilk toplantısında, ilçe gençlik kolu başkanı yönetim kurulu üyeleri arasından bir sekreter, bir sayman üye ve bir eğitim sekreteri belirler. Başkan tarafından bunun dışında görev alanları belirlenebilir. Görev alanları belirlenirken gençlik kolları merkez yönetim kurulu uygulamaları dikkate alınır.
- (2) Bu görevliler başkan tarafından ya da kurul üyelerinin üçte birinin yazılı önerisi ve üye tam sayısının 2/3'ünün güvensizlik oyuyla görevden alınabilirler. Başkan, istifa eden ya da görevinden alınanların yerine yönetim kurulu üyeleri arasından atama yapar.
- (3) İlçe gençlik kolu başkanı, ilçe yönetim kurulu toplantılarına katılır, konuşabilir, ancak oy kullanamaz.

İL GENÇLİK KOLU KONGRESİ

MADDE 6-

- (1) İl gençlik kolu kongresi iki yılda bir yapılır. Bu süre en çok bir yıl uzatılabilir.
- (2) İl gençlik kolu kongresinin gün, saat, yer ve gündemi il ana kademesinin görüşü alınarak, il gençlik kolu yönetim kurulu tarafından belirlenir. Kongre çağrısı kararlaştırılan kongre tarihinden en az on beş (15) gün önce yapılır.
- (3) İl gençlik kolu kongresinin üyeleri şunlardır:
 - a. İl gençlik kolu başkanı ve il gençlik kolu yönetim kurulu üyeleri,
 - b. İl ana kademesi yönetim kurulunun ve il disiplin kurulunun otuz yaşın altındaki üyeleri,
 - c. İlçe gençlik kolu kongresinde seçilen delegeler,
 - d. O ilin 30 yaşın altındaki belediye başkanları.
- (4) İl gençlik kolu kongresinin onur üyeleri o ilde kayıtlı olan otuz yaşın altındaki;
 - a. Parti Meclisi üyeleri,
 - b. O ilin TBMM üyeleri
 - c. Gençlik kolları eski genel merkez yöneticileri,
 - d. Gençlik Kolları eski il başkanları,
 - e. İllerin ya da büyükşehirlerin görevde olan veya eski belediye başkanları, belediye ve il genel meclisi üyeleri,
 - f. Sivil toplum örgütlerinin ve sendikalarının parti üyesi başkanları,
- (5) Onur üyeleri, kongreye katılabilirler, konuşabilirler; ancak oy kullanamazlar.
- (6) Kongreyi il gençlik kolu başkanı açar. Kongreyi yürütecek bir başkan, bir başkan yardımcısı, iki yazman üyeden oluşan divan, gündemi uygulamak üzere kongre üyeleri tarafından oy çokluğuyla ve açık oyla seçilir.

- (7) Kongrede il gençlik kolu başkanı, il gençlik kolu yönetim kurulunun asıl ve aynı sayıda yedek üyeleri, gençlik kolları kurultayına katılacak delegeler seçilir.
- (8) Gençlik kolları kurultayına katılacak delege sayısı o ilin ana kademesinin Kurultaya seçeceği İl temsilci sayısının yarısı kadardır.
- (9) İl gençlik kolu kongresi seçimlerinde kural, tek ve ortak listedir (çarşaf liste).
- (10) Kongre üyelerinin onda birinin yazılı önerisi ve kongreye katılan üyelerinin salt çoğunluğuyla yapılacak oylama sonucunda, seçimlerin blok liste usulü ile yapılmasına karar verilebilir.

İL GENÇLİK KOLUNDA İŞ BÖLÜMÜ

MADDE 7-

- (1) İl gençlik kolu yönetim kurulu ilk toplantısında, il gençlik kolu başkanı yönetim kurulu üyeleri arasından bir sekreter, bir sayman üye ve bir eğitim sekreteri belirler. Başkan tarafından bunun dışında görev alanları belirlenebilir. Görev alanları belirlenirken gençlik kolları merkez yönetim kurulu uygulamaları dikkate alınır.
- (2) Bu görevliler başkan tarafından ya da kurul üyelerinin üçte birinin (1/3) yazılı önerisi ve üye tam sayısının 2/3'ünün güvensizlik oyuyla görevden alınabilirler. Başkan, istifa eden ya da görevinden alınanların yerine yönetim kurulu üyeleri arasından atama yapar.
- (3) İl gençlik kolu başkanı, il yönetim kurulu toplantılarına katılır, konuşabilir; ancak oy kullanamaz.

GENÇLİK KOLLARI KURULTAYI

MADDE 8-

- (1) Gençlik kolları kurultayı iki yılda bir toplanır. Bu süre Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl uzatılabilir.
- (2) Gençlik kolları kurultayının gündemi, yeri, günü ve saati Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulu tarafından, Merkez Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak belirlenir. Kurultay çağrısı kararlaştırılan kurultay tarihinden en az 15 gün önce yapılır. Bu çağrı illere ve ilgililere yazı ile duyurulur.

- (3) Gençlik Kolları Kurultayı'nın üyeleri Gençlik Kolları Genel Başkanı ve Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ile yaşları otuzun altında olan:
 - a. Parti Meclisi Üyeleri,
 - b. TBMM üyeleri
 - c. Yüksek Disiplin Kurulu Başkanı ve Üyeleri,
 - d. İl Gençlik Kolları Kongrelerinde seçilmiş olan delegelerdir.
- (4) Gençlik Kolları Kurultayı'nın onur üyeleri yaşları otuzun altında olan Gençlik Kollarının eski Genel Başkanları ve Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri,
 - a. Gençlik Kolları Kurultayı'nın üyesi olmayan il gençlik kolu başkanları,
 - b. Parti üyesi büyükşehir ve il belediye başkanları, sendikaların, meslek kuruluşlarının, demokratik kitle örgütlerinin parti üyesi başkanlarıdır.
- (5) Onur üyeleri, Kurultaya katılır, konuşabilir fakat oy kullanamazlar.
- (6) Kurultayı Gençlik Kolları Genel Başkanı açar. Kurultayı yönetecek bir başkan, bir başkan yardımcısı, iki yazman üyeden oluşan divan, gündemi uygulamak üzere oy çokluğu ile ve işari oyla Kurultay tarafından seçilir.
- (7) Kurultayda Gençlik Kolları Genel Başkanı ve Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri oy çokluğuyla seçilir.
- (8) Gençlik kolu kurultay seçimlerinde kural, tek ve ortak listedir (çarşaf liste).
- (9) Kurultay üyelerinin onda birinin yazılı önerisi ve kurultaya katılan üyelerinin salt çoğunluğuyla yapılacak oylama sonucunda, seçimlerin blok liste usulü ile yapılmasına karar verilebilir.

GENÇLİK KOLLARI MERKEZ YÖNETİM KURULUNDA İŞ BÖLÜMÜ

MADDE 9-

- (1) Genel Başkan ilk toplantıda, bir Genel Sekreter ve 19 Genel Başkan Yardımcısı seçer. Görev tanımları ve konuları Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (2) Bu görevliler başkan tarafından ya da kurul üyelerinin üçte birinin yazılı önerisi ve üye tam sayısının 2/3'ünün güvensizlik oyuyla görevden alınabilirler. Başkan, istifa eden ya da görevinden alınanların yerine yönetim kurulu üyeleri arasından atama yapar.
- (3) Gençlik Kolları Genel Başkanı, Parti Meclisi ve Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, konuşabilir, ancak oy kullanamaz.

CİNSİYET KOTASI

MADDE 10-

- (1) Gençlik kollarının delegelik dahil her kademedeki seçimlerinde %33 cinsiyet kotası uygulanır.
- (2) Gençlik kolları kongre ve kurultaylarına itirazlarda Tüzüğün itirazlara ilişkin hükümleri kıyasen uygulanır.

TASNİF KURULU

MADDE 11-

- (1) Seçimlere geçilmeden önce her bir sandık için, üç kişilik tasnif kurulu seçilir. Adayların aldıkları oya göre sıralama yapılarak asıl ve yedek üyeler belirlenir.
- (2) Yedek üyelerin sayısı asıl üye sayısı kadardır. Delegeler için yedek üye seçilmez.
- (3) Eşit oy alan üyeler arasında ad çekme yoluyla sıra saptanır.

ÇALIŞMA DÜZENİ

MADDE 12-

- (1) Gençlik kolları, “çifte bağlılık ilkesi” çerçevesinde çalışır. Bu ilke kapsamında, kurulduğu kademenin ana örgüt biriminin başkanlığı ile yatay ilişki içinde işbirliği ve eşgüdüm temelinde; bir üst kademedeki gençlik kolu başkanlığı ile dikey – hiyerarşik ilişki temelinde çalışır. Gençlik kollarının üst kademesince bir alt kademeye gönderilen yazılar ana örgüt birimi başkanlığı üzerinden gönderilir; gençlik kolunun alt kademesinden üst kademelere yazışmalar ise ana örgüt başkanlığına bilgi verilerek doğrudan gençlik kolu başkanlıkları arasında gerçekleştirilir. Gençlik kolları toplantılarını Parti binasında, kendilerine ayrılan yerde yapar. GKMYK toplantıları Parti Genel Merkezinde gerçekleştirilir. Ancak gerekli görülmesi ve toplantı yeter sayısına ulaşılması halinde, başka bir il/ilçede de toplantı yapılması yönünde oy çokluğu ile karar alınması mümkündür.

TOPLANTI VE GÜNDEM

MADDE 13-

- (1) Toplantılar, başkanın çağrısı üzerine, en geç 15 günde bir olmak üzere, günleri ve yeri yönetim kurulunca saptanarak yapılır.
- (2) Gündem üyelere önceden başkan tarafından gönderilir.
- (3) Olağan toplantıların dışında, başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin 1/3'ünün yazılı istemi üzerine de olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (4) Birbirini izleyen 3 toplantıya mazeretsiz katılmayan üyenin kurul üyeliği düşer. Üyeliğin düşmesine ilişkin karara karşı bir üst yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Üst yönetim kurulunun kararı kesindir.
- (5) Geçerli bir mazeret olmadan üst üste 3 olağan toplantısını yapmayan gençlik kolu başkanı ve yönetim kurulunun yedekleriyle beraber düşmüş sayılmasına Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulunca karar verilebilir.

- (6) Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulunun geçerli mazeret olmaksızın üst üste 3 olağan toplantısını yapmaması durumunda başkan ve yönetimin yedekleriyle beraber düşmüş sayılmasına ana kademe Merkez Yönetim Kurulunca karar verilebilir.
- (7) Tüzüğün görevden alma, görevin boşalması ve görevden alınanların yerine seçime ilişkin hükümleri, gençlik kolları genel başkanı ve merkez yönetim kurulu ile il ve ilçe başkanları ve yönetim kurulları açısından da uygulanır. Bu konularda son karar merci ana kademe Merkez Yönetim Kuruludur.

TOPLANTI YETER SAYISI VE KARARLAR

MADDE 14-

- (1) Toplantı yeter sayısı, yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- (2) Karar yeter sayısı, üye tam sayılarının üçte birinden aşağı olmamak üzere, toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

PLANLI ÇALIŞMA İLKESİ VE RAPORLAMA

MADDE 15 -

- (1) Gençlik Kolları Genel Merkezi ve örgüt birimleri planlı çalışma ilkesini temel alır. Her yılın Aralık ayı içinde gelecek yılın “yıllık çalışmaplanı” hazırlanır ve bir üst kademeye iletilir. Gençlik kollarının planlı çalışmaları, “raporlama yöntemi” ile denetlenir, yönlendirilir ve varsa eksiklikler giderilerek çalışmaların geliştirilmesi sağlanır. Bunun için ilçe - il - genel merkez çalışmaları her ayın sonunda hazırlanan “çalışma raporu” temelinde değerlendirmeye alınır. Her kademe, ay sonuna denk gelen yönetim kurulu toplantısında ya da yalnızca bu amaçla yapılacak bir toplantıda “aylık çalışma raporu”nu görüşür ve her ayın ilk on günü içinde bir üst kademeye gönderir. İl gençlik kolu başkanlıkları ilçelerin, GKMYK ise illerin aylık raporlarını üç ayda bir topluca değerlendirmeye alır ve ilgili alt kademeye “üç aylık değerlendirme yazısı” gönderir. Değerlendirme yazısı, yıllık çalışma planı göz önünde bulundurularak hazırlanır. Bu yazılarda, alt birimin son üç aylık çalışmasına ilişkin eksiklikler ile başarılı yönler vurgulanarak, uygulamalara ilişkin uyarılar ile gelecek dönem için öneriler yer alır.

İLÇE VE İL GENÇLİK KOLLARININ GÖREVLERİ

MADDE 16-

- (1) Partinin üye sayısını artırmak, özellikle gençlerin partiye üye olmasını sağlamak.
- (2) Bulundukları bölgedeki parti üyesi gençlerin siyasete aktif katılımını sağlamak amacı ile projeler üretmek.
- (3) Parti programını ve ilkelerini tanıtmak ve yaymak için ilçe ve il yönetiminin de bilgisi içinde toplantılar düzenlemek.
- (4) Mahallelerde araştırma ve inceleme yaparak gençlerin ekonomik, sosyal, kültürel sorunlarının çözümüne çalışmak, gençlerin öğretim, eğitim ve sendikal örgütlenme haklarının takipçisi olmak.
- (5) Faaliyet gösterdikleri bölgelerde bulunan yükseköğrenim kurumlarındaki gençlik örgütlenmelerine öncülük etmek.
- (6) Görevlerini yerine getirmek için üyelerin veya özel konularda yetişmiş diğer kişilerin katılımı ile alt kurullar oluşturmak.
- (7) İlçe ve il yönetim kurullarının çalışmalarına yardımcı olmak, Parti etkinliklerinde ve seçimlerde ilçe ve il yönetimleri ile birlikte çalışmak.
- (8) Bağlı oldukları il veya ilçe örgütü ile eşgüdüm sağlamaktır.

GENÇLİK KOLLARI MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 17-

- (1) Partinin gençliğe ilişkin politikalarına yön vermek amacı ile çalışmalar yürütmek.
- (2) Kurultaylarda ve Parti Meclisinde alınan kararların gençlik çalışmalarına dönüşmesi için gerekli hazırlıkları ve planlamayı yapmak.
- (3) Parti Programını ve ilkelerini yaymak için ilçe ve il gençlik kurullarının çalışmalarını Türkiye genelinde yönlendirmek, planlamak.
- (4) Yurt içi ve yurt dışı gençlik hareketlerini izlemek ve kurulacak ilişkileri belirlemek.

- (5) Partinin kültür, eğitim, sağlık, çalışma yaşamı gibi konularda gençlere yönelik etkinliklerini planlamak.
- (6) En az iki yılda bir kez toplanması ön görülen gençlik kurultaylarının hazırlıklarını yapmak.
- (7) Parti içi çalışmalarında Genel Merkez organları ile işbirliği ve eşgüdüm sağlamaktır.

DANIŞMA TOPLANTILARI

MADDE 18-

- A. Bölgesel Danışma Toplantıları Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği bölgelerde, tarihlerde ve yerlerde, il gençlik kollarının katılacağı Bölgesel Danışma Toplantıları düzenlenir; sonunda bir sonuç raporu hazırlanır ve Gençlik Kolları Merkez Yönetimi'ne sunulur.
- B. Gençlik Kolu İl Danışma Toplantıları GKMYK'nin bilgisi içinde en geç dört ayda bir olmak üzere, gençlik kolu il yönetim kurullarının belirleyeceği tarihlerde ve yerde, gerek duyulacak sayıda il danışma toplantıları düzenlenir. Toplantı sonunda bir sonuç raporu düzenlenerek GKMYK'sine sunulur. Yerel ve genel seçimlerden sonra en geç iki ay içinde il danışma toplantısı yapılır. Seçimlerden sonra hazırlanan sonuç raporlarında il ve ilçe düzeyinde seçim sonuçları değerlendirilerek kısa ve orta vadede yapılması gereken hususlara ilişkin önerilerde bulunulur.
- C. Gençlik Kolu İlçe Danışma Toplantıları gençlik kolu il yönetim kurullarının bilgisi içinde, en geç dört ayda bir olmak üzere, gençlik kolu ilçe yönetim kurullarınca gerek duyulacak sayıda ilçe danışma toplantıları düzenlenir. Toplantı sonunda bir sonuç raporu düzenlenerek il gençlik kolu başkanlığına sunulur. Yerel ve genel seçimlerden sonra en geç iki ay içerisinde ilçe danışma toplantısı yapılır. Bu toplantı sonunda hazırlanan sonuç raporlarında ilçe, belde ve mahalle düzeyinde seçim sonuçları değerlendirilerek kısa ve orta vadede yapılması gereken hususlara ilişkin önerilerde bulunulur.
- D. Gençlik Kolu İl Başkanları Toplantısı: En geç üç ayda bir olmak üzere GKMYK kararı ile gençlik kolu il başkanları toplantısı yapılır. Toplantının gündemini GKMYK belirler. Danışma toplantılarına ilişkin diğer hususlar yönerge ile düzenlenir.

GENÇLİK POLİTİKALARI DANIŞMA TOPLANTISI

MADDE 19 -

- (1) GKMYK tarafından her yıl en az iki kez ilgili bakanlık ve kuruluşların temsilcileri, üniversitelerdeki gençlik araştırma merkezleri yetkilileri, meslek odalarının ve sendikaların gençlik temsilcileri ile ilgili gençlik örgütlerinin temsilcilerinin, GKMYK tarafından çağırılmasında yarar görülen başka kişi ve kurumların katılacakları “gençlik politikaları geliştirme” toplantıları düzenlenir.

PLAN VE BÜTÇE YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Madde 20 -

- (1) Gençlik Kolları Genel Merkezi ve örgüt birimleri, Yıllık Çalışma Planı esası üzerinde çalışırlar. Yıllık Çalışma Planı, Gençlik Kollarının öngörülen plan, program ve eylemlerini kapsar. Gençlik Kolları Genel Merkezinin her yıl sonunda hazırlayacağı, “Yıllık Çalışma Planı” ve “Raporlama Sistemi”nin temel amacı, gençlik kolları çalışmalarını uluslararası - ulusal - yerel düzlemde etkili bir örgütlenme ve eylem bütünü olarak gerçekleştirmektir. Her il ve ilçe, bir üst birimin planıyla uyumlu olacak biçimde kendi Yıllık Çalışma Planını hazırlamakla yükümlüdür. Tüzük hükümleri gereğince, her il ve ilçe yönetimi, yıllık bütçesinden kadın kollarıyla birlikte toplam en az %10 olmak üzere yeter miktarda payı, gençlik kollarının görüşünü de alarak ayırır. Gençlik Kolları Genel Başkanlığına da, görüşü alınarak, partinin yıllık bütçesinden yeter miktarda pay ayrılır. Her kademedeki gençlik kolu “Yıllık Çalışma Planı”yla uyumlu “Yıllık Bütçe”sini hazırlar. Gençlik kolu görüşü, “Yıllık Bütçe” temel alınarak oluşturulur. Gençlik kollarının harcamaları, ilgili ana örgütün il ve ilçe saymanı, genel merkezde ise idari ve mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı tarafından yapılır.

GÖREVLERİN SONA ERMESİ GÖREVİN BOŞALMASI

MADDE 21 -

- (1) Merkez, il, ilçe ya da belde gençlik kolları başkanlık görevinin ve/veya zorunlu organlarındaki üyeliklerde boşalma olması durumunda, ilgili yönetim kurulu üyeleri ilk olağan toplantılarında veya gerekli görülmesi halinde olağanüstü gündemle toplanmak sureti ile kendi aralarında bir başkan ve/veya zorunlu organları seçerler. Değişiklik, beş gün içinde bir üst gençlik kolu başkanlığına bildirilir. Çalışma dönemi içinde ilçe ve il gençlik kolları yönetim kurulu ile GKMYK üyelerinin yerlerinin görevden ayrılma veya başka nedenlerle boşalması halinde, üye sayısı yedeklerin de çağrılmasına karşın yarıdan aşağıya düşmüşse, bir üst kademe gençlik kolu, ilgili ana kademenin de görüşünü alarak, 45 gün içinde yapılacak olağanüstü kongreye kadar geçici bir gençlik kolu oluşturur ve atar.

GÖREVDEN ALMA

MADDE 22 -

- (1) Tüzük 41/a maddesi gereği tüzüğün 43. maddesi uygulanır.
- A. Üst yönetim birimi, alt yönetim birimlerini gerekli gördüğü hallerde, gerekçesini de belirtmek suretiyle yazılı olarak uyarabilir. İl ve ilçeler, alt yönetim birimine yaptıkları uyarılara ilişkin GKMYK'sine beş gün içinde yazılı olarak bilgi verir.
- B. Yasalarda, Tüzükte ve Yönetmeliklerde öngörülen görev ve sorumlulukları ve mali yükümlülükleri yerine getirmeyen veya aksatan; partinin ve gençlik kollarının siyasal ilkeleriyle, doğrultusuyla, çalışma kurallarıyla bağdaşmaz tutum ve davranış içine girerek partiye zarar veren il, ilçe, belde başkanı ve yönetim kurulu üyelerini, GKMYK, üye tam sayısının üçte iki çoğunluğuyla ve gizli oyla (tüzük 43.md) gerekçesini belirterek görevden alabilir. GKMYK, bu yetkisini, doğrudan veya ilgili ana kademe yönetim biriminin önerisi üzerine de kullanabilir. İtiraz halinde son karar GKMYK'nindir.

- C. Gençlik kolları il yönetim kurulu, aynı esaslarla ve gerekçesini belirterek, gençlik kolları ilçe başkanını, ilçe yönetim kurulu üyelerini, belde başkanını ve belde yönetim kurulu üyelerini üye tamsayısının üçte iki (2/3) çoğunluğuyla ve gizli oyla (tüzük 43.md) gerekçeli olarak görevden alabilir. Bu durumda karar, beş gün içerisinde Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulu'na yazılı gerekçesi ile bildirilir.
- D. Gençlik kolları ilçe yönetim kurulu, aynı esaslarla ve gerekçesini belirterek, belde başkanı ve belde yönetim kurulu üyelerini görevden alabilir. Bu durumda karar, beş gün içerisinde gençlik kolları il başkanlığı ile GKMYK'sine yazılı gerekçesi ile birlikte bildirilir.
- E. Genel seçimde, il, ilçe veya belde yönetim biriminin sorumluluk sahası içinde, Partinin, bir önceki genel seçime göre oy oranını ve/veya genç üye sayısını artırmamış olması durumunda, ilgili yönetim birimi GKMYK'ce görevden alınabilir.
- F. Her halde son karar mercii Parti Merkez Yönetim Kurulu'dur.
- G. Tüzük 43.md. çerçevesinde itiraz hakkı saklıdır.

GÖREVDEN ALINANLARIN YERİNE SEÇİM

MADDE 23 -

- (1) Üst yönetim birimince görevden alınan ya da istifa eden gençlik kolları il, ilçe başkanı ve il, ilçe yönetimleri yerine, aşağıdaki biçimde yenileri seçilir:
 - A. Başkan görevden alınmış ya da istifa etmişse, kendi yönetim birimi yenisini seçerek görevlendirir.
 - B. İl başkanı ve il yönetim kurulu birlikte veya yalnız il yönetim kurulu görevden alınmışsa ya da istifa etmişse GKMYK, başkan dahil yedi (7) kişilik bir geçici kurul atar. İl geçici kurulu kırk beş (45) gün içinde seçimleri yapmak üzere Olağanüstü İl Kongresini toplar.
 - C. İlçe başkanı ve ilçe yönetim kurulu birlikte veya yalnız ilçe yönetim kurulu görevden alınmışsa ya da istifa etmişse il yönetim kurulu, başkan dahil beş (5) kişilik bir geçici kurul atar. İlçe geçici kurulu, otuz (30) gün içerisinde seçimleri yapmak üzere olağanüstü ilçe kongresini toplar.

- D. Olağanüstü kongrede, üst yönetim biriminin görevden alma nedenlerini saptayan raporu okunur. Görevden alınanların ve görevden alan üst yönetim biriminin temsilcileri, dilerlerse açıklama yapabilirler. Bu açıklamalardan sonra görüşme açılmaz; seçim yapılır. Yukarıdaki A,B,C fıkraları uyarınca seçilen başkan ve yönetim kurulu üyeleri görevden alınanların süresini tamamlar.

ÇALIŞMA GRUPLARI

MADDE 24-

- (1) Üniversite ve Yüksekokulların bulunduğu illerde yükseköğrenim yapan gençlere yönelik çalışma grupları kurulabilir. Kuruluş şekli ve çalışmaları Genel Merkez Gençlik kolunun önerisi ile Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir.

UYUŞMAZLIKLAR

MADDE 25-

- (1) Gençlik Kolları arasındaki ve içindeki uyuşmazlıklar, bir üst gençlik kolu tarafından; Gençlik Kolu ile aynı düzeydeki ana kademe yönetim kurulu arasındaki uyuşmazlıklar ise, bir üst gençlik kolu tarafından çözülür.
- (2) Ana kademe yönetim ile bir üst kademe gençlik kolu arasındaki uyuşmazlıklar GKMYK birimince çözülür.

TAMAMLAYICI HÜKÜMLER

MADDE 26-

- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Tüzük ve diğer ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 27-

- (1) Bu Yönetmelik Merkez Yönetim Kurulunun önerisiyle Parti Meclisinin 14.11.2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

DANIŞMA KURULLARI YÖNETMELİĞİ

AMAÇ

MADDE 1-

- (1) İl ve ilçe danışma kurulları, Partinin genel politikası açısından sosyal, ekonomik, kültürel, siyasal konularda ve bölge ihtiyaçları üzerinde, karar organlarının politika oluşturmasını kolaylaştırmak ve parti çalışmalarını geliştirmek üzere parti programı doğrultusunda uygulama politikaları oluşturulmasını kolaylaştıran, yerel gereksinimlerin ve gelişmelerin tartişıldığı, parti ilkelerinin ve ülke sorunlarının irdelenip değerlendirildiği danışma amaçlı çalışmalardır.
- (2) Danışma kurulları üç ayda bir il ve ilçe başkanlarının başkanlığında toplanır. İl danışma kurulları Merkez Yönetim Kurulunun, ilçe danışma kurulları il yönetim kurullarının bilgisi dahilinde toplanır.

KAPSAM

MADDE 2-

- (1) Danışma toplantılarında alınan görüşler ve kararlar tavsiye niteliğindedir.
- (2) Bu toplantılarda oylama yapılmaz; yürütme ve yönetime ilişkin karar alınmaz.
- (3) Bölge ve il danışma toplantıları, Parti Meclisi, Merkez Yönetim Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu, Meclis Grubu ile Belediye ve İl Genel Meclisi Grup üyelerine duyurulur.
- (4) Danışma toplantılarında, parti politikalarının oluşumuna katkı amacıyla yerel, yöresel ya da ülke çapında; güncel veya genel her türlü siyasal, sosyal, toplumsal, ekonomik ve kültürel konular ele alınır; yeni çağdaş yöntemler, uygulamalar ve çözüm önerileri tartişılır, değerlendirilir ve geliştirilir.

İL DANIŞMA KURULU

MADDE 3-

- (1) İl danışma kurulu toplantıları Merkez Yönetim Kurulunun bilgisi dahilince en geç üç ayda bir olmak üzere il yönetim kurulunun belirleyeceği tarihlerde ve yerlerde yapılır.
- (2) Toplantı sonunda bir sonuç raporu düzenlenerek genel merkeze sunulur.
- (3) İl danışma kurulu toplantısında;
 - a. Parti Meclisi üyeleri ve ilin partili milletvekilleri,
 - b. Yüksek Disiplin Kurulu Başkan ve üyeleri,
 - c. İl başkanı ve yönetim kurulu üyeleri,
 - d. İl disiplin kurulu başkan ve üyeleri,
 - e. Partili belediye başkanları ile il genel meclisi üyeleri ve belde başkanları,
 - f. İlin kurultay delegeleri,
 - g. İl gençlik ve kadın kolları başkanları ve ilde kayıtlı kadın ve gençlik kolu Merkez Yönetim Kurulu üyeleri,
 - h. İlçe başkanları ile ilçe sekreterleri ve sayman üyeleri,
 - i. Tüzüğe göre ilde kurulan ve sürekli görev yapan komisyonların başkanları,
 - j. İl çevresindeki sendikalar, meslek kuruluşları ile tarım üretim ve tarım satış kooperatiflerinin parti üyesi başkanları,
 - k. İl büyükşehir belediye meclisi üyeleri,
 - l. Üyeliği il çevresine kayıtlı eski Parti Meclisi ve Yüksek Disiplin Kurulu üyeleri,
 - m. Üyeliği devam eden eski milletvekilleri,
 - n. Üyeliği devam eden eski il başkanları,
 - o. Üyeliği devam eden eski büyükşehir ve il belediye başkanları, katılırlar.

İLÇE DANIşMA KURULU

MADDE 4-

- (1) İlçe danışma kurulu toplantıları il örgütünün bilgisi ve planlaması çerçevesinde en geç üç ayda bir olmak üzere ilçe yönetim kurullarının belirleyeceği tarihlerde ve yerlerde yapılır. İl yönetim kurulunca uygun ve gerekli görülen durumlarda aynı il çevresinde birden çok ilçenin danışma toplantısı birleşik olarak yapılabilir.
- (2) Toplantı sonunda bir sonuç raporu düzenlenerek il başkanlığına sunulur.
- (3) İlçe danışma toplantısına,
 - a. İl başkanı, il yönetim kurulu üyeleri,
 - b. İlçe başkanı, ilçe yönetim kurulu üyeleri, ilçe kadın ve gençlik kolları başkanları,
 - c. İlçede kayıtlı kadın ve gençlik kolları Merkez Yönetim Kurulu üyeleri,
 - d. Belde örgütlerinin başkanları,
 - e. İlçe çevresi içindeki partili belediye başkanları,
 - f. İlçedeki belediye meclisinin partili üyeleri,
 - g. İlçeden seçilen il genel meclisinin partili üyeleri,
 - h. İlçede oturan kurultay temsilcileri,
 - i. Partili muhtarlar,
 - j. İlçe çevresindeki sendikalar, meslek kuruluşları ile tarım üretim ve tarım satış kooperatiflerinin partili başkanları,
 - k. İlçede oluşturulan ve sürekli çalışan komisyonların başkanları,
 - l. İlçede kayıtlı eski Parti Meclisi ve Yüksek Disiplin Kurulu üyeleri,
 - m. İlçede kayıtlı eski belde örgüt başkanları,
 - n. İlçede kayıtlı eski ilçe ve belde belediye başkanları,
 - o. İlçede kayıtlı eski ilçe başkanları,
 - p. İlçede kayıtlı eski il başkanları,
 - q. İlçede kayıtlı eski milletvekilleri,
 - r. İlçede kayıtlı eski büyükşehir ve il belediye başkanları, katılır.

TOPLANTILAR

MADDE 5-

- (1) Danışma kurul toplantıları düzenlenmesinde, alt- üst örgüt birimleri ile çevre örgüt birimleri arasında eşgüdüm ve işbirliği sağlanmasına özen gösterilir.
- (2) Parti meclisi üyeleri, Yüksek Disiplin Kurulu üyeleri ve partili milletvekilleri diledikleri il ve ilçe danışma toplantılarına katılabilirler.
- (3) Danışma kurulunun günlerinin belirlenmesinde, mevsim koşulları, toplantının yapılacağı bölge, il veya ilçenin özel günleri (Pazar, sergi, panayır vb.) ya da o yerdeki toplumsal, siyasal ve kültürel etkinliklerin yoğunlaştığı dönemler, parti kongre günleri ile seçim yapılacak yerler gibi hususlar da dikkate alınır.

GÜNDEM VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

MADDE 6-

- (1) Danışma kurulunun gündemi, toplantıyı düzenleyen örgüt birimince belirlenir ve çağrı ile birlikte duyurulur. Çalışmalar bu gündeme göre yürütülür.
- (2) Danışma toplantılarında yeter sayı aranmaz, katılanlarla toplantı yapılır.

TOPLANTININ YÖNETİMİ - BAŞKANLIK

MADDE 7-

- (1) Danışma kurulu toplantısını, düzenleyen örgüt biriminin başkanı yönetir. Toplantıyı düzenleyen örgüt birimince yönetimden bir veya birden çok ikinci başkan ile iki yazman belirlenir ve bir başkanlık kurulu oluşturulur.
- (2) Birden çok örgüt biriminin birlikte düzenlediği toplantılarda, toplantının yapıldığı yerin örgüt başkanı toplantıya başkanlık eder. İkinci başkanlar diğer örgüt birimlerinden seçilir.
- (3) Birleşik toplantılarda her örgüt birimi yapılacak zorunlu giderlere katılır.

GÖRÜşMELER

MADDE 8-

- (1) Danışma kurulu toplantılarında başkanlıktan söz alınarak görüş açıklanır. Konuşmacılara başvuru sırasına göre söz verilir. Söz isteyenlerin çokluğu halinde aynı örgüt biriminden söz isteyenlere arka arkaya söz verilmez. Usul sorunlarına öncelik verilir.
- (2) Parti Meclisi üyeleri, Yüksek Disiplin Kurulu üyeleri ve milletvekillerine sıra gözetilmeksizin öncelikle söz verilir.
- (3) Söz isteyenlerin sayısı ve toplantı süresi göz önünde tutularak başkanlık kurulu konuşma sürelerini sınırlandırabilir. Bu süre, üç dakikadan az olamaz. Parti Meclisi üyeleri, Yüksek Disiplin Kurulu üyeleri ve milletvekillerine süre sınırlaması uygulanmaz.

TOPLANTI DÜZENİ VE DİSİPLİNİ

MADDE 9-

- (1) Danışma kurulu toplantısının verimli ve düzenli çalışabilmesi için gerekli önlemler başkanlık kurulunca alınır. Toplantıyı düzenleyen ve çağrı yapan örgüt yönetimi de çalışmaların yürütülmesinde, görüşmelerin belirlenmesinde ve uygulanmasında yardımcı olur.
- (2) Başkanlık kurulu, toplantıyı amacından saptıracak veya yapılan çalışma ve konuşmaları aksatacak davranışları ve müdahaleleri önler; gerekli uyarıları yapar; toplantıya ara verebilir.

TOPLANTI TUTANAĞI VE ÖZETİ

MADDE 10-

- (1) Danışma kurulu toplantılarındaki konuşmalar banda alınmış, ya da konuşmacılar yazılı metin olarak konuşmalarını başkanlık kuruluna vermiş olsalar bile yazmanlar toplantıda söz alanları, bunların konuşmalarını not alarak özetler ve tutanak yaparlar.
- (2) Toplantı sonunda başkanlık kurulunca hazırlanacak tutanak, kurul üyelerince imzalanır. Başkanlık ayrıca toplantı görüşmelerini ve yapılan önerileri özetleyen bir rapor hazırlar.

- (3) Tutanak ve rapor örgüt birimince tutulacak özel dosyada saklanır.
- (4) İl danışma kurulu toplantısı sonuç raporu genel sekreterliğe, ilçe danışma toplantısı sonuç raporu il başkanlığı ve genel sekreterliğe sunulur.

YÜRÜRLÜK

MADDE 11-

- (1) Bu yönetmelik Parti Meclisinin 14.11.2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

PARTİ DENETMENLERİ YÖNETMELİĞİ

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1-

- (1) Merkez Yönetim Kurulu, örgütle ilgili görevlerinin yerine getirilmesine yardımcı olmak üzere;
 - a. Örgütün kendi arasında ve Merkez Yönetim Kurulu ile ilişkilerini geliştirip pekiştirmek, partililer arasında gerekli işbirliğini geliştirmek, parti içinde bütünleşmeyi sağlamak,
 - b. İl ve ilçe örgütünün ve yardımcı birimlerin çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve geliştirmek,
 - c. Merkez Yönetim Kurulu tarafından belli konularda verilecek yetki ile inceleme yaparak rapor hazırlamak ve önerilerde bulunmak,
 - d. Parti ilkelerini, program ve görüşlerini halka beğendirip benimsetmek, bunlara karşı yöneltilen propagandaları etkisiz kılmak, partinin o bölgede her türlü seçimi kazanmasını temin için gerekli bütün önlemleri önermek ve bunların uygulanmasında yardımcı olmak üzere, illerde veya Merkez Yönetim Kurulunun uygun göreceği yerlerde “parti denetmenleri” görevlendirir.

PARTİ DENETMENLERİNİN BELİRLENMESİ

MADDE 2-

- (1) Parti denetmenleri, örgütlerden sorumlu genel başkan yardımcısının önerisi ve Merkez Yönetim Kurulu kararıyla Parti Meclisi üyeleri, partili TBMM üyeleri ve gerektiğinde partililer arasından seçilirler.

GÖREV YAPMAYACAKLARI YERLER

MADDE 3-

- (1) Parti denetmenleri seçildikleri ya da aday oldukları illerde görevlendirilemezler.

GÖREV VE YETKİLER

MADDE 4-

- (1) Denetmenler, en geç üç ayda bir görevlendirildikleri bölgeler ile temas kurarak incelemeleri sonucunu bir raporla Merkez Yönetim Kuruluna bildirmekle yükümlüdürler. Özel görevlendirme halinde rapor, denetleme sonucu derhal sunulur.
- (2) Denetmenler, görevli oldukları il ve ilçelerin meclis toplantıları ve kongrelerine, bölge toplantılarına, danışma kurulu toplantılarına ve kongrelerine katılıp görüşlerini bildirebilirler, ancak herhangi bir oylamada oy hakları yoktur.
- (3) Denetmenlerin görevleri gereğince yapacakları harcamaların parti tüzel kişiliğince karşılanmasına Merkez Yönetim Kurulu tarafından karar verilebilir.
- (4) Parti denetmenleri denetim görevleri sırasında;
 - a. Partinin bina durumunu,
 - b. Ana kademe ve yardımcı birimlerin kurulup kurulmadığını, kurulmuşsa kongre ve görev sürelerinin tüzük hükümlerine uygun olup olmadığını,
 - c. Üye kayıt çalışmalarının durumu ve bu çalışmaların yeterli olup olmadığını,
 - d. Örgütlenme çalışmalarının yapılıp yapılmadığını,
 - e. Köy ve mahallelerdeki parti görevlileri ve parti temsilcilerinin seçimlerinin tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olup olmadığını,
 - f. Üye kayıt, karar, gelir-gider, yazışma, demirbaş vb. defterlerin ve bunlarla ilgili dosyaların usulüne uygun tutulup tutulmadığını,
 - g. Toplantı ve çalışmaların tüzük ve yönetmelikler uyarınca yapılıp yapılmadığını,
 - h. Seçimlerde işbirliği ve destek sağlamak üzere meslek örgütleri, demokratik kitle örgütleri, sivil toplum örgütleri, sendikalar vb. örgütlerle düzenli işbirliği yapılıp yapılmadığını,
 - i. Genelgelerin ve iç yazışmaların gereğinin yapılıp yapılmadığını,
 - j. Merkez Yönetim Kurulunun uygun gördüğü diğer hususların yerine getirilip getirilmediği denetler.

- (5) Parti denetmenleri, denetleme sonucunda gördüğü eksiklikleri Merkez Yönetim Kuruluna sunar. gerekli görülen hallerde defterleri ve evrakı inceler, gerekçesi ile bunları imzalamak suretiyle kayıtlandırır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 5-

- (1) Bu yönetmelik Parti Meclisinin 14.11.2018 tarihinde yapılan toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**BELEDİYE VE
İL GENEL MECLİSİ
GRUPLARI
ÇALIŞMA
YÖNETMELİĞİ**

BÖLÜM I

KURULUŞ VE İLKELER

MADDE 1-

- (1) Belediye ve il genel meclislerindeki partili üyeler, kendi aralarında bir grup oluştururlar.

İLKELER

MADDE 2-

- (1) Belediye başkanları, belediye meclis üyeleri ile İl Genel Meclisleri üyeleri görevlerini yasalara, parti program ve tüzüğüne, yönetmelikte yazılı kurallara göre yapmak; Partinin ilkelerine, tüzük ve programına, seçim bildirgesine, kurultayın ve kendi kongreleri ile gruplarının kararlarına uymakla yükümlüdürler.
- (2) Belediye başkanlarının yürütme ile ilgili yasal görevleri konusunda grup kararı alınamaz.

BÖLÜM II

GRUP ORGANLARI

ORGANLAR

MADDE 3-

- (1) Grup organları;
 - a. Başkan
 - b. Başkanvekili,
 - c. Yönetim kurulu,
 - d. Grup Genel Kurulundan oluşur.

BAŞKAN

MADDE 4-

- (1) İl başkanı; il genel meclisi, büyükşehir veya il belediye meclisi parti gruplarının başkanıdır. Oy kullanma hakkına sahiptir.
- (2) İlçelerde; ilçe başkanı, ilçe çevresindeki belediye parti gruplarının başkanıdır. Oy kullanma hakkına sahiptir.
- (3) Büyükşehir statüsünde olmayan illerde, merkez ilçe başkanları, il (merkez) belediye meclisi parti gruplarına üye olarak katılır ve oy kullanırlar.

GÖREV VE YETKİ

MADDE 5-

- (1) Grup Başkanları, üyesi oldukları meclislerde grupların doğal sözcüsüdür. Üye olmamaları ya da bulunmamaları durumunda sözcülüğü başkanvekili yapar. İvedi durumlarda, belli konular için başkan bir üyeye sözcülük görevi verebilir.

BAŞKANVEKİLİ

MADDE 6-

- (1) İl genel meclisi ve belediye meclisi grupları her toplantı yılı başında seçilmiş üyeler arasından üye tam sayısının salt çoğunluğu ile bir Grup Başkanvekili seçerler.
- (2) İlk iki oylamada salt çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci oylamada en çok oyu alan iki adayın katılımı ile yapılacak üçüncü oylamada en çok oyu alan aday seçilmiş olur.
- (3) Grup Başkanvekili, grup ve meclis çalışmalarının yürütülmesinde grup başkanının yardımcısı ve vekilidir. Başkan bulunmadığında onun yetki ve sorumluluklarını taşır.

GRUP YÖNETİM KURULU

MADDE 7-

- (1) İl genel meclisi ve belediye meclisi grupları, her toplantı yılı başında seçimle gelen üyeler arasından grup yönetim kurullarını seçerler. Yönetim Kurulları en çok 7 üyeden oluşur. Grup genel kurulu seçimden önce, yönetim kurulu üye sayısını işari oyla karara bağlar.
- (2) Yönetim kurulu üyeliğine seçilmek için ilk turda seçime katılan üyelerin çoğunluğunun oyunu almak gerekir. Sonraki turda en çok oy alanlar sırası ile seçilmiş sayılırlar.
- (3) Meclis çalışmalarının düzenli biçimde yürütülmesi ve çalışmalarda uyum ve disiplin sağlanması yönetim kurulunun görevidir.
- (4) Yönetim kurulu, üyeleri arasından bir yazman ve bir sayman seçer.
- (5) Belediye ve il genel meclisi üyelerinin grup aidatları grup genel kurulunca belirlenir. Grup aidatları sayman tarafından her ay toplanır.

BÖLÜM III

GRUP GENEL KURULLARI

MADDE 8-

- (1) Grup içi çalışmalarda grup üyelerinin görüşlerini açıklama ve oy hakkı vardır.
- (2) Grup üyeleri mecliste, komisyonlarda ve encümende grup kararları doğrultusunda oy kullanmak zorundadır.
- (3) Grup kararı alınmayan konularda grup üyeleri, üyesi bulundukları Meclis Genel Kurullarında, komisyonlarında ve encümende kişisel görüşlerini açıklamada ve oy kullanmada özgürdürler. Grup üyeleri, meclis çalışmalarında parti grubuna bağlı olmanın sorumluluğunu öncelikle taşırlar.
- (4) Grup genel kurulu kararlarının alındığı grup toplantısında hazır bulunmamak ya da karardan haberdar olmamak grup kararına uymama hususunda özür teşkil etmez.

TOPLANTILAR

MADDE 9-

- (1) Olağan toplantılar, il genel meclisi ya da belediye meclisi toplantısından önce yönetmelik ya da karar gereği olarak yapılan grup toplantılarıdır. Grup başkanının çağrısıyla her zaman olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (2) Olağanüstü toplantılarda öncelikle çağrı nedeni olan konular görüşülür ve karara bağlanır. Bu konulardaki görüşmelerden sonra, başka konuların da görüşülmesi isteniyorsa, genel kurulun çoğunluğunun onayı ile görüşme açılabilir.
- (3) Olağanüstü toplantı çağrısı tüm üyelere en az iki (2) gün önce duyurulur.

GÜNDEM

MADDE 10-

- (1) Grup genel kurullarında görüşmeler, önceden hazırlanan gündeme göre yürütülür. Gündem, toplantıdan en az bir gün önce üyelere dağıtılır.
- (2) İvedi durumlarda gündemin, toplantıya başlarken üyelere duyurulması yeterlidir.
- (3) Bir konunun gündeme alınmasını isteyen üye, bir önergeyle yönetim kuruluna başvurur. Yönetim kurulu önergeyi uygun bulursa ilk toplantıda gündeme alır. Yönetim kurulu önergeyi uygun bulmazsa ve üye buna itiraz ederse, ilk birleşimde önerge okunur veya önergeyi veren üye tarafından genel kurula sunulur. Görüşme açılmadan işari oya başvurulur. Genel kurul önergenin gündeme alınmasına karar verirse önerge gündeme alınır.

TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

MADDE 11-

- (1) Grup genel kurulları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Tüzük ve yönetmelikte özel bir hüküm yoksa, katılanların çoğunluğu ile karar verir.
- (2) Meclislerin genel kurullarının oturumları arasında veya sırasında yapılması zorunlu olan grup toplantıları katılan üyelerle açılabilir. Bu tür toplantılarda yeter sayı bulunmadığı gerekçesiyle, ancak katılan üyelerin çoğunluğunun kararıyla veya başkanın katılan üye sayısını yeterli görmemesi durumunda birleşim ertelenebilir.

KONUŞMALAR-SÖZ İSTEMİ

MADDE 12-

- (1) Grup genel kurullarında söz istemi, birleşimi yöneten başkana, görüşmeler öncesinden veya sırasında yapılabilir. Konuşmalar söz isteme sırasına göre yapılır.

- (2) Grup genel kurulu toplantılarına Parti Meclisi üyeleri, partili bakanlar, o ilin partili milletvekilleri de katılabilirler, söz alabilirler. İstekleri sıra veya süreyle sınırlanamaz, önlenemez, ancak oy kullanamazlar.
- (3) Görüşmelerde bir komisyon görevli ise komisyon başkanı veya sözcüsüne; önergelerin görüşülmesinde önerge veren üyeye ya da üyelerden birine öncelikle söz verilir.

USUL HAKKINDA SÖZ İSTEMİ

MADDE 13-

- (1) Görüşmeler öncesinde ya da sırasında; gündemdeki bir konunun görüşmesine yer olmadığı, gündem dışına çıkıldığı, yönetmelik kurallarına uyulmadığı veya konuların öne alınması, sonraya bırakılması veya başkaca usulle ilgili konularda söz istenmesi halinde başkan usul hakkında görüşme açabilir. Bu halde lehte ve aleyhte olmak üzere birer üyeye en çok 5'er dakika söz verilir.
- (2) Görüşme sonunda oya başvurmak gerekirse oylama, işari oyla yapılır.

GÜNDEM DIŞI KONUŞMA

MADDE 14-

- (1) Gündem dışı konuşma birleşim açıldıktan sonra ve gündeme geçmeden önce yapılır. Gündem dışı konuşma yapmak isteyen üye birleşim açılmadan grup başkanına yoksa başkan vekiline yazılı olarak başvuruda bulunur.
- (2) Gündem dışı konuşmalar ivedi ve gerekli konularda yapılır. İsteğin bu gereklere uygun olup olmadığını başkan veya vekili saptar.
- (3) Bir birleşimde ancak 3 üye 5'er dakikayı geçmemek üzere gündem dışı konuşma yapabilir.

YETERLİK VE SON SÖZ

MADDE 15-

- (1) Genel Kurulda görüşülen konular üzerinden en az iki üye konuşmadan yeterlik önergesi verilemez; verilmiş önergeler işleme konamaz. Öncelikli söz hakkı olanlar bu sayının dışındadır.
- (2) Yeterlik önergesi üzerine 5'er dakikayı geçmemek üzere leh ve aleyhte ancak birer üyeye söz verilir.
- (3) Yeterlik önergesi kabul edildikten sonra konuyla ilgili görüşmeler sona erer. Yeterlik önergesi reddedilirse, iki üye konuşmadan aynı konuda ikinci bir ön- erge verilemez ve oylanamaz.
- (4) Öncelikli söz hakkı olanlar konuşursa, son söz isteminde bulunulan üyeye söz hakkı doğar.
- (5) Yeterlik önergesinin kabulü son söz hakkını ortadan kaldırmaz.

OYLAMA

MADDE 16-

- (1) Grup genel kurullarında kararlar işari oyla alınır. Ancak grup üyelerinin üçte biri isterse açık oylama yapılabilir. Açık oy, grup üyelerinin ad okunmak yoluyla oylarını açıklamalarıdır.
- (2) Gizli oylama, yönetmelikte belirtilen hallerde veya grup üye sayısının üçte birinin yazılı önerisi üzerine genel kurul kararı ile yapılır.
- (3) Gizli oylama, grup üyelerine verilen ve üzerinde grup mührü ya da başkanın imzası olan oy pusulaları ile yapılır. Üyeler kapalı oy verme yerinde “kabul-red- çekimser” yazarak dolduracakları oy pusulaları ile oylarını zarfa koyup, sandığa atarak kullanırlar.

GÖRÜŞME DÜZENİ

MADDE 17-

- (1) Genel kurullarda çalışma düzenini bozan üyeye, başkanlık uyarıda bulunur.
- (2) Bir birleşimde iki kez uyarıya uğrayan üyenin, o birleşimin sonuna kadar söz söylemekten yasaklanmasına, başkanlığın önerisi üzerine, genel kurul görüşmesiz olarak işari oyla karar verebilir.
- (3) Kendisine uyarı yapılan üye, açıklamada bulunmak isterse, oylamadan önce söz hakkı verilir.

GRUP GENEL KURULUNDA GÖRÜŞÜLMEMEYECİK İŞLER

MADDE 18-

- (1) Gruplarda disiplin kurullarına gönderme işlemleri ile disiplin kurulları kararları üzerinde görüşme yapılamaz, karar alınamaz.

TUTANAK

MADDE 19-

- (1) Grup genel kurulu veya yönetim kurullarında alınan kararlar yazman tarafından tutanağa geçirilir, tutanak başkan ve yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

TOPLANTILARIN GİZLİLİĞİ

MADDE 20-

- (1) Grup genel kurulları ve yönetim kurulundaki görüşmeler gizlidir.
- (2) Grup genel kurulu toplantıları, yönetim kurulunun önerisi ve genel kurul kararı ile basına açık yapılabilir.
- (3) Gizli toplantıların tutanakları, ancak yönetim kurulunun önerisi ve genel kurulun onayı ile yayınlanabilir. Disiplin kurullarının incelenmesi gereken hallerde kurulun bilgisine ve incelemesine sunulmak üzere örneği çıkarılabilir.

TOPLANTILARA KATILMA ZORUNLULUĞU

MADDE 21-

- (1) Her grup üyesi, grup genel kurul toplantılarına sürekli olarak katılmak zorundadır. Haklı özür, önceden ya da sonraki ilk toplantıda açıklanır.
- (2) Toplantıya özürsüz katılmayanlara durum yazı ile bildirilir. Bu işlemten sonra ilgili üyenin adı, grup başkanlığınca, üyenin seçim bölgesi parti başkanlığına en geç 15 gün içinde yazı ile duyurulur.

GENEL GÖRÜŞME

MADDE 22-

- (1) Grup üyeleri, genel kurulda herhangi bir konu üzerinden genel görüşme açılmasını isteyebilirler. Bu istem en az beşte bir üyenin grup başkanlığına yazılı başvurusu ile yapılır.
- (2) Grup yönetim kurulu, gündeme alınmasına karar verdiği konuları genel kurula sunar. Karar bir sonraki birleşimde görüşülür. İstem kabul edilmezse durum, ilgililere yazı ile bildirilir. İstemde bulunan, bu karara itiraz edebilir. Bu durumda, konu genel kurulda oylanır. Oylamadan önce genel görüşme isteyenlerden birinin konuşma ve bir görevlinin yanıtlama hakkı vardır. Genel Kurul kararı ile gündeme alınırsa bir sonraki toplantıda görüşülür.
- (3) Genel görüşme yönetmelikteki görüşme kurallarına göre yapılır.

SORU

MADDE 23-

- (1) Grup üyeleri, grup çalışmalarıyla ilgili olarak, grup yönetiminden yazılı veya sözlü soru sorabilirler.
- (2) Yazılı sorulara en geç 10 gün içinde yanıt verilmesi zorunludur. Sözlü soru yanıtı genel kurulda verilir, en geç bir sonraki oturumda ilgili görevli tarafından yanıtlanır. Soru soran söz isteyebilir. Bu durumda ilgili görevliye isterse yeniden söz verilir

SEÇİMLERDE KURALLAR

MADDE 24-

- (1) Seçimlerde gizli oy, açık ve aralıksız sayım uygulanır.
- (2) Oy pusulalarında ve zarflarda grup başkanlığı mührü veya başkanın imzası bulunur. Mühür ya da imza taşımayan oy ve zarf geçersizdir.
- (3) Oy pusulalarına seçilecek üye sayısı kadar ad yazılır. Bu sayıdan az ad yazılı olan oy pusulaları geçersizdir.
- (4) Sayıdan çok yazılmış ise, sona yazılanlar yazılmamış sayılır.
- (5) Seçimde, aday olmayanlar seçilemez. Bu yolla silinen adlar nedeniyle eksik duruma gelen oy pusulası geçersiz sayılır.
- (6) Seçimde eşit oy alan adaylar arasında ad çekmeye gidilir.
- (7) Seçimlerin düzen içinde ve kurallara uygun yürütülmesinden toplantıya başkanlık eden sorumludur. Başkan, seçime geçilmeden önce yapılacak seçimi, seçilecek üye sayısını, adayları, seçimde uygulanacak yöntem ve ilkeleri genel kurula açıklar.
- (8) Adaylar önceden, her seçim için, her turda saptanır, adları açıklanır.
- (9) Seçimlerden önce ad çekme yoluyla saptanacak ve yeter sayıda üyeden oluşan ayırım-sayım kurulu görev yapar. Bu kurulda adaylar görev alamaz.
- (10) Genel kurullarda organların kuruluşuyla ilgili seçimler tamamlanıncaya değin toplantı sürdürülür. Seçilenlerin görevleri ertesi toplantı yılı başına ve yenileri seçilinceye dek sürer.
- (11) Seçimle ilgili itirazları grup yönetim kurulu karara bağlar. Bu karara itiraz halinde konu genel kurulda görüşülür ve karara bağlanır. Bu karar kesindir.
- (12) Boşalma halinde de seçim aynı kurallara uyularak yapılır. Seçilenler, yerine seçildiklerinin süresini doldurur.

YÜRÜRLÜK

MADDE 25-

- (1) Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 15.09.2019 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

PARTİ İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

KAPSAM

MADDE 1-

- (1) Parti içi eğitim çalışmaları, Parti Tüzük ve Programında belirtilen amaç ve hedeflerini, partinin değerlerini, ideolojisini, tarihini, politika ve projelerini paylaşmak; parti kararlarını benimsetmek, parti üyelerimizin kişisel gelişimlerine katkı sunmak, parti üyelerini teorik bilgiyle donatmak, deneyim, beceri ve yeteneklerini artırmak için yapılır ve bütün üyeleri kapsar.

AMAÇ

MADDE 2-

- (1) Parti içi eğitim, üyelerin partili olma bilincini ve parti yoldaşlığını benimsemeleri, sosyal demokrasinin temel değerlerini içselleştirmeleri, partinin sağlıklı yapılanması, üyelerin niteliklerinin geliştirilmesi ve parti çalışmalarının etkinlik kazanması için, bilgi paylaşımını ve katılımcı anlayışı yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır.
- (2) Parti üyeleri, parti içi eğitim ile bir yandan siyasal davranış öğelerini, parti işleyişini, toplumsal sorunlara yaklaşım biçimlerini, öncülük niteliklerini ve partinin siyasal yaşam anlayışını öğrenirler; öte yandan partinin ilkeleri, programı, yetkili organ kararları ve politikalarıyla ilgili olarak düzenli ve programlı bir biçimde verilen eğitimden yararlanırlar.

HEDEFLER

MADDE 3-

- a. Parti üyelerinin, partinin tüzük ve programını okuyabilecek, anlatabilecek ve günlük yaşamda onlardan yararlanabilecek düzeyde bilgilenmelerini sağlamak.
- b. Sosyal demokrat dünya görüşünü ve politikalarını üyelere ve gönüllülere benimseterek, bu bakış açısının onlar tarafından yaşamın her alanında uygulanmasını gerçekleştirmek.
- c. Üyelerin işyerinde, partide ve toplumsal yaşamın her alanında sosyal demokrat bir tutumu içselleştirmesini sağlamak.

- d. Parti üyelerinin ilgi duydukları ve kendilerini yetiştirmiş oldukları konularda konuşmalarını, yazmalarını sağlayacak olanaklar yaratmak, parti çalışmalarına etkin katılımlarını sağlamak.
- e. Parti yayınlarının, sosyal demokrat içerikli kitapların, günlük basının okunmasını ve değerlendirilmesini sağlayan özendirici çalışmalar yapmak.
- f. Konularında uzman kişileri, demokratik kitle örgütlerinin temsilcilerini, sivil toplum kuruluşları temsilcilerini, parti yöneticilerini etkinliklere çağırarak, onların bilgi ve deneyiminden üyelerin yararlanmalarını sağlamak.
- g. Partinin ideolojisini tanımlayan kavramları üyelere anlatarak ve aralarında tartışmalarını sağlayarak, onların bilinç düzeylerini geliştirmek, siyasal seçeneklerin üretilmesini gerçekleştirmek, partide söylem birliğini sağlayarak bilinçli ve nitelikli kadrolar yetiştirmek.
- h. Dünyadaki sosyal demokrat görüşlerin, gelişmelerin ve uygulamaların parti üyeleri tarafından izlenmesini sağlamak.
- i. Parti eğitmenleri aracılığı ile yapılacak eğitimlerde uygulanacak yöntemlerle, üyelerin sorun çözme, organizasyon yapma ve süreç yönetme konularında deneyim ve beceri kazanmalarını sağlamak; üyelerle toplumsal projeler yapmak.
- j. Seçim ve sandık güvenliği konusunda yapılacak eğitimlerle seçim güvenliğinin sağlanmasına yardımcı olmak.

ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ

MADDE 4-

- (1) Parti içi eğitim çalışmaları, Genel Başkan veya parti içi eğitim alanında görevlendirilen genel başkan yardımcısı ile il ve ilçelerde, eğitim sekreterleri ve Parti Okulu koordinatörleri işbirliği ile yürütülür. Genel Başkan, genel başkan yardımcısı görevlendirmedeği ya da gerekli gördüğü diğer hallerde, kendisine yardımcı olmak üzere, genel başkan yardımcısı yerine, aktif parti eğitmenleri arasından parti içi eğitimden sorumlu birini görevlendirebilir.

- (2) İl başkanlığında, eğitim çalışmalarını yürütmek üzere, il eğitim sekreterinin başkanlığında, Parti Okulu il koordinatörü ve Parti Okulu tarafından görevlendirilen en az üç aktif Parti Okulu eğitmeninden oluşan beş kişilik “Parti İçi Eğitim İl Kurulu” oluşturulur. İlde yeterince aktif Parti Okulu Eğitmeni bulunmaması halinde, eksik kalan sayı “Üyelerin Temel Siyasi Eğitimi” sertifikası bulunan üyeler tarafından tamamlanır.
- (3) İlçe başkanlığında, eğitim çalışmalarını yürütmek üzere, ilçe eğitim sekreteri başkanlığında ve varsa Parti Okulu tarafından görevlendirilen en az iki aktif Parti Okulu eğitmeninden oluşan üç kişilik “Parti İçi Eğitim İlçe Kurulu” oluşturulur. İlçede aktif Parti Okulu Eğitmeni bulunmaması halinde “Üyelerin Temel Siyasi Eğitimi” sertifikası bulunan iki üye kurulda görevlendirilebilir.
- (4) Genel Merkez Parti İçi Eğitim Birimi, parti içinde eğitim çalışmalarını yürütecek kadroların yetiştirilmesi için “Eğitici Eğitimi”; üyelerimizin bilgi ve donanımlarını artırmak üzere “Üyelerin Temel Siyasi Eğitimi”; saha çalışmalarına destek olmak üzere “Sokak Örgütlenmesi Eğitimi”; il/ilçe yönetim kadrolarımıza destek olmak üzere “Yönetici Eğitimi”; yerel yönetimlere seçilen üyelerimize destek olmak üzere “Belediye Meclis Üyeleri İçin Yerel Yönetim Eğitimi” ve “İl Genel Meclis Üyeleri İçin Yerel Yönetim Eğitimi”, gençlere yönelik olmak üzere “Gençlik Akran Temel Siyaset Eğitimi”; üyelerimizin ideolojik donanımını güçlendirmek üzere “Sosyal Demokrat İdeoloji Eğitimi”; Partimizin politikalarını aktarmak üzere “Sosyal Demokrat Politikalar Eğitimi”; Partimize liderler kazandırmak üzere “Sosyal Demokrat Liderlik Eğitimi”; seçim zamanı sandıkların güvenliğini sağlamak üzere “Sandık Güvenliği Eğitimi” modüllerinin hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlar. Bununla birlikte örgütümüzün ihtiyaç duyduğu konularda yeni eğitim modülleri hazırlar; düzenli seminer programları yürütür. Ayrıca gençlerin eğitimlerine katkı vermek üzere “Gençlik Kampları” düzenler.
- (5) Bu amaçlara yönelik olarak, il ve ilçelerle yürütülecek eğitimin kapsamı, içeriği, araç gereçleri ve yöntemlerini belirler. Genel Merkez, il ve ilçelerde çalışan personelin motivasyon, kişisel gelişim, halkla ilişkiler eğitimi ve gerekli gördüğü diğer eğitimleri de planlar.

- (6) Parti içi eğitim yurt genelinde ve yurt dışı birliklerimizde Parti İçi Eğitim Birimi tarafından, Yurt Dışı Örgütlenme Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde; il ve ilçe düzeyinde ise il/ilçe eğitim sekreterleri ve Parti Okulu koordinatörleri aracılığıyla programlanır.
- (7) Konular ve eğitim programları Genel Merkez Parti İçi Eğitim Birimi tarafından saptanır ve Parti Meclisinin onayına sunulur. Gerek duyulduğunda il ve ilçelerdeki eğitim programları Genel Merkez Parti İçi Eğitim Birimi tarafından görevlendirilen eğitimcilerle desteklenir.

YÖNTEM

MADDE 5-

- (1) Tüzük, Program ve yönetmeliklerdeki amaçlara ulaşılmasını, demokrasi kültürünün ve siyaset bilincinin gelişmesini sağlamak için bilgi ve üretkenlik temelinde üyeler ve yönetici kadrolar sürekli eğitilir ve kapsamı parti okulunca belirlenen eğitim programlarına katılır. Bu eğitimden yararlanmak ve eğitimlere katılmak her Partilinin hakkı ve görevidir.
- (2) Bu eğitimler parti okulu bünyesinde görev yapan eğitimcilerce verilir.
- (3) Parti içi eğitime katılma ve eğitimden yararlanma partide yükselmenin temel koşuludur. Parti içi eğitim programlarına katılım belgelendirilir ve üyenin üyelik bilgisine işlenir.
- (4) Partide herhangi bir göreve aday olabilmek için Üyelerin Temel Siyasi Eğitimi alınması zorunludur. Ancak MYK'nın uygun görmesi halinde bu eğitimi almadan seçilen görevliler seçildikten sonraki üç ay içerisinde bu eğitimi almak zorundadırlar. Bu hüküm, iş bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce parti organlarında görev yapanlar ile milletvekilliği, belediye başkanlığı, belediye meclis üyeliği, il genel meclis üyeliği, disiplin kurulu üyeliği görevi yapmış olanlara uygulanmaz.
- (5) Yerel ve genel seçimlerden önce, partinin seçim bildirgesi, seçim stratejileri ve sandık görevlilerinin yetki ve sorumlulukları konusunda il ve ilçe örgütlerinde kapsamlı eğitim programları düzenlenir. Bu eğitim programları parti eğitimcileri tarafından Parti Okulu'nun belirleyeceği standartlara göre gerçekleştirilir.

UYGULAMA İLKELERİ

MADDE 6-

- a. Parti içi eğitim çalışmalarında parti program, tüzük ve yönetmeliklerine bağlı kalınır.
- b. Tüm parti içi eğitim çalışmalarında, yerinde ve sürekli eğitim ilkesi uygulanır.
- c. Partinin bütünlük içinde olmasına, parti çıkarlarının her zaman kişisel çıkarlardan önde gelmesine, parti üyeleri arasında hak, eşitlik, dayanışma, özveri ve hoşgörü duygularının gelişmesine çalışılır.
- d. Eğitim çalışmaları tüm parti üyelerine açıktır. Çalışmalar, katılan üyelerin bilgi, beceri ve deneyimlerinden en fazla yararlanabilecek biçimde düzenlenir.
- e. Eğitim çalışmalarında parti kadın kolları ve gençlik kolları üyelerinin etkin biçimde yer alması sağlanır.
- f. Parti İçi Eğitim Birimi yılda iki defa, çalışmaları ile ilgili olarak Parti Meclisine rapor sunar.

PARTİ İÇİ EĞİTİM ORGANLARI

MADDE 7-

- a. Genel Başkan veya Genel Başkan Yardımcısı
- b. Genel Merkez Parti İçi Eğitim Birimi
- c. Parti İçi Eğitim Birimi tarafından görevlendirilen Parti Okulu Genel Koordinatörü
- d. İl Eğitim Sekreteri ve Parti Okulu İl/Bölge Koordinatörü
- e. İlçe Eğitim Sekreteri

Bu organlara bağlı olarak Genel Merkez’de Parti Okulu ve Merkezi Kütüphane, ihtiyaç duyulan il ve ilçelerde Parti Okulu oluşturulur.

İLÇE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREVLERİ

MADDE 8-

- (1) İlçe eğitim sekreteri;
 - a. Üyelerin parti ideolojisini, programını ve tüzüğünü özümsemelerine yardımcı olur. Partinin ilçe düzeyinde yıllık parti içi eğitim programını yapar.
 - b. Parti İçi Eğitim Birimi'nin oluşturacağı programları, il/bölge koordinatörleriyle iş birliği içinde planlar ve gerçekleştirir. Proje, öneri ve görüşleri Parti İçi Eğitim İlçe Kuruluna iletir ve işleyişini denetler.
 - c. Her yılın Kasım-Aralık ayı içinde parti üyelerinin görüşlerini alarak gelecek yılın çalışma programını yapar. Bu programı ilçe yönetim kurulundan geçirdikten sonra, il eğitim sekreterine ulaştırır.
 - d. İlçede üyelerin toplumsal konularda duyarlılıklarını ve katılımlarını artırmak için anma ve kutlama vb. gibi önemli günlerden de yararlanarak etkinlikler düzenler.
 - e. Eğitim çalışmalarında, söyleşi, toplantı, konferans, açık oturum, sempozyum, seminer vb. gibi etkinlikler düzenler.
 - f. Parti içi eğitim etkinliklerinde yöredeki uzman bilim insanları ve sanatçılardan yararlanır.
 - g. İl eğitim sekreterlerinin, bölge eğitim merkezlerinin ve Genel Merkez'in hazırladığı eğitim etkinliklerine katılır. Bu etkinliklerden edindiği bilgi ve belgeleri ilçesindeki parti üyelerine ulaştırır.
 - h. Çalışma programına alacağı konuları genellikle, Genel Merkez'in parti içi eğitim için saptadığı konular arasından, yerel gereksinimlerden ve parti yayınlarından seçer. Programına alacağı yerel konuların parti programına uygun olmasına özen gösterir.
 - i. Parti içi eğitimde kullanılmak üzere eğitim araç ve gereçlerinin alınmasını sağlar ve demirbaş olarak kaydettirir.

- j. İlçede eğitim çalışmalarında kullanılacak kitaplardan oluşan bir kitaplık kurulmasını sağlar. Bu kitaplıklarda parti yayınları ve belgeleri yanında, toplumsal içerikli yayın ve belgeler de bulundurulur.
Ayrıca İlçe Başkanlığı'na ait web sitesinde eğitim için sayfa oluşturulur.
- k. Seçim çalışmalarında görev alacak parti üyelerini bilgilendirir ve eğitilmelerini sağlar.
- l. Gerektiğinde birden çok sandık çevresinin birleştirilerek üyelerin temel eğitim almalarını ve sosyal projeler yapmalarını sağlar.
- m. Temel eğitim programına katılarak programı tamamlayan üyeleri, il başkanlığına üyelik bilgilerine işlenmek üzere bildirir.

PARTİ OKULU İL ve BÖLGE KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREVLERİ

MADDE 9-

- (1) Parti içi eğitimin tüzük ve yönetmelikte tanımlanan temel amaçlarının ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamak için, illerde ve bölgelerde Genel Merkez Parti İçi Eğitim Birimine bağlı olarak faaliyet yürüten, eğitimlerin Parti Okulu standartlarına ve kalitesine uygun bir şekilde planlanması ve gerçekleşmesini sağlayan, Parti Okulu eğitmenlerinin koordinasyon ve uyumunu gözeten, il ve ilçelerde parti içi eğitim il / ilçe kurullarının çalışmalarına yardımcı olan, illerde eğitim sekreterleri ile birlikte çalışmak üzere deneyimli bir Parti Okulu eğitmeni, Parti İçi Eğitim Birimi tarafından, parti okulu il/bölge koordinatörü olarak görevlendirilir.
- (2) İllerde kurulacak Parti Okulunun sorumlusu o ilin Parti Okulu Koordinatörüdür.

GÖREVLERİ:

- a. Parti Okulu eğitimlerinin planlanması ve uygulanması konusunda il / ilçe eğitim sekreterleri ile birlikte çalışır,
- b. Eğitimlerin Parti Okulu standartlarına ve kalitesine uygun bir şekilde yapılmasını sağlar,

- c. Genel Merkez Parti Okulu ile il / ilçe örgütleri arasındaki işbirliğini kolaylaştırır ve güçlendirir,
- d. Eğitim sonu raporlarının ve sertifikaların hazırlanmasını sağlar,
- e. İlin eğitimci ihtiyacını belirler ve gerektiğinde Eğitimci Eğitimi yapılmasını sağlar.
- f. İlin veya bölgenin eğitim ihtiyaçları ve eğitim durum değerlendirmelerini içeren raporu genel merkez parti içi eğitim birimine gönderir.
- g. İl veya bölgenin il / ilçe danışma kurullarına katılarak gerektiğinde eğitim konuları ile ilgili bilgi verir.

PARTİ OKULU GENEL KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREVLERİ

MADDE 10-

- (1) Parti içi eğitimin tüzük ve yönetmelikte tanımlanan temel amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini ve genel denetimini sağlamak için, Parti İçi Eğitim Birimine bağlı olarak faaliyet yürütmek, eğitimlerin Parti Okulu standartlarına ve kalitesine uygun bir şekilde planlanması ve gerçekleşmesini denetlemek, Parti Okulu eğitimci ve il koordinatörleri ile il-ilçe örgütleri arasındaki koordinasyon ve uyumu sağlamak ve parti içi eğitim il kurullarının çalışmalarını koordine etmek üzere Genel Merkez Parti İçi Eğitim Birimi üyelerinden birisi, Genel Merkez Parti İçi Eğitim Birimi tarafından Parti Okulu Genel Koordinatörü olarak görevlendirilir.

GÖREVLERİ:

- a. İl Eğitim Kurulları tarafından Genel Merkez Parti İçi Eğitim Birimi Üyelerine iletilen parti okulu eğitim planlarını ve uygulama raporlarını düzenleyerek Parti İçi Eğitim Birimi'ne sunar,
- b. Eğitimlerin Parti Okulu standartlarına ve kalitesine uygun bir şekilde yapılmasını denetler,
- c. Parti İçi Eğitim Birimi ile il eğitim kurulları arasındaki işbirliğini kolaylaştırır ve güçlendirir,
- d. PM, MYK ve Kurultaya sunulacak raporların hazırlanmasını ve denetlenmesini sağlar,

- e. Türkiye genelindeki eğitimci ihtiyacını belirler ve gerektiğinde Eğitimci Eğitimi yapılmasını sağlar.
- f. Türkiye genelindeki eğitim ihtiyaçları ve eğitim durum değerlendirmelerini içeren raporu Genel Merkez Parti İç Eğitim Birimi'nde görüşülmek üzere gönderir.

İL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREVLERİ

MADDE 11-

- (1) İl eğitim sekreterleri,
 - a. İlçe eğitim sekreterleri ve il/bölge parti okulu koordinatörleri ile yıllık çalışma planı yapar.
 - b. İlçelerden gelen yıllık çalışma programlarını ilde toplar, değerlendirir ve bir örneğini Genel Merkez'e gönderir.
 - c. İlçe eğitim sekreterleri ile yılda en az iki kez toplanarak yıllık çalışmaları gözden geçirir ve yeni öneriler geliştirir.
 - d. İlde yapılan parti içi eğitim çalışmalarıyla ilgili olarak, yılda iki kez rapor hazırlar. Bu raporları Genel Merkez Parti İç Eğitim Birimi'ne gönderir.
 - e. İlçelerde yapılan eğitim çalışmalarının planlanması ve yürütümüne destek olur.
 - f. İlçeler arasında iletişimi sağlar, çalışmaların karşılıklı yardımlaşmayla sürmesi için eşgüdüm sağlar.
 - g. Eğitim seminerlerinde, parti eğitimcileri ile işbirliği yapar, onların çalışmalarına yardımcı olur.
 - h. Seçim dönemlerinde ilçelerde yapılacak seçim eğitimi çalışmalarının eşgüdümünü sağlar ve denetler.

GENEL MERKEZ PARTİ İÇİ EĞİTİM BİRİMİ

MADDE 12-

- (1) Parti içi eğitim çalışmaları Genel Başkan veya görevli Genel Başkan Yardımcısının yönetiminde yürütülür. Genel başkan yardımcısının görevlendirilmediği durumda Genel Başkan Parti Okulunun aktif eğitimcileri arasından belirlediği birini görevlendirebilir.

- (2) Eğitim çalışmalarının yapılması, denetlenmesi ve eğitimden elde edilen sonuçların değerlendirilmesinde yardımcı olmak üzere; eğitim çalışmaları için görevlendirilen Genel Başkan Yardımcısı veya Genel Başkanın kendisine yardımcı olmak üzere belirlediği aktif eğitmenin önerisi ve Genel Başkanın olurları ile en az beş deneyimli Parti Okulu eğitmeninden oluşan bir “Genel Merkez Parti İçi Eğitim Birimi” kurulur.

GÖREVLERİ:

- a. Parti içinde her düzeyde eğitim programlarının hazırlanması ile uygulanmasını denetler.
- b. Parti eğitmenlerinin eğitimini sağlar, “parti eğitmeni” belgesi verir,
- c. Eğitim modüllerinin programını planlar,
- d. Eğitimin verim ve kalitesini yükseltmek için gerekli önlemleri alır.
- e. Eğitimle ilgili belirlenen amaç, ilke ve politikalara uygun olarak parti içi eğitim il/ilçe kurulu çalışmalarının eşgüdümünü sağlar.
- f. Eğitim programları ve etkinlikleriyle ilgili olarak Merkez Yönetim Kuruluna ve Parti Meclisine bilgi verir, rapor sunar.
- g. Parti Okulu bütçesini hazırlar.

PARTİ OKULU

MADDE 13-

- (1) Genel Merkezde bir Parti Okulu kurulur. Parti Okulu, Parti İçi Eğitim Birimi tarafından belirlenen ve Genel Merkez tarafından onaylanan çalışmaları ve eğitim programlarını yürütür.
- (2) Parti Okulu, “Eğitici Eğitimi” ile parti eğitmeni yetiştirme, eğitimlerin içeriğini belirleme, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirleme, eğitim materyalleri üretme, yayın ve dokümantasyon çalışmaları yapma ve her düzeyde yapılacak eğitim çalışmalarını planlamakla görevlidir.
- (3) Parti Okulunun bu çalışmaları yürütmesine yeter sayıda uzman kadro oluşturulur.

- (4) Parti Okulu çalışmalarını Genel Merkez’de yapacağı gibi, yerinde eğitimin gereği olarak, illerde ve eğitim bölge merkezlerinde de eğitim programları yürütür.
- (5) İhtiyaç duyulan il ve ilçelerde Genel Merkez’e bağlı olarak Parti Okulu kurulur.

BELGELENDİRME

MADDE 14-

- (1) Bu yönetmelik uyarınca parti içi eğitime katılan parti üyelerine, eğitime katıldıklarına ilişkin belge verilir. Eğitime katılanların kimlikleri Parti Okulu İl Koordinatörü tarafından, eğitim programının bitimini izleyen ayın başında bir çizelge ile Parti Okuluna bildirilir.
- (2) Bu bilgiler Parti Okulu tarafından elektronik ortamda tutulan kayıtlar üzerinde üyelerin kişisel bilgilerine işlenir.
- (3) Eğitici Eğitimi sonunda verilen belgenin geçerlilik süresi eğitmenin **iki yılda bir** en az bir eğitime eğitmen olarak katılmış olması koşuluyla uzar.
- (4) Eğitici Eğitimi sonunda verilen belgenin geçerliliğini yitirmesi durumunda belge sahibi, “pasif eğitmen” olarak nitelendirilir.
- (5) Pasif eğitmen, talep etmesi durumunda il / bölge koordinatörü tarafından düzenlenecek uyum eğitimi ile “aktif eğitmen” haline getirilir.
- (6) Bu eğitmenlerin tekrar pasif konuma düşmesi durumunda ikinci uyum eğitimi verilmez.

EĞİTİM KONULARINDA İŞBİRLİĞİ

MADDE 15-

- (1) Sosyal demokrasi düşüncesinin yaygınlaştırılması doğrultusunda çalışma yapan dernekler ve vakıflarla, MYK onayıyla eğitim alanında işbirliği yapılabilir. Bu kuruluşların yürüttüğü eğitim programlarının içeriği ve kapsamı Parti İçi Eğitim Birimi tarafından değerlendirilerek, onaylanır.

- (2) Bu programların, parti içi eğitim çalışmaları kapsamında nasıl değerlendirileceğine ilişkin kurallar önceden belirlenir.
- (3) Benzer kuruluşlarla eğitim konularında kendi uzmanlık alanları ile ilgili işbirliği olanakları yaratılır.
- (4) Uzman, araç-gereç, teknik destek gibi konularda sürdürülecek işbirliği, gönüllülük temelinde ve parasal bir ilişkiye dayandırılmadan yürütülür.

YÜRÜRLÜK

MADDE 16-

- (1) Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 17.01.2020 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

GEÇİCİ MADDE 1:

Bu yönetmeliğin 5-4. maddesi hükmü 01.06.2020 tarihinden sonra yapılacak adaylık başvurularında uygulanacaktır

MİLLETVEKİLİ ADAY SAPTAMA YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

GENEL ESASLAR

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1-

- (1) Milletvekili seçimlerinde, parti adayları, bu yönetmelik hükümlerine göre seçilir ve saptanır.

SEÇİM ÇEVRESİ

MADDE 2-

- (1) Milletvekili Seçimi Kanununda belirlenen her seçim çevresi aday saptamada esas alınır ve o çevrede seçilmesi gereken sayıda aday belirlenir.

ADAYLIK ÖN KOŞULLARI

MADDE 3-

- (1) Aday olma isteminde bulunanlarda aşağıdaki koşullar aranır
 - a. 2839 sayılı Milletvekili Seçimi Kanunundaki yeterliliklere sahip olmak ve aynı kanundaki sakıncaları taşımamak,
 - b. En az bir yıldan beri parti üyesi olmak,
 - c. Aidat borcu olmamak.

Bu koşulları taşımayanların başvuruları işleme konmaz.

- (2) Ancak merkez yoklaması adaylığı istemiyle başvuranlarla, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla doğrudan üyeliğe kabul edilenler, partili olarak bakanlık, TBMM üyeliği, belediye başkanlığı, belediye ve il genel meclisi üyeliği yapmış olanlar, parti örgütünde seçimle bir göreve gelmiş olanlar için bir yıllık üyelik koşulu aranmaz.
- (3) Yasal zorunluluk nedeniyle partiye üye olma olanağı bulunmayan kimselerden adaylığa başvuruların parti üyesi olmaksızın, merkez yoklaması, önseçim veya aday yoklamasına katılmaları, Merkez Yönetim Kurulunun iznine bağlıdır.

BAŞVURMA YÖNTEMİ

MADDE 4-

- (1) Adaylık başvurusu, milletvekili aday adayı başvuru dosyası ile yapılır.
- (2) Adaylık için başvurular milletvekili aday adayı başvuru dosyasını, Genel Merkezde belirlenen aday alım yerine elden teslim ederler. Posta veya kargo ile adaylık başvurusu yapılamaz.
- (3) Milletvekili aday adayı başvuru dosyasını elden teslim edenlere alındı belgesi verilir. Adaylık başvuruları tutulacak bir deftere sırasıyla kaydedilir.

MİLLETVEKİLİ ADAY ADAYI BAŞVURU DOSYASI

MADDE 5-

- (1) Milletvekili aday adayı başvuru dosyası hazırlama esas ve usulleri, Yüksek Seçim Kurulunun belirleyeceği esaslar da dikkate alınarak seçim döneminde Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir.

ÖZEL ÖDENTİ

MADDE 6-

- (1) Aday adaylarından, Siyasi Partiler Kanunu uyarınca alınacak ödentinin miktarı, Merkez Yönetim Kurulunca saptanır ve duyurulur.
- (2) Aday adayları, bu parayı alındı karşılığı Parti veznesine yatırabilecekleri gibi banka hesabına da yatırabilirler.
- (3) Aday adaylığından çekilme, aday adaylığının kabul edilmemesi ya da aday adayının sıralamaya girememesi halinde alınan ödenti geri verilmez.

İNCELEME

MADDE 7-

- (1) Merkez Yönetim Kurulu, açıkça sakınca bulunan durumlarda başvuruda bulunan aday adayının başvurusunu reddedebilir.
- (2) Merkez Yönetim Kurulu, aday adaylarının durumunu seçim çevreleri itibariyle ön incelemeye tabi tutar. Tüzüğe göre yapılan bu inceleme, sonuçları ile Parti Meclisine sunulur.
- (3) Parti Meclisi, başvurma süresinin bitiminden sonra adaylık için başvuranların yasal durumlarını ve niteliklerini inceler. Parti üyesi olmayanların başvuruları ilgili il ve ilçe yönetim kurullarının görüşleri de alınarak incelenir.
- (4) Parti Meclisi, inceleme sonuçlarını da değerlendirerek, her ilden aday adayı olmaları uygun bulunanları saptar. İstemi reddedilenlere sonuç duyurulur. Parti Meclisi bu yetkisini Merkez Yönetim Kuruluna devredebilir.

BÖLÜM II

ADAY SAPTAMA YÖNTEMLERİ

YÖNTEMLER

MADDE 8-

- (1) Parti adayları şu üç yöntemle saptanır;
 - a. Önseçim
 - b. Aday Yoklaması
 - c. Merkez Yoklaması
- (2) Önseçim ve Aday Yoklaması öncelikli yöntemlerdir.
- (3) Aday saptamada hangi seçim çevresinde hangi yöntemin uygulanacağına il örgütünün de görüşünü alarak Parti Meclisi karar verir. Parti Meclisi, önseçim ya da aday yoklaması yapılan bir seçim çevresindeki aday listesinde, merkez adaylığı için Siyasi Partiler Kanunundaki ilkelere göre yeteri kadar sıra ayırabilir.
- (4) Bir kişi iki dönem üst üste merkez adayı gösterilemez. Ancak bu kural, bir yıldan fazla olmamak kaydıyla son seçimin yapıldığı tarih izleyen 1 Ekim günü başlayacak yasama yılı tamamlanmadan seçimlerin yenilenmesine karar verilmesi halinde uygulanmaz.
- (5) Önseçim ya da aday yoklamasına katılanlar, merkez adaylığı için başvuramazlar.
- (6) Parti Meclisi, adayları belirlerken engellilerin TBMM'de temsiline özen gösterir.

ÖNSEÇİM

MADDE 9-

- (1) Önseçim, seçim çevresindeki tüm üyelerin katılımı ile yapılır.
- (2) Önseçimin yapılacağı tarih itibarıyla bir önceki yılın son gününe kadar siyasi partiler siciline bildirilen üyeler önseçimde oy kullanabilir.

- (3) Kesin veya geçici çıkarma cezası alanlar seçmen listesinde yer alamazlar.
- (4) İlçe seçim kurulları, üye listelerini önseçimden en az otuz (30) gün önce elinde olacak şekilde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığından temin eder. Bu listeler önseçim tarihinden yirmi beş (25) gün önce İlçe Başkanlıklarında ve İlçe Seçim Kurulu Başkanlıklarında askıya çıkarılır.
- (5) Listelere askı tarihinden itibaren on beş (15) gün içerisinde ilçe seçim kurullarına yazıyla itiraz edilebilir. İtirazlar İlçe Seçim Kurullarınca en geç iki (2) gün içerisinde kesin olarak karara bağlanır.
- (6) Kesinleşen listelerde adları yer alan üyeler önseçimde oy kullanabilir.
- (7) Önseçimler, Siyasi Partiler Kanununda belirlenen yöntemle yargı gözetim ve denetiminde yapılır.

ADAY YOKLAMASI

MADDE 10-

- (1) Aday yoklaması, basit aday yoklaması ve genişletilmiş aday yoklaması olmak üzere iki türdür.
- (2) Aday yoklaması Siyasi Partiler Kanununda belirlenen yöntemlerle yargı gözetim ve denetiminde yapılır.

BASİT ADAY YOKLAMASI

MADDE 11-

- (1) Basit Aday Yoklaması, bir seçim çevresi içinde kayıtlı aşağıdaki üyelerin yargı gözetim ve denetimi altında yapacakları seçimle adayları belirlemesidir. Basit aday yoklamasında oy kullanacaklar şunlardır;
 - a. Kongrelerinde seçilmiş olan il ve ilçe başkanları ile yönetim kurulu üyeleri,
 - b. Partili belediye başkanları ile partili belediye meclisi üyeleri,

- c. Partili il genel meclisi üyeleri,
- d. İlin partili mevcut ve eski TBMM üyeleri,
- e. Milletvekili aday adayları,
- f. O seçim çevresinde üye olarak yazılı olan Parti Meclisi üyeleri ve Yüksek Disiplin Kurulu Başkanı ve üyeleri ile il disiplin kurulu başkanı ve üyeleri,
- g. Seçim çevresindeki ilçelerin kongre delegeleri ve o çevrede il kongresi delegeleri,
- h. O seçim çevresinde üye yazılı kurultay delegeleri,
- i. Seçim çevresi içindeki sendikalar ile meslek örgütlerinin parti üyesi olan başkanları.

GENİŞLETİLMİŞ ADAY YOKLAMASI

MADDE 12-

- (1) Genişletilmiş Aday Yoklaması bir seçim çevresi içinde bulunan, üye aidatını düzenli şekilde ödemiş üyelerin yargı gözetim ve denetimi altında yapacakları seçimle adayları belirlemesidir.
- (2) Düzenli aidat ödeme şartının gerçekleşme esasları, hangi zaman dilimine ait hangi tür ödemelerin dikkate alınacağı ve uygulama şekli Merkez Yönetim Kurulu tarafından yayınlanacak Genelge ile belirlenir.

ADAY YOKLAMASINDA SEÇMEN KÜTÜKLERİNİN HAZIRLANMASI

MADDE 13-

- (1) Genel Sekreterlik, aday yoklamasında oy kullanacak seçmen listelerini, aday yoklaması tarihinden en az otuz (30) gün önce parti kütüğü ile birlikte ilçe seçim kurulu başkanlıklarına verir.
- (2) Kesin veya geçici çıkarma cezası alanlar seçmen listesine yazılamazlar.
- (3) Bu listeler aday yoklaması tarihinden yirmi beş (25) gün önce İlçe Başkanlıklarında ve İlçe Seçim Kurulu Başkanlıklarında askıya çıkarılır.

- (4) Listeler askı tarihinden itibaren on beş (15) gün içerisinde yazıyla itiraz edilebilir.
- (5) İtirazlar İlçe Seçim Kurullarınca en geç iki (2) gün içerisinde karar bağlanır.
- (6) Kesin listelerde adları yer alan üyeler aday yoklamasında oy kullanır.
- (7) Merkez Yönetim Kurulu, Genel Sekreterliğin gözetim ve denetimi altında seçmen listelerini hazırlama ve seçim kurullarına verme yetkisini il ve ilçe başkanlıklarına devredebilir.

MERKEZ ADAYLIĞI

MADDE 14-

- (1) Parti, önseçim ya da aday yoklaması yapılacak seçim çevrelerinde toplam olarak TBMM üye tam sayısının %5'ini aşmamak üzere ilini, seçim çevresini, aday listesindeki sırasını, önseçim veya aday yoklaması gününden en az on (10) gün önce Yüksek Seçim Kuruluna bildirmek koşuluyla merkez adayı gösterebilir.

MERKEZ YOKLAMASI

MADDE 15-

- (1) Merkez yoklaması yönteminde adaylar Parti Meclisi tarafından saptanır.
- (2) Merkez yoklaması kararının alınmasından önce ya da sonra, bu yöntemin en verimli şekilde uygulanabilmesini sağlamak ve Parti Meclisinin kararına kaynak oluşturmak üzere Merkez Yönetim Kurulu şekli ve zamanlamasını da belirleyeceği çeşitli eğilim yoklaması yöntemleri uygulayabilir.

- (3) Eğilim yoklaması bu yönetmeliğin önseçim ve aday yoklaması hükümlerine benzer şekilde yargı gözetim ve denetimi yerine örgüt gözetim ve denetiminde sandık konulması suretiyle yapılır. Bu durumda ilçe seçim kurulları yerine görev yapacak birimleri ve eğilim yoklaması esas ve usullerini Merkez Yönetim Kurulu belirler. Oy kullanacak seçmen listeleri Genel Merkez tarafından hazırlanıp gönderilir. Örgüt denetiminde sandık konulması suretiyle eğilim yoklaması yapılmasına karar verilen seçim çevreleri içinde belirli sıralar Genel Merkez kontenjanı olarak ayrılabilir.
- (4) Merkez yoklaması yöntemi uygulanarak belirlenecek adayların toplam sayısı, Genel Merkezce Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığına sunulan partinin gösterdiği milletvekili adaylarının yüzde on beşinden fazla olamaz. Partinin son genel seçimlerde yüzde ondan az oy aldığı seçim çevrelerinde gösterilen toplam milletvekili aday sayısı ile örgüt denetiminde sandık konulması suretiyle yapılacak eğilim yoklaması sonucu belirlenecek milletvekili aday sayısı, bu orana göre hesaplanan milletvekili aday sayısına dahil değildir. Parti Meclisi bu yüzde on beş kotayı bir seçim çevresinin tümü için kullanabileceği gibi Siyasi Partiler Kanununun 37'nci maddesinin ikinci fıkrasına göre göstereceği yüzde beş merkez adayları haricinde, önseçim, aday yoklaması ya da eğilim yoklaması yaptığı seçim çevrelerinde sıralar ayırmak suretiyle de kullanabilir. Siyasi ittifak ihtiyacının ortaya çıkması ya da bir yıldan fazla olmamak kaydıyla son seçimin yapıldığı tarihi izleyen 1 Ekim günü başlayacak yasama yılı tamamlanmadan seçimlerin yenilenmesine karar verilmesi halinde Parti Meclisi bu yüzde on beş kotayla bağlı olmadan aday saptayabilir. Ayrıca,
- a. Önseçim veya aday yoklaması için başvuran aday adaylarının sayısı, o seçim çevresinden gösterilmesi gereken aday sayısından az ise,
 - b. Önseçim veya aday yoklaması sonuçları yasa gereğince ve yetkili organlarca geçersiz sayılmışsa,
 - c. Yasalarda yer alan başka nedenlerle,

aday listesi eksik ise o çevrenin aday listesi ve adayların listedeki sıraları, Parti Meclisince saptanır. Bu halde belirlenecek milletvekili aday sayısı da yukarıdaki fıkrada belirtilen %15'lik sınırlamaya dahil değildir.

- (5) Merkez yoklaması yöntemiyle belirlenecek adayların saptanmasında, % 33 cinsiyet kotası ve % 20 gençlik kotası uygulanır.
- (6) Hem cinsiyet hem gençlik kotalarının özelliklerine sahip bir aday her iki kotadan da sayılır.
- (7) Bu özelliklerde yeter sayıda başvuru olmaması halinde katılanlarla aday tespiti yapılır.

BÖLÜM III

ORTAK VE ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

ADAY ADAYLARININ TANITIMI

MADDE 16-

- (1) Önseçim ve aday yoklamasına katılan aday adayları, oy kullanacak partili seçmenlere veya yakınlarına maddi çıkar sağlama amacı güdemezler, armağan dağıtamazlar. Diğer aday adaylarını kötileyici beyanlarda bulunamazlar.

PARTİ TARAFINDAN DÜZENLENECEK TANITIM OLANAKLARI

MADDE 17-

- (1) Parti, aday adayları için meslek ve sanatları, yaşam öyküleri, çeşitli alanlardaki çalışma hizmetlerini, fotoğrafları ile birlikte derleyen tanıtıcı basılı malzeme hazırlayıp bastırabilir; önseçim sırasında sandık başlarına astırabilir. Bu tanıtımda, aday adayları arasında eşitlik gözetir.
- (2) Aday adayları, partinin programı, kurultay kararları ile seçim bildirisi dışında, ulusal, yöresel yahut kişisel ölçüde vaatlerde bulunamazlar. Haksız yarışma olanaklarını kullanamazlar.

OY PUSULALARI

MADDE 18-

- (1) Parti, önseçime veya aday yoklamasına katılacak aday adayları çizelgesini, tek ve ortak liste (çarşaf liste) yöntemiyle hazırlar ve ad çekme yoluyla belirlenen harften başlayarak sıralanan pusulaları yeter sayıda bastırarak önseçim ilçe seçim kuruluna verir.
- (2) Kurulca mühürlenene pusulalar üzerinde seçmen aday adaylarının karşısına işaret koyarak seçimini yapar. İşaretleme, seçilecek aday sayısından çok, yarısından az olamaz. Bu usule uygun olmayan oy pusulaları geçersizdir.

GÖZLEMCİLER

MADDE 19-

- (1) Parti, önseçim veya aday yoklamasından sandık başı işlemlerini izlemek ve oylama düzenine, seçmenlerin tanınmasına yardımcı olmak üzere her sandık için bir gözlemci hazır bulundurabilir. Önseçimde, aday olanlar ile bunların ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımları gözlemci olamazlar.

KİMLİK SAPTAMASI

MADDE 20-

- (1) Önseçim ve aday yoklamasında, oy vermek için parti seçmen kartı gösterilir. Bu belgeyi gösteremeyenlerden veya belgenin sahibi olduğundan tereddüt edilenlerden parti kimlik kartı veya resmi kimlik belgesi istenir.

İTİRAZ

MADDE 21-

- (1) Seçim kurulları ve sandık kurullarının veya kurul başkanlarının kesin olmayan kararlarına karşı; parti, il-ilçe başkanları veya vekilleri, aday adayları ve gözlemciler itiraz edebilirler. İtiraz, sayım ve döküm sırasında sandık başkanına, tutanakların önseçim ilçe başkanına tesliminden sonra, ilçe seçim kurulu başkanlığına yapılır.

ADAY LİSTELERİNDEKİ EKSİKLİKLER

MADDE 22-

- (1) Kesinleşen aday listesinde eksilme veya herhangi bir nedenle boşalma olursa, listelerin Yüksek Seçim Kuruluna verileceği tarihe kadar, daha önce başvuran aday adayları arasında veya doğrudan Merkez Yönetim Kurulu eksikliği tamamlar, tamamlama aşağıdan yukarıya kaydırma yoluyla yapılır.

- (2) Bir seçim çevresinde, önseçimin ya da aday yoklamasının seçim kurulunca yürütülen işlemlerinin yasal nedenlerle iptal edilmesi halinde önseçim yenilenmez; bu seçim çevresi için bütün adaylar ve sıraları Parti Meclisince belirlenir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 23-

- (1) Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 15.09.2019 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

YEREL SEÇİMLER ADAY SAPTAMA YÖNETMELİĞİ

KAPSAM

MADDE 1-

- (1) Yerel yönetim (belediye başkanlığı, il genel meclisi ve belediye meclisi üyeliği) seçimlerinde Cumhuriyet Halk Partisi adayları, bu yönetmelik hükümlerine göre belirlenir.

SEÇİM ÇEVRESİ

MADDE 2-

- (1) İl genel meclisi üyeleri seçimlerinde her ilçe bir seçim çevresidir.
- (2) Belediye başkanı ve belediye meclisi üyeleri seçimi için her belde/ilçe merkezi bir seçim çevresidir.
- (3) Büyükşehir belediye başkanı için yapılacak seçimde seçim çevresi büyükşehir belediye sınırlarından oluşur.

ADAYLIK ÖN KOŞULLARI

MADDE 3-

- (1) Yerel seçimlerde adaylık isteminde bulunanlar yazılı olarak başvururlar.
- (2) Adaylar, Kanunlar gereği aday olma yeterliğine sahip olanlar ve sakınca taşımayanlar arasından saptanır.
- (3) Adaylık isteminde bulunanlarda yasal engel bulunmaması dışında aşağıdaki koşullar aranır:
 - a. Ödenti borcu olmamak,
 - b. En az bir yıldan beri parti üyesi olmak.
- (4) Merkez yoklaması adaylığı istemiyle başvuranlarla, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla doğrudan asıl üyeliğe kabul olunanlar, partili olarak TBMM üyeliği, belediye başkanlığı, belediye ve il genel meclisi üyeliği yapmış olanlar, parti örgütünde seçimle bir göreve gelmiş olanlar için bir yıllık üyelik koşulu aranmaz.

- (5) Yasal zorunluluk veya diğer nedenlerle partiye üye olma olanağı bulunmayan kimselerden adaylığa başvuruların, parti üyesi olmaksızın, merkez yoklaması, önseçim veya aday yoklamasına katılmaları, Merkez Yönetim Kurulunun iznine bağlıdır.
- (6) İl ve ilçe başkanı veya yönetim kurulu üyesi olanlar aday aday olmak isterlerse, belirlenen seçim takvimine göre parti yöneticileri ile kamu görevlilerinin istifa etmeleri gereken güne kadar görevlerinden çekilmek zorundadırlar.

BAŞVURMA YÖNTEMİ VE YAZIMI

MADDE 4-

- (1) Büyükşehir belediye başkanlığı aday adaylığı için başvuru o yer il başkanlığına yapılır. Diğer tüm aday adaylığı başvuruları o seçim çevresinin bulunduğu ilçe ya da ilçenin bağlı bulunduğu il başkanlığına yapılır.
- (2) Aday adayları başvurularına seçim kurullarınca istenen belgeler dışında kısa özgeçmişlerini ve adaylık ödentisi makbuzunu da eklerler. Bunlar dışında istenecek belgeleri Merkez Yönetim Kurulu belirler.
- (3) Başvuruda bulunan aday adaylarına bir “alındı belgesi” verilir. Başvurular, ilçe başkanlıklarınca başvuru süresinin bitiminden itibaren en geç üç (3) gün içinde bağlı oldukları il başkanlığına ve Genel Sekreterliğe yazı ile bildirilir. İl başkanlıklarına yapılan başvurular da aynı süre içinde Genel Sekreterliğe yazı ile bildirilir.

İNCELEME

MADDE 5-

- (1) Seçimlerde adaylık için başvuranlarla ilgili başvuru süresinin bitiminden itibaren üç (3) gün içinde seçim çevresi ilçe yönetim kurulunca adaylığa uygunluk incelemesi yapılır. Büyükşehir belediye başkan adayları ile merkez ilçe belediye başkan adayları için inceleme il yönetim kurulunca yapılır.
- (2) Örgüt içinde yapılacak incelemede gizlilik kuralına uyulur.

(3) Adaylar için inceleme:

- Parti ilkeleri ve programı ile yetkili organ kararlarına bağlılığı,
- Kişisel özgeçmiş ve niteliği,
- Seçim çevresinin özellikleri,
- Partinin gereksinimleri açısından yapılıır.

(4) Aday adaylığı uygun bulunmayanların başvuru belgesindeki adreslerine karar hemen tebliğ edilir. İlgili tebliğ tarihinden başlayarak iki (2) gün içinde bir üst yönetim kuruluna yazılı itirazda bulunabilir. Kararına itiraz edilen organ vakit geçirmeden uygun bulmama kararını üst birim başkanlığına gönderir, gerekli bulunursa itiraz konusu kararın gerekçesini bildiren bir yazıyı da ekleyebilir.

(5) Bu konudaki itirazların son inceleme yeri Parti Meclisidir. Parti Meclisinin kararı kesindir. Parti Meclisi gerekli gördüğü hallerde her aday için doğrudan inceleme yapabilir ve adayların uygunluğu hakkında karar verebilir.

ADAY SAPTAMA YÖNTEMLERİ

MADDE 6-

(1) Parti adayları şu üç yöntemle saptanır:

- a. Önseçim,
- b. Aday Yoklaması,
- c. Merkez Yoklaması.

(2) Aday saptamada hangi seçim çevresinde hangi yöntemin uygulanacağına Parti Meclisi karar verir.

ÖNSEÇİM

MADDE 7-

- (1) Önseçim Siyasi Partiler Kanununda belirlenen yöntemle, yargı gözetim ve denetiminde yapılır.
- (2) Önseçim, seçim çevresindeki tüm üyelerin katılımı ile yapılır.

- (3) Önseçimin yapılacağı tarih itibariyle bir önceki yılın son gününe kadar siyasi partiler siciline bildirilen üyeler önseçimde oy kullanabilir.
- (4) Kesin veya geçici çıkarma cezası alanlar seçmen listesinde yer alamazlar. İlçe Seçim Kurulları üye listelerini önseçimden en az 30 gün önce elinde olacak şekilde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığından temin eder. Bu listeler, önseçim tarihinden 25 gün önce İlçe Başkanlıklarında ve İlçe Seçim Kurulu Başkanlıklarında askıya çıkarılır. Listelere askı tarihinden itibaren 15 gün içinde ilçe seçim kurullarına yazıyla itiraz edilebilir. İtirazlar İlçe Seçim Kurullarınca en geç 2 gün içinde kesin olarak karara bağlanır.
- (5) Kesinleşen listelerde adları yer alan üyeler önseçimde oy kullanabilir.

ADAY YOKLAMASI

MADDE 8-

- (1) Aday Yoklaması; Basit Aday Yoklaması ve Genişletilmiş Aday Yoklaması olmak üzere iki türdür. Aday yoklaması Siyasi Partiler Kanununda belirlenen yöntemlerle yargı gözetim ve denetiminde yapılır.

BASİT ADAY YOKLAMASI

MADDE 9-

- (1) Basit Aday Yoklaması bir seçim çevresi içinde kayıtlı aşağıdaki üyelerin yargı gözetim ve denetimi altında yapacakları seçimle adayları belirlemesidir. Basit aday yoklamasında oy kullanacaklar şunlardır;
 - a. Kongrelerinde seçilmiş olan il ve ilçe başkanları ile yönetim kurulu üyeleri,
 - b. Partili belediye başkanları ile partili belediye meclisi üyeleri,
 - c. Partili eski belediye başkanları,
 - d. Partili il genel meclisi üyeleri,
 - e. Partili mevcut ve eski TBMM üyeleri,

- f. O seçim çevresinde üye olarak yazılı olan Parti Meclisi ve Yüksek Disiplin Kurulu Başkanı ve üyeleri ile İl Disiplin Kurulu Başkanı ve üyeleri,
- g. Seçim çevresindeki ilçelerin kongre delegeleri ve o çevrede il kongresi delegeleri,
- h. O seçim çevresinde üye yazılı kurultay delegeleri,
- i. Seçim çevresi içindeki sendikalar ile meslek örgütlerinin Parti üyesi olan başkanları,
- j. Seçimle göreve gelmiş belde başkanları ve belde yönetim kurulu üyeleri (seçilmiş oldukları beldenin seçim çevresindeki belediye başkanlığı ve belediye meclisi aday yoklamasında)

GENİŞLETİLMİŞ ADAY YOKLAMASI

MADDE 10-

- (1) Genişletilmiş Aday Yoklaması bir seçim çevresi içinde bulunan, üye aidatını düzenli şekilde ödemiş üyelerin yargı gözetim ve denetimi altında yapacakları seçimle adayları belirlemesidir.
- (2) Düzenli aidat ödeme şartının gerçekleşme esasları, hangi zaman dilimine ait, hangi tür ödemelerin dikkate alınacağı ve uygulama şekli Merkez Yönetim Kurulu tarafından yayınlanacak Genelge ile belirlenir.

ADAY YOKLAMASINDA SEÇMEN KÜTÜKLERİNİN HAZIRLANMASI

MADDE 11-

- (1) Genel Sekreterlik, aday yoklamasında oy kullanacak seçmen listelerini, aday yoklaması tarihinden en az 30 gün önce parti kütüğü ile birlikte ilçe seçim kurulu başkanlıklarına verir.
- (2) Kesin veya geçici çıkarma cezası alanlar seçmen listesine yazılamazlar.
- (3) Bu listeler aday yoklaması tarihinden 25 gün önce İlçe Başkanlıklarında ve İlçe Seçim Kurulu Başkanlıklarında askıya çıkarılır.

- (4) Listeler askı tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yazıyla itiraz edilebilir.
- (5) İtirazlar İlçe Seçim Kurullarınca en geç 2 gün içerisinde karar bağlanır.
- (6) Kesin listelerde adları yer alan üyeler aday yoklamasında oy kullanır.
- (7) Merkez Yönetim Kurulu, Genel Sekreterliğin gözetim ve denetimi altında seçmen listelerini hazırlama ve seçim kurullarına verme yetkisini il ve ilçe başkanlıklarına devredebilir.

MERKEZ YOKLAMASI

MADDE 12-

- (1) İllerin, ilçelerin, belde ve köylerin ekonomik, toplumsal, siyasal, tarihsel ve turistik özelliklerini ve parti yararlarını göz önünde tutarak bu yerlerde belediye başkanlığı, belediye ve il genel meclisi üyelikleri aday yoklamasının Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Parti Meclisince merkez yoklaması ile yapılmasına karar verilebilir. Parti Meclisi gerekli gördüğü hallerde bu yetkisini ilçe seçimleri için il yönetim kuruluna, belde seçimleri için ilçe yönetim kuruluna devredebilir.
- (2) Merkez yoklaması kararının alınmasından önce ya da sonra, bu yöntemin en verimli şekilde uygulanabilmesini sağlamak ve Parti Meclisinin kararına kaynak oluşturmak üzere Merkez Yönetim Kurulu şeklini ve zamanlamasını da belirleyeceği çeşitli eğilim yoklaması yöntemleri uygulayabilir.
- (3) Eğilim yoklaması bu yönetmeliğin önseçim ve aday yoklaması hükümlerine benzer olarak yargı gözetim ve denetimi yerine örgüt gözetim ve denetiminde sandık konulması suretiyle yapılır. Bu durumda ilçe seçim kurulları yerine görev yapacak birimleri ve eğilim yoklaması esas ve usullerini Merkez Yönetim Kurulu belirler. Oy kullanacak seçmen listeleri Genel Merkez tarafından hazırlanıp gönderilir. Örgüt denetiminde sandık konulması suretiyle eğilim yoklaması yapılmasına karar verilen seçim çevreleri içinde belirli sıralar Genel Merkez kontenjanı olarak ayrılabilir.

- (4) Bir yerde parti örgütü bulunmaması veya parti örgütü bulunduğu halde seçilecek asıl ve yedek üye sayısı kadar aday aday olmaması nedeniyle önseçim veya aday yoklaması yapılamamışsa, o seçim çevresinde parti adayları ve listedeki sıraları Parti Meclisince saptanır.
- (5) Önseçim veya aday yoklamasını kazanan adaylardan birinin veya birkaçının tutanağının iptaline karar verirse, bu adayların yerine, aday belirlenme sırasına göre başta gelenlere tutanak verilir. Boş kalan yerler bu yöntemle doldurulamazsa yukarıdaki kurallar uygulanır.
- (6) Merkez yoklaması yöntemiyle belirlenecek adayların saptanmasında, % 33 cinsiyet ve % 20 gençlik kotası uygulanır.
- (7) Hem cinsiyet hem gençlik kotalarının özelliklerine sahip bir aday her iki kotadan da sayılır.
- (8) Bu özelliklerde yeter sayıda başvuru olmaması halinde katılanlarla aday tespiti yapılır.

KONTENJAN ADAYLARININ BELİRLENMESİ

MADDE 13-

- (1) 2972 Sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Hakkında Kanununda düzenlenen esaslara göre, kontenjan adayları görevli ilçe seçim kurulu başkanlığına gönderilecek listelerde ayrıca gösterilir.

ÖN SEÇİM VE ADAY YOKLAMASI İLE İLGİLİ YASAKLAR

MADDE 14-

- (1) Önseçim ve aday yoklamasında adaylar parti programı ile kurultay ve yetkili Genel Merkez organları kararları ve parti seçim bildirgesine aykırı açıklamalarda ve vaatlerde bulunamazlar.
- (2) Aday adayları, propaganda sırasında Siyasi Partiler Kanununda düzenlenen ilkeler ve yasalara uyar ve Yasada saptanan hakları kullanırlar.

ADAYLIK ÖDENTİSİ

MADDE 15-

- (1) Yerel seçimlerde aday adaylarından Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre adaylık ödentisi alınabilir.
- (2) Hangi aday adaylarından ne miktar ödenti alınacağı, Genel Merkez payı da belirtilerek adaylık için başvuru süresi başlamadan saptanır ve açıklanır.
- (3) Aday adaylığından çekilme, aday adaylığının kabul edilmemesi ya da aday adayının sıralamaya girememesi halinde alınan ödenti geri verilmez.
- (4) Ödenti tutarı en yüksek devlet memurunun brüt aylığını geçemez.

ADAY ADAYLARININ BELİRLENMESİ VE BİLDİRİLMESİ

MADDE 16-

- (1) Belediye başkanlığı, belediye meclisi ve il genel meclisi üyelikleri için yapılan başvurular; ilçe ve merkez ilçelerde ilçe başkanlıkları, büyük şehirlerde il başkanlıklarınca açılan dosyalarda saklanır.
- (2) İlçe başkanı, aday adayları listelerini, önseçim veya aday yoklamasından en az yirmi (20) gün önce ilgili ilçe seçim kurulu başkanlığına alındı belgesi karşılığında verir. Durum, Genel Sekreterliğe bildirilir.
- (3) İlçe seçim kuruluna listeler verilirken o seçim çevresinden seçilecek belediye ve il genel meclisi asıl ve yedek üye sayısı gözetilir. Verilecek listenin eksik kalmaması sağlanır.
- (4) Bu bildirimden sonra adaylıktan çekilmeler önseçim gününe kadar dikkate alınmaz. Ancak, bunlar aday seçilmişlerse çekilmeleri, geçerlik kazanır. Ölüm halinde de aynı kural uygulanır.

ADAYLARIN BELİRLENMESİ

MADDE 17-

- (1) Önseçim veya aday yoklaması sonunda partice, o yerde belediye başkanlığı için bir aday; belediye ve genel meclisi üyeliklerine o seçim çevresi için saptanan asıl ve yedek üye sayısı kadar aday belirlenir. Bu konuda ilçe seçim kurulunca düzenlenen tutanak esas alınır.
- (2) Aday listelerinin kesinleşmesinden önce herhangi bir nedenle bu listelerde boşalma olursa, boşalan yerler, listedeki sıra yukarıya kaydırılarak doldurulur. Listede ortaya çıkan eksiklikler, oylamada en çok oy alan parti adaylarıyla tamamlanır.
- (3) Önseçime veya aday yoklamasına katılanlarla listedeki eksiklik tamamlanamazsa Merkez Yönetim Kurulunca eksik yerler doldurulur.
- (4) Merkez Yönetim Kurulu, süreleri geçirmemek için eksik listeyi tamamlama yetkisini önceden ilgili il veya ilçe yönetim kuruluna verebilir.

ÖNSEÇİM VEYA ADAY YOKLAMASINDA İLÇE SEÇİM KURULU VE SANDIK KURULU ÜYELİĞİ

MADDE 18-

- (1) Önseçim veya aday yoklaması sırasında görev yapacak ilçe seçim kuruluna katılacak partili iki asıl ve yedek üyeyi, aday adayı olmayan ve görevi en iyi biçimde yerine getirecek nitelikleri taşıyan partililer arasından, büyükşehir seçimlerinde il yönetim kurulu; merkez ilçe ve ilçeler seçimlerinde ilçe yönetim kurulları saptar.
- (2) Aynı biçimde görev yapacak sandık kurullarında görev alacak partili iki asıl, iki yedek üye de ilçe yönetim kurulunca yukarıdaki fıkradaki esaslar gözetilerek belirlenir.

BİLDİRİM ÜZERİNE EKSİKLERİN TAMAMLANMASI

MADDE 19-

- (1) İlçe seçim kuruluna bildirilen aday adaylarında bir eksiklik olursa, seçim kurulunca ilçe başkanlığına yapılan bildirim üzerine en geç beş (5) gün içinde eksiklik tamamlanır.
- (2) Geçici aday listelerine yapılan itirazın kabulü sonucu aday listesinde eksilme olmuşsa, ilçe seçim kurulunun tebliği üzerine bu eksiklikler beş (5) gün içinde Merkez Yönetim Kurulu ya da bu yönetmeliğe göre yetkili kılınan o yerdeki il veya ilçe yönetim kurulunca tamamlanır.
- (3) Eksiklerin tamamlanması üzerine iki (2) gün içinde Genel Sekreterliğe bilgi verilir.

ADAYLIKLA İLGİLİ KARARLARA İTİRAZ

MADDE 20-

- (1) İlçe seçim kurulları adayların, adaylık şart ve vasıflarına sahip olmamaları halinde durumu ilçe başkanlığına bildirmişse ilçe hemen ilgili adaya ve önemli hallerde Genel Sekreterliğe bilgi verir.
- (2) Partili aday ya da parti il ve ilçe başkanı, gerekli durumlarda da Genel Sekreterlik yetkili il seçim kuruluna itiraz edebilir. İtiraz reddedilirse beş gün içinde eksiklik giderilir.

GÖZLEMCİLER

MADDE 21-

- (1) Önseçim veya aday yoklaması sırasında partili bir gözlemci sandık başı işlemlerini izlemek üzere hazır bulunur. Adaylar, gözlemci sıfatıyla sandık başında bulunamazlar.

OY PUSULASI VE ZARFLARIN HAZIRLANMASI

MADDE 22-

- (1) Parti yönetimi, bildirilen aday adaylarının listelerini içeren oy pusulalarını çoğaltarak, yeter sayıda zarf ile pusulalarını birlikte ilçe seçim kurulu başkanlığına verir. İlçe seçim kurulunca oy pusulaları ve zarflar mühürlendikten sonra oy verme günü sandık başkanlıklarında hazır bulundurulur.

OY VERME İŞLEMİ

MADDE 23-

- (1) Sandık kurulu başkanlığının mührü ile de mühürlendikten sonra oy pusulaları ve zarf sandık başına gelen seçmene verilir.
- (2) Seçmen, aday adaylarının karşısına işaret koyarak tercihini yapar. Belediye meclisi ve il genel meclisi üyelikleri için işaretleme o çevreden çıkacak üye sayısından çok, yarısından az olamaz. Eksik veya fazla sayıda işaretli oy pusulaları geçersiz sayılır.
- (3) Partili seçmen, sandık başında ilçe seçim kurulunca verilmiş parti seçmen kartını göstermek zorundadır. Ayrıca sandık kurulu kimlik saptaması için parti kimliğini de ister. Bu kimlik yoksa Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ya da kimliğini tereddütsüz ortaya koyan resimli, resmi nitelikteki belgelerden birini gösterir.

SEÇİM VE SANDIK KURULLARI KARARLARINA İTİRAZ

MADDE 24-

- (1) Seçim ve sandık kurullarının veya kurul başkanlarının kesin olmayan kararlarına karşı, il veya ilçe başkanları ile vekillerinin, parti gözlemcilerinin ve aday adaylarının itiraz hakkı vardır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 25-

- (1) Bu yönetmelik Parti Meclisinin 14.11.2018 günlü toplantısında kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

YURT DIŞI BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ

KURULUŞ

MADDE 1-

- (1) Merkez Yönetim Kurulu kararıyla, Tüzükte belirtilen ölkelerde Genel Merkeze bağlı olarak çalıőacak “Yurt Dışı Birlikleri” ve ihtiyaç halinde, şehirlerde alt birimler oluőturulabilir.
- (2) Yurt Dışı Örgütlenmeden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, çalışmaları ve birliklerle ilişkileri yürütmek üzere bir yurt dışı örgütlenme koordinatörü görevlendirir. Ayrıca genel merkezde, uzman ve sekreteryaya personelinin bulunduğu daimi bir birim kurulur.

AMAÇ

MADDE 2-

- (1) Yurt Dışı Birliklerinin amaçları;
 - a. Yurt dışında yaşayan yurttaőlarımız arasında Parti Tüzüğü ve Programı doğrultusunda CHP dayanıőmasını artırmak, Partiye üye olmak isteyenler için gerekli üyelik işlemlerini baőlatmak, tanıtım amaçlı, siyasal, sosyal, költürel ve bilimsel etkinliklerde bulunmak,
 - b. Yurt dışında yaşayan yurttaőlarımızın Türkiye’deki siyasal süreçlere ve seçimlere katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
 - c. Yurt dışında yaşayan yurttaőlarımızı bulundukları ölkelerdeki siyasal gelişmelerle ilgili olarak bilgilendirmek, parti programı ve ilkelerine paralel örgütlerde yer almalarını, siyasal süreçlere katılmalarını teővik etmek,
 - d. Yurt dışında yaşayan yurttaőlarımızın gerek yaőadıkları ölkelerle, gerek Türkiye’yle olan ilişkilerinde karőılaőtıkları sorunları saptamak, çözümleri önerileri üretmek, sorunlarının çözümlerine katkı sağlayacak çalışmalarda bulunmak,
 - e. Genel Merkezin yurt dışında uygun göreceği tanıtım, teővik ve benzeri çalışmalara katkıda bulunmak,
 - f. Kadınlar ve gençlere yönelik çalışmalar yürütmek,
 - g. Partinin uluslararası iliőkilerinin kurulması ve geliőtirilmesine katkı yanında çağdaş sosyal demokrat partiler ile köprü oluşturmak,

- h. Yurt dışında oy kullanılan seçimlerde görev alacakları belirlemek ve seçimin o bölgedeki örgütlenmesini yürütmek.
- i. Demokratik, sosyal hukuk devletinden yana olup demokrasi karşıtı hareketlere, savaflara, insan ticaretine, ırkçılığa, radikal dinciliğe, her türlü negatif ayrımcılığa, nefret suçlarına karşı mücadele etmek.
- j. Evrensel sosyal demokrasi düşüncesinin bütün dünyada ve özellikle Türkiye’de tanınmasını, gelişmesini ve büyük halk kitleleri tarafından benimsenip desteklenmesini sağlamak.
- k. İnsan haklarına ve hukukun üstünlüğüne; laik, çağdaş, katılımcı ve çoğulcu demokrasiye dayanan çalışmalarda bulunmak.
- l. Çağdaş dünya ülkeleri tarafından kabul edilen uluslararası antlaşmaların Türkiye’de ve dünyada hayata geçmesini sağlamak.
- m. Dünyamızı tehdit eden her türlü çevre kirliliği ile mücadele etmek ve hayvan haklarını korumak.

YURT DIŞI BİRLİĞİN İLK KURULUŞU

MADDE 3-

- (1) Merkez Yönetim Kurulu kararıyla Tüzükte sayılan ülkelerde Yurt Dışı Birlikleri kurulabilir.
- (2) Her ülkede tek birlik kurulur.
- (3) Birlik, Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve ilgili ülke sınırları içinde daimi adresi olan, biri başkan olmak üzere, en az beş, en çok dokuz kişi tarafından kurulur.
- (4) Merkez Yönetim Kurulu tarafından kendilerine “Birlik Kurma Yetki Belgesi” verilerek başkan ve üye olarak görevlendirilen kişiler, en geç altı ay içinde, birlik açılacak ülke yasalarına uygun olarak hazırlıklarını tamamlayarak, yıllık faaliyet programlarını Genel Merkeze gönderirler ve ilk genel kurullarını yaparlar.

YURT DIŞI BİRLİKLERİNİN ÇALIŞMA KURALLARI

MADDE 4-

- (1) Yurt dışı birlikleri ve varsa bağlı birimler, tüm çalışmalarını Yurt Dışı Örgütlenmeden Sorumlu Genel Başkan yardımcılığının eőėüdümlü, yönlendirme ve denetimi altında yürütürler. Birliklerin, bulundukları ölkeme mevzuatına göre kurulmuş ayrı tüzel kişilikler olması, birliklere bu yükümlölüklerden kaçınma hakkı vermez.
- (2) Birlik, kendi içinde iş bölümü yaparak, bir başkan, en az bir başkan yardımcısı, bir sekreter üye, bir de sayman üye belirler.
- (3) Birlikler, bulundukları ölkemenin mevzuatı elverdiği ölçüde, gerekli gördüğü alanlarda çalışma ve danışma komiteleri kurabilirler.
- (4) Birlikler, gerçekteştirdikleri tüm faaliyetlerini, varsa kendilerine bağlı birimlerin çalışmalarını da kapsayacak şekilde, dört ayda bir yazılı rapor halinde Genel Merkeze bildirmekle yükümlüdürler.
- (5) Yılda iki kez, Yurt Dışı Örgütlenmeden Sorumlu Genel Başkan Yardımcılığı tarafından zamanı, yeri ve katılımcıları belirlenerek, Yurt Dışı Birlikleri ve bağlı birimleri ile ortak danışma toplantıları yapılır.
- (6) Bu toplantıların biri, birlik üyeliği devam etmek koşuluyla geçmiş dönemlerde birlik başkanlığı yapmış olanların da katılımı ile yapılabilir.
- (7) Yurt dışı birlikleri, her genel kurul sonrasında ve en geç iki hafta içerisinde genel kurul tutanağını ve birlik organlarına seçilenlerin listesi ile iletişim bilgilerini Genel Merkeze gönderirler. Kuruluş ya da genel kurulun ilgili ölkede tescile bağlı olması halinde tescille ilgili işlemin sonucu da aynı süre içerisinde bildirilir.
- (8) Birliklere bağlı kurulan birimler de her genel kurul sonrasında ve en geç iki hafta içerisinde genel kurul tutanağını ve birlik organlarına seçilenlerin listesi ile iletişim bilgilerini Genel Merkeze ve bağlı oldukları birliğe gönderirler.
- (9) Kuruluş ya da genel kurulun ilgili ölkede tescile bağlı olması halinde tescille ilgili işlemin sonucu da aynı süre içerisinde bildirilir.

BİRLİĞE BAĞLI BİRİMLER KURULMASI

MADDE 5-

- (1) Merkez Yönetim Kurulu, ilgili ülke birliğinin de görüşünü almak suretiyle, ülke birliğine bağlı olarak faaliyet gösterecek alt birimler kurabilir. Bu birimlerin kurulmasında 3. Maddede yazılı usul uygulanır. Geçici başkan ve yönetim kurulunun belirlenmesinde ilgili ülke birliğinin görüşü alınır.
- (2) Birimler, gerçekleştirdikleri tüm faaliyetleri iki aylık raporlar halinde bağlı oldukları birliğe bildirirler.
- (3) Bağlı birimlerin ülke birliğinde temsilde delegasyon sistemi uygulanır. Alt birimlerin delege sayısı; alt birim çevresindeki seçmen sayısı ve aidat ödeyen üye sayısı dikkate alınarak MYK tarafından saptanacak esaslara göre belirlenir.

PARTİYE ÜYELİK

MADDE 6-

- (1) Birlikler ve onlara bağlı olarak kurulan birimler, partiye üye başvurusu alabilirler; aldıkları üye başvurularını üye yazım bürosuna gönderirler.
- (2) Yurt Dışı Birliklerine ve onlara bağlı olarak kurulacak birimlere üyelik için başvuran kişiler, Üye Başvuru Belgesinde Türkiye’de kendilerine ait bir adres göstermekle ve buna ek olarak, birliğin bulunduğu ülkedeki daimi adreslerini bildirmekle yükümlüdürler.

YURT DIŞI BİRLİK ÜYE KAYIT DOSYASI

MADDE 7-

- (1) Genel Merkezde, Yurt Dışı Birliklerine ait üyeler için, Yurt Dışı Birlik Üye Kayıt Dosyası oluşturulur.
- (2) Bu dosyada, Türkiye’de adres gösteremedikleri ya da vatandaş olmadıkları için Parti Üye Kütüğüne kaydedilemeyenler dahil, birliklere üye olanların tümüne ait bilgiler yer alır. Bu kapsamda, ilgili kişilerin, bulundukları ülkedeki adresleri, diğer iletişim bilgileri, işleri, uzmanlık alanları, yurt dışındaki partilerle ilişkileri, üye oldukları dernekler gibi konulara da dosyada yer verilir.

- (3) Birlikler, üyelik aidatını ödeyenleri periyodik olarak Genel Merkeze bildirir.
- (4) Yurt Dışı Birlikleri Üye Kayıt Dosyasına kayıtlı olan üyelerin listesi ve bunlarla ilgili tüm bilgiler, periyodik olarak, birliklere ve varsa bağlı birimlere gönderilir.
- (5) Partinin İtranet Sisteminde, tüm bu iş ve işlemlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli düzenlemeler Bilişimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcılığı tarafından yapılır.

YURT DIŞI BİRLİKLERİNİN PARTİ ORGANLARINDA VE ADAY GÖSTERMEDE TEMSİLİ

MADDE 8-

- (1) Milletvekili seçimlerinde merkez yoklaması ile aday belirlenmesi halinde Parti Meclisi, yurt dışı birliklerinin temsiline özen gösterir.
- (2) Parti Meclisi seçiminde yurt dışı birliklerinin temsiline özen gösterilir.

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 9-

- (1) Yurt Dışı Birliklerinin veya bağlı birimlerin giderleri kendileri tarafından karşılanır.

DENETİM

MADDE 10-

- (1) Yurt Dışı Temsilciliklerinin çalışmaları Genel Merkez tarafından belirlenen denetçiler tarafından denetlenir, Merkez Yönetim Kurulu'nda görüşülerek hazırlanan rapor, Parti Meclisi'ne sunulur.

UYGULANACAK KURALLAR

MADDE 11-

- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Tüzük ve diğer yönetmelik hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN YÖNETMELİK

MADDE 12-

- (2) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 07.06.2012 tarihli Parti Meclisi toplantısında kabul edilen Yurt Dışı Temsilcilikler Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

GEÇİCİ MADDE 1-

- (1) Merkez Yönetim Kurulu bu yönetmeliğin kabulünden itibaren altı ay içerisinde, 5. Maddede yazılı usule uygun olarak, başta halen eyalet örgütlenmesinin bulunduğu yerler olmak üzere alt birim kurulacak yerleri belirler ve geçici yönetim kurullarını atar.
- (2) Görevlendirilen geçici yönetim kurulları, altı ay içerisinde örgütlenme ve kuruluş çalışmalarını tamamlayarak ilk genel kurullarını yapar.
- (3) Alt birim genel kurullarının tamamlanmasından itibaren üç ay içerisinde ilgili ülke birliğinin genel kurulu yapılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 13-

- (1) Bu Yönetmelik, Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisinin 18.12.2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**BİLİM KÜLTÜR
SANAT PLATFORMU
YÖNETMELİĞİ**

TANIMLAR

MADDE 1-

- (1) Bu yönetmeliğin yorumlanması ve uygulanmasında;
 - a. Tüzük: Cumhuriyet Halk Partisi Tüzüğü'nü,
 - b. Genel Başkan: Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı'nı,
 - c. Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı: Tüzükte verilen yetki ile Genel Başkan tarafından hangi ad altında olursa olsun Bilim Kültür Sanat Platformu'ndan sorumlu olarak görevlendirilen Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkan Yardımcısı'nı,
 - d. Bilim Platformu: Tüzük uyarınca Genel Merkezde kurulan Bilim Kültür Sanat Platformu'nu,
 - e. Yerel Platformlar: Tüzükte düzenlenen şekliyle Cumhuriyet Halk Partisi'nin örgütü bulunan illerde kurulan il ve ilçe Bilim Kültür Sanat Platformlarını,
 - f. Bilim Platformu Başkanı: Sorumlu Genel Başkan yardımcısını; Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı bulunmaması halinde Genel Başkan tarafından Bilim Platformu'na atanan Başkan'ı
- ifade eder.

KURULUŞ ve AMAÇ

MADDE 2-

- (1) Platform, Tüzük, parti programı, Cumhuriyet Halk Partisi'nin kuruluş ilkeleri, Atatürkçülük ve sosyal demokrasi düşüncesi çerçevesinde Partinin temel dokümanlarına katkı sunmak, bu konuda gerekli hazırlıkları ve araştırmaları gerçekleştirmek; sosyal, ekonomik, siyasi ve kültürel konularda politikalar ve projeler geliştirmek; kamuoyu yoklamaları ve alan çalışmaları ile toplumsal eğilimleri tespit etmek, değerlendirmek ve siyasal strateji geliştirmek; yurtiçi ve yurtdışında faaliyet gösteren düşünce kuruluşları ile temas kurmak ve ilişkileri geliştirmek; partinin politikalarıyla ve platformun çalışmalarıyla ilgili yayınlar hazırlamak ve bu yayınlar doğrultusunda bilinç oluşturma ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulmuştur.

ÇALIŞMA ESAS ve USULLERİ

MADDE 3-

- (1) Platform çalışmaları aşağıda belirtilen esas ve usuller dairesinde sürdürülür:
 - a. Platformun çalışmalarının Tüzüğe ve parti programına uygun yürütülmesi ve işbu yönetmeliğin hükümlerinin uygulanmasında yetki ve görev Bilim Platformu Başkanı'nındır.
 - b. Bilim Platformu Başkanı, Bilim Platformu'ndaki çalışmaların tasarlanmasında, planlanmasında, alt birimlerin ve çalışma gruplarının oluşturulmasında, çalışma konularının belirlenmesinde, çalışmalara katılacak kişilerin tespitinde, Genel Başkan'a veya ilgili parti organlarına sunulacak çalışmaların nihai taslaklarının onaylanmasında, çalışma düzeninin sağlanmasında doğrudan yetkili ve görevlidir.
 - c. Bilim Platformu Başkanı, alt birimlerin ve çalışma gruplarının düzenli ve verimli faaliyet göstermelerini sağlamak amacıyla birim veya grup üyeleri arasından raportör veya koordinatör üye veya üyeler atayabilir; bu üyelere çalışma düzenini sağlamak konusunda yetkiler verebilir.
 - d. Bilim Platformu Başkanı, Bilim Platformu'ndaki ve Yerel Platformlarındaki muhtelif alt birimler ve çalışma grupları arasında eşgüdüm ve uyumu sağlamak amacıyla, Genel Merkez'de görev yapmak üzere Genel Koordinatör veya Genel Koordinatörler atayabilir; bu Genel Koordinatör veya Koordinatörlere gerekli yetkileri verebilir.
 - e. Yerel Platformlar, Bilim Platformu Başkanı'nın önerisi ile ve Genel Başkan'ın onayı ile kurulur. Yerel Platformlarda oluşturulacak çalışma grupları ve yapılacak araştırmaların konuları ilgili il veya ilçe yönetimi ile istişare halinde ve Bilim Platformu Başkanı'nın onayı ile belirlenir.
 - f. Yerel Platformlarda oluşturulan çalışma grupları içlerinden bir grup üyesini raportör olarak belirlerler. Raportör üye, çalışmanın ve araştırmaların sonuçlarının ilgili il veya ilçe yönetimine ve Bilim Platformu Başkanı'na yazılı olarak sunulmasından sorumludur.

- g. Çalışma gruplarının sayısının ve iş yükünün gerektirdiği hallerde, il veya ilçe çapındaki tüm platform çalışmaları arasındaki eşgüdümü sağlamak amacıyla Koordinatör veya Koordinatörler atanabilir. Koordinatör veya Koordinatörler ilgili il veya ilçe yönetimi ile istişare halinde ve Bilim Platformu Başkanı onayı ile belirlenir.
- h. Yerel Platformlar tarafından hazırlanan çalışmaların Tüzük ve parti programı ile uyum içinde olmasını sağlamak ve muhtelif Yerel Platformların çalışmalarının başka Yerel Platformların ve Bilim Platformu'nun çalışmaları ile uyumunu sağlamak Bilim Platformu Başkanı'nın görevidir. Yerel Platformlar tarafından yapılan çalışma veya araştırmaların sonuçlarının bir rapor, politika notu, broşür, basın toplantısı veya herhangi bir başka şekilde kamuoyu ile paylaşılması ancak Bilim Platformu Başkanı'nın bu doğrultudaki olumlu görüşü alındıktan sonra gerçekleştirilebilir.
- i. Bilim Platformu'nun ve Yerel Platformların çalışma gruplarına katkıda bulunacak ve faaliyetlerine iştirak edecek şahıslar parti üyesi olan ya da olmayan bilim insanları, araştırmacılar, uzmanlar veya uygulamacılar arasından seçilir.

ÇALIŞMA DÜZENİ ve ÇALIŞMA GRUPLARI

MADDE 4-

- (1) Platform yönetimi, Bilim Platformu başkanlığında Genel Merkez'de sürekli çalışan bir birim olarak görev yapar. Bu yönetmeliğin 2. maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek için 'Cumhuriyet değerleri', 'sosyal demokrasi ideolojisi', 'küresel sol partiler ve gündem', 'Türkiye Cumhuriyeti ve Cumhuriyet Halk Partisi tarihi', 'Türkiye'de demokrasi', 'Türkiye'nin sosyo-ekonomik sorunları ve sosyal politikalar', 'eğitim politikaları', 'sağlık politikaları', 'çevre ve sürdürülebilir kalkınma', 'kentleşme politikaları', 'kamu hizmetleri ve kamu sektörü yönetişi', 'küreselleşme politikaları ve küresel eşitsizlikler', 'siyasal psikoloji, iletişim ve stratejiler' çalışma grupları Genel Merkez Platformu'nda sürekli olarak çalışırlar.

- (2) Partinin muhtelif birimleri ve Platformun çalışma grupları tarafından geliştirilen politikaların birbirleri ile uyumlarını sağlamak, Parti söyleminin tutarlılığını gözetmek ve disiplinler arası araştırmalar yapmakla görevli 'Parti söylemi ve politika eşgüdüm' çalışma grubu da sürekli olarak faaliyet gösterir.
- (3) Bu çalışma gruplarının alt grupları veya başka çalışma grupları Bilim Platformu Başkanı'nın kararı ile geçici olarak oluşturulur.
- (4) Bu grupların çalışmaları sonucunda hazırladıkları raporlar Platform yönetimince değerlendirilir. Parti programına, seçim bildirgelerine, uygulama politikalarına ve parti söylemine ilişkin raporlar kataloglanır ve gerek Genel Merkez'de, gerekse örgüt eğitim çalışmalarında kullanılacak biçimde değerlendirilir. Belgeler parti arşivinde ve kitaplığında saklanır.

SEKRETERYA ve PERSONEL

MADDE 5-

- (1) Yerel Platformlara münhasır çalışmalar dışındaki çalışmaların sekretarya ve büro hizmetleri Genel Merkezce sağlanır ve giderleri karşılanır. Uygun koşullarda profesyonel olarak çalışmak üzere özel birim ve bölümler oluşturulur. Çalışmaların verimliliğini artırmak için tam ve/veya yarı zamanlı uzmanlar ve danışmanlar çalıştırılabilir.

FİKRİ HAKLAR

MADDE 6-

- (1) Platform çalışmalarının ve çalışma ürünlerinin fikri hakları Cumhuriyet Halk Partisi'nindir. Bu ürünlerin değerlendirilmesi, siyasal ve eğitim etkinliklerinde kullanılması için gerekli izinleri verme tasarrufunda Genel Başkan veya Bilim Platformu Başkanı bulunabilir.

ÜYELİK

MADDE 7-

- (1) Cumhuriyet Halk Partisi üyeleri Bilim Kültür Sanat Platformu'nun doğal üyeleridirler.

YÜRÜRLÜK

MADDE 8-

- (1) Bu yönetmelik, Parti Meclisinin 14.11.2019 tarihli toplantısında kabul edilerek kabul tarihinde yürürlüğe girmiştir.

ETİK KURUL YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

AMAÇ

MADDE 1-

- (1) Parti örgütünün ve partililerin, tüzük ve programda belirlenen ilkeler, amaçlar, politikalar ve siyasal yaşam anlayışı doğrultusunda görev yapmalarını sağlamak amacıyla etik kurallar belirlemek; partililer, yerel yönetimler, parti grupları ve parti organlarının kendi içinde ve birbirleriyle ilişkilerinde görüş bildirmek; bu çerçevede raporlar hazırlayarak Genel Başkan'a sunmak üzere Genel Merkezde bir Etik Kurul oluşturulur.

KAPSAM

MADDE 2-

- (1) Bu Yönetmelik, parti tüzüğü ve üye yazım yönetmeliği hükümlerince parti üyeliğine kabul edilen ve Genel Merkez üye yazım bürosunca yazımı gerçekleşen tüm parti üyelerini kapsar.

DAYANAK

MADDE 3-

- (1) Bu Yönetmelik, Siyasi Partiler Kanunu ve Tüzük hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4-

- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- a. Tüzük: Cumhuriyet Halk Partisi Tüzüğü,
 - b. Parti Üyeleri: Parti tüzüğü ve üye yazım yönetmeliği hükümlerince parti üyeliğine kabul edilen ve Genel Merkez üye yazım bürosunca yazımı gerçekleşen tüm parti üyelerini,
 - c. Etik davranış ilkeleri ve kuralları: Parti üyelerinin uyması gereken etik davranış ilkelerini ve kurallarını,
 - d. Etik Kurulu: Parti üyeliği devam etmek kaydıyla Cumhurbaşkanlığı, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık ve Genel Başkanlık yapmış olanlar ile Genel Başkanca partililer arasından seçilen beş (5) üyeden oluşan kurulu
- İfade eder.

BÖLÜM II

ETİK KURUL OLUŞUMU, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

ETİK KURULUN OLUŞUMU

MADDE 5-

- (1) Etik Kurul üyeleri, parti üyeliği devam etmek kaydıyla Cumhurbaşkanlığı, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık ve Genel Başkanlık yapmış olanlar ile Genel Başkanca partililer arasından seçilen beş (5) üyeden oluşur.
- (2) Etik kurul, ilk toplantısını Genel Başkanın çağrısıyla yapar. İlk toplantıya en yaşlı üye başkanlık eder. Kurul başkanı, ilk toplantıda salt çoğunlukla seçilir. Kurul başkanı, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter üye görevlendirir.
- (3) Etik Kurul üyeleri, seçildikleri tarihten sonraki ilk olağan kurultaya kadar görev yaparlar. Kurul üyeleri yeniden seçilebilirler. Genel Başkan tarafından seçilen kurul üyeleri yine genel başkan tarafından her zaman değiştirilebilirler.
- (4) Etik Kurul, başkanın daveti üzerine iki ayda bir toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğunun aynı yöndeki oyu ile karar verir. Toplantı kararları Genel Başkana sunulur.
- (5) Etik Kurul üyeleri, parti organlarında görev alamazlar. TBMM üyeliği, Bakanlık, Belediye Başkanlığı, belediye ve il genel meclisi üyeliği görevleri kurul üyeliği ile birlikte yürütülemez.
- (6) Kurul, çalışmalarında bağımsızdır.

ETİK KURULUN GÖREVLERİ

MADDE 6-

- (1) Parti örgütünün ve partililerin, tüzük ve programda belirlenen ilkeler, amaçlar, politikalar ve siyasal yaşam anlayışı doğrultusunda görev yapmalarını sağlamak amacıyla etik kurallar belirlemek; partililer, yerel yönetimler, parti grupları ve parti organlarının kendi içinde ve birbirleriyle ilişkilerinde görüş bildirmek; bu çerçevede raporlar hazırlayarak Genel Başkan'a sunmak ve parti içinde etik kültürü yerleştirmek üzere çalışma yapmak ve bu konudaki çalışmalara destek olmakla görevli ve yükümlüdürler.

ETİK KURULA BAŞVURU

MADDE 7-

- (1) Parti üyeleri veya vatandaşlar etik davranış ilkeleri ve kurallarına aykırı uygulamalar bulunduğu iddiasıyla etik kurula yazılı olarak başvurabilir.
- (2) Parti Disiplin Kurullarında görüşülmekte olan konular ve/veya karara bağlanmış uyuşmazlıklar hakkında etik kurula başvuru yapılamaz. İnceleme sırasında disiplin kuruluna gidildiği anlaşılan başvuruların işlemi durdurulur.

İNCELEME, ARAŞTIRMA VE BİLDİRİM

MADDE 8-

- (1) Etik Kurul, başvurular hakkında inceleme ve araştırmasını etik davranış ilkeleri ve kurallarının ihlal edilip edilmediği çerçevesinde yürütür.
- (2) Kurul kendisine şikayet veya ihbar yoluyla ulaşan başvurular üzerine yapacağı inceleme ve araştırmayı en geç üç ay içerisinde sonuçlandırır.
- (3) Etik Kurul başvuruya konu işlem veya eylemi gerçekleştiren parti üyelerinin etik davranış ilkeleri ve kurallarına aykırı işlem veya eylem olduğunu tespit etmesi halinde görüşünü Genel Başkan'a yazılı olarak sunar.

- (4) Bu yönetmeliğe göre yapılan inceleme ve araştırmalar tüzük hükümlerine göre disiplin soruşturmasına engel teşkil etmez.

BİLGİ VE BELGE İSTEMİ

MADDE 9-

- (1) Parti üyeleri ve Parti organlarında görev yapan üyeler etik kurulun başvuru konusu ile ilgili olarak istediği bilgi ve belgeleri vermek zorundadır. Kurul ilgili üyeleri çağırıp bilgi alma yetkisine sahiptir.

BÖLÜM III

ETİK DAVRANIŞ İLKE VE KURALLARININ UYGULANMASI VE PARTİ ETİK KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞTİRİLMESİ

ETİK DAVRANIŞ İLKE VE KURALLARINA UYMA VE DİSİPLİN İŞLEMLERİ

MADDE 10-

- (1) Parti üyeleri görev ve sorumluklarını yürütürken bu Yönetmelikte belirtilen etik davranış ilke ve kurallarına uymakla yükümlüdürler.

PARTİ ÜYELERİNİ BİLGİLENDİRME

MADDE 11-

- (1) Partiye üye olmak üzere başvuruda bulunan medeni ve siyasi haklarını kullanma ehliyetine sahip yurttaşlar, başvuru sırasında ve üye olduklarında etik davranış ilke ve kuralları ile bu ilke ve kurallara ilişkin sorumlulukları konularında bilgilendirilirler.

PARTİ ETİK KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞTİRİLMESİ VE EĞİTİMİ

MADDE 12-

- (1) Parti Meclisi, Merkez Yönetim Kurulu ve Etik Kurul, parti etik kültürünün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda her türlü çalışmayı yapar, yaptırır, araştırma, yayın, anket, kamuoyu yoklaması, bilimsel toplantılar ve benzeri etkinlikler düzenler, parti üyeleri için eğitim programları hazırlar, koordine eder, yürütür. Bu konuda Parti Okuluna, Parti İçi Belgelendirme Merkezlerine, il yönetimlerine görev verir. Parti yöneticileri, parti üyelerinin etik davranış ilke ve kuralları konusunda uygun eğitimi almasını sağlamak ve bu konuda rehberlik etmekle yükümlüdür.

BÖLÜM V

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

YÜRÜRLÜK

MADDE 13-

- (1) Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 15.09.2019 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

NOTLAR

NOTLAR

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dotted lines.

NOTLAR



CUMHURİYET HALK PARTİSİ

YÖNETMELİKLER

2020

Anadolu Bulvarı No:12 Söğütözü - Çankaya 06520 Ankara - TÜRKİYE
Tel: 0312 207 40 00 Faks: 0312 207 40 39 Web: www.chp.org.tr



www.chp.org.tr



herkesicinCHP



CHP